

ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ, ВЫПУЩЕННЫХ МОРСКИМ БАНКОМ (АО)

1. Термины и определения

В настоящих «Правилах открытия и обслуживания счета, предусматривающего совершение операций с использованием корпоративных банковских карт, выпущенных МОРСКИМ БАНКОМ (АО)» (далее – Правила) используются следующие термины и определения:

1.1. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты и порождающее его обязательство по исполнению документов по Операции, в том числе представленных Платежной системой.

1.2. **Банк** – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество).

1.3. **Банкомат** – автоматическое (без участия уполномоченного лица Банка/иной кредитной организации) устройство для осуществления расчетов, обеспечивающее возможность выдачи и/или приема наличных денежных средств, в том числе с использованием Карты, и по передаче распоряжений Банку об осуществлении перевода денежных средств.

1.4. **Блокировка Карты** – приостановление Банком проведения Операций, совершаемых Держателем с использованием Карты.

1.5. **Выписка** – документ, формируемый Банком, содержащий информацию о произведенных по Карте Операциях, совершенных Держателем, и соответствующих списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период. Выписка по Карте является приложением к выписке по Счету.

1.6. **Дебиторская задолженность по Счету (Дебиторская задолженность)** – задолженность Клиента перед Банком, возникающая в результате расходования средств при совершении Операций по Счету на сумму, превышающую Платежный лимит по Счету Клиента.

1.7. **Держатель Корпоративной карты (Держатель)** – физическое лицо, являющееся уполномоченным работником Клиента, на имя которого выпущена Корпоративная карта, распоряжающееся денежными средствами Клиента в пределах Расходного лимита.

1.8. **Договор банковского счета (Договор)** – договор открытия и ведения банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием Корпоративной карты, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом, при осуществлении Операций Держателем с использованием Карты. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей:

- **Заявление на получение банковских услуг (Заявление на получение услуг)/Заявление на выпуск цифровой карты в Системе ДБО (далее совместно - Заявление)** – документ по форме Банка, надлежащим образом оформленный, заполненный и подписанный Клиентом;

- **Правила** – Правила открытия и обслуживания счета, предусматривающего совершение операций с использованием корпоративных банковских карт, выпущенных МОРСКИМ БАНКОМ (АО);

- **Тарифы** – Тарифы комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в МОРСКОМ БАНКЕ (АО).

1.9. **Документ по операциям (Документ)** – документ, являющийся основанием для

осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты или её реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в том числе международными Платежными системами) и/или Банком.

1.10. **Клиент** – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключен Договор, предусматривающий совершение операций с использованием Корпоративных карт.

1.11. **Кодовое слово** – секретный пароль, назначаемый Держателем самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для идентификации Клиента/Держателя в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Кодовое слово является уникальным и может использоваться многократно.

1.12. **Компрометация карты (Компрометация)** - получение и/или подозрение в получении третьими лицами конфиденциальной информации о Карте, её реквизитах и/или Пин-коде, в результате чего её дальнейшее использование представляется небезопасным и может привести к списаниям денежных средств со Счета без согласия Клиента.

1.13. **Корпоративная банковская карта (Карта)** – банковская карта Платежной системы, выпущенная Банком и выдаваемая Держателю – уполномоченному лицу Клиента – для совершения Операций по Счету с её использованием. Операции по Карте совершаются за счет и от имени Клиента.

1.14. **Кэш-бэк** – возврат денежных средств на Счет карты за совершение Держателем безналичных операций с использованием Карты. Выплата Банком суммы Кэш-бэка выполняется Банком для определенных типов операций в размере, установленном Тарифами.

1.15. **Максимальная сумма Кэш-бэка** – максимальная сумма выплаты Банком суммы денежных средств при совершении Держателем Карты безналичных операций с использованием Карты за Отчетный период, установленная Тарифами Банка.

1.16. **Несанкционированная Операция** – Операция, совершенная без согласия Клиента/Держателя на её совершение.

1.17. **Операция** – любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором с использованием Карты и/или её реквизитов, проводимая по распоряжению Держателя, влекущая списание денежных средств со Счета или их зачисление на Счет.

1.18. **Отчетный период** – календарный месяц/часть календарного месяца, в течение которого Клиентом совершались Операции.

1.19. **Персональный идентификационный номер (Пин-код)** – секретное число, присваиваемое каждой Карте, и служащее для идентификации Держателя при проведении Операций через электронные устройства и используемое в качестве аналога собственноручной подписи Держателя.

1.20. **Пин-конверт** – конверт специального формата, предназначенный для передачи Клиенту (Держателю) информации о значении Пин-кода.

1.21. **Платежный лимит** – сумма денежных средств, доступная Клиенту для совершения Операций с использованием всех Карт, выпущенных к Счету. Платежный лимит равен остатку денежных средств на Счете.

1.22. **Платежная система** – международная платежная система Visa International, участником которой является Банк.

1.23. **Представитель клиента (Представитель)** – лицо, при совершении Операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления,

законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

1.24. **Процессинговый центр (ПЦ)** – организация, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками Платежной системы по Операциям с использованием Карты и/или их реквизитов, а также оказывающая информационно-техническую поддержку Клиенту и Держателям.

1.25. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место структурного подразделения Банка или иной кредитной организации для осуществления Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

1.26. **Расходный лимит** – установленная Клиентом сумма денежных средств на определённый период, доступная для проведения Операций Держателем с использованием Карты.

1.27. **Сайт Банка** - официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.maritimebank.com.

1.28. **Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)** – система дистанционного банковского обслуживания («Интернет банк» и/или «Мобильный банк»), обмена электронными документами, включающая комплекс программно – аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам дистанционное обслуживание с использованием Интернет-банка и/или Мобильного банка:

1.28.1. **Интернет-банк** – автоматизированная банковская система, обеспечивающая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» дистанционное банковское обслуживание Клиента.

1.28.2. **Мобильный банк** - автоматизированная банковская система, предоставляющая Клиенту возможность доступа к системе «Интернет-банк», в виде мобильного приложения для установки на мобильное устройство на базе операционной системы iOS или Android.

1.29. **Стоп-лист Платежной системы (Стоп-лист)** – список карт, объявленных Платежной системой как недействительные.

1.30. **Счет** – банковский счет, открытый Клиенту Банком на основании Договора и предусматривающий совершение Операций с использованием Карты.

1.31. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** - предприятие торговли и/или сервиса, принимающее оплату за товары и/или услуги с применением Карт и/или реквизитов Карт в соответствии с правилами Платежной системы, действующим законодательством Российской Федерации либо действующим законодательством иного государства, на территории которого находится ТСП.

1.32. **Цифровая корпоративная карта (Цифровая карта)** – специальная Карта, не имеющая материального носителя, представляющая собой набор реквизитов (номер карты, срок действия, спецсимволы и коды), позволяющих Держателю карты составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях совершения Операций.

1.33. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. ЭП предназначена для защиты электронных документов от подделки и идентификации владельца ЭП, установления отсутствия искажения информации в электронном документе. Под электронной подписью понимается в том числе простая электронная подпись.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают основные условия выпуска и обслуживания Карт, порядок открытия и ведения Счета, предусматривающего совершение Операций с использованием Корпоративной карты, а также регулируют отношения, возникающие в связи с этим между

Клиентом, Держателем и Банком.

Совершение Операций по Счету, выпуск и использование Корпоративных карт осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежной системы, настоящими Правилами и документами Банка, регламентирующими проведение данных операций.

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам и Тарифам в целом и производится путем подачи Клиентом/Представителем клиента Заявления по форме Банка.

Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.

2.3. До заключения Договора Клиент обязан представить Банку достоверные сведения и документы с целью проведения идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, а в случае их изменения - представить обновленные сведения и документы.

2.4. Заявление может быть подано Клиентом/Представителем на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка либо в электронном виде путем подачи в Банк подписанного Электронной подписью Заявления посредством Системы ДБО.

2.5. Договор считается заключенным с момента проставления на бумажном носителе Заявления уполномоченным сотрудником Банка соответствующей отметки о приеме либо установления статуса «Исполнен» в Системе ДБО.

Дата приема Банком Заявления является датой заключения Договора.

2.6. В случае если на дату заключения Договора между Банком и Клиентом имеются ранее заключенный договор банковского счета юридического лица для расчетов по международным корпоративным платежным картам МОРСКОГО БАНКА (АО), указанный договор считается соответствующим образом измененным и изложенным в редакции настоящих Правил с момента получения (принятия) Банком подписанного Клиентом заявления о присоединении к правилам по форме Банка, при этом реквизиты ранее заключенного договора (номер и дата заключения) остаются прежними.

Заявление о присоединении к Правилам/Заявление на выпуск цифровой карты в Системе ДБО может быть подано Клиентом/Представителем на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка либо в электронном виде путем подачи в Банк подписанного ЭП посредством Системы ДБО.

2.7. Счет открывается и Корпоративная карта выпускается при наличии открытого расчетного счета в Банке.

2.8. Банк с целью ознакомления Клиентов/Держателей с текстом настоящих Правил, Тарифами доводит информацию о Правилах и Тарифах путем размещения информации на Сайте Банка.

Банк вправе изменять и/или дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила и/или Тарифы, за исключением случаев, когда одностороннее изменение Банком условий Правил/Тарифов запрещено законодательством Российской Федерации.

Уведомление Клиентов об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил осуществляется не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящих Правил путем размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций указанных документов на Сайте Банка.

В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора и закрытии Счета.

Клиент обязуется самостоятельно знакомиться, не реже одного раза в неделю, с текущей

редакцией Правил и/или Тарифов, следить за изменениями и/или дополнениями, вносимыми Банком в Правила и/или Тарифы. Проведение Операции с использованием Карты Держателем, ознакомившимся с Правилами и Тарифами на Сайте Банка в день их введения в действие или после введения их в действие, свидетельствует о принятии Клиентом условий Правил и Тарифов с учетом всех изменений и дополнений, действующих на дату проведения Операции.

3. Порядок открытия и ведения Счета, осуществление расчетов

3.1. Основанием открытия Счета является заключение Договора.

3.2. Открытие Счета и выпуск Карт осуществляется только после представления документов и сведений Клиентом/Представителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка, а также на основании надлежащим образом заполненного Заявления по форме Банка.

3.3. Информация о списке документов, необходимых для открытия Счета, размещается на Сайте Банка, а также может быть представлена Банком дополнительно по просьбе Клиента в любом офисе Банка.

3.4. Все документы, представляемые для открытия Счета, должны быть действительными на дату их предъявления.

Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), предоставляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Требование о представлении в Банк документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у Клиента документа, подтверждающего право законного пребывания (проживания) на территории Российской Федерации.

3.5. Банк открывает Клиенту Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора.

Открытие Клиенту Счета подтверждается путем отражения реквизитов Счета в Системе ДБО (при наличии заключенного договора дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Договор ДБО)). При обращении Клиента Банк формирует и направляет уведомление об открытии счета по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) и/или на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении, либо выдает уведомление об открытии Счета Клиенту/Представителю на бумажном носителе в офисе Банка.

3.6. Денежные средства, находящиеся на Счете Клиента, могут быть использованы Клиентом в пределах Платежного лимита для целей:

3.6.1. получения наличных денежных средств с использованием Карты в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов Клиента¹;

3.6.2. оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

3.6.3. получения наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории

¹ Не применимо для цифровых корпоративных карт

Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов¹;

3.6.4. оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации.

3.7. Денежные средства, находящиеся на Счете Клиента, не могут быть использованы для осуществления выплат заработной платы, выплат социального характера, а также для оплаты личных расходов Держателя.

3.8. Денежные средства, списанные со Счета в результате совершения Операций с использованием Карты, считаются выданными Клиентом под отчет Держателю Карты.

3.9. Отражение Операций по Счету производится в валюте Счета на основании: реестра платежей, Тарифов Банка, иных документов, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Банком России.

Списание или зачисление денежных средств по произведенным Операциям, совершаемым с использованием Карт, осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк реестра платежей или электронного журнала.

3.10. Операции, совершенные с использованием Карты и/или её реквизитов, отражаются по Счету на основании Документов, поступивших из Платежной системы в Банк.

Временной интервал между датой Авторизации суммы Операции и датой её отражения по Счету может составлять 45 (Сорок пять) календарных дней.

3.11. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах Платежного лимита и с учетом Расходного лимита, установленного для Держателя, а также с учетом ограничений, предусмотренных требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Банка России и настоящих Правил.

3.12. Получение наличных денежных средств по Карте осуществляется в соответствии с установленным лимитом снятия наличных денежных средств и на основании действующих Тарифов.

3.13. Лимит снятия денежных средств может быть изменен на основании заявления Клиента.

3.14. В случае возникновения Дебиторской задолженности по Счету Клиент обязан вернуть сумму данной задолженности и уплатить неустойку (пени), начисленную Банком в соответствии с действующими Тарифами Банка.

Банк начисляет неустойку (пени) на сумму Дебиторской задолженности по Счету начиная с 4-го дня, следующего за днем образования Дебиторской задолженности, до даты ее погашения включительно.

3.15. Зачисление денежных средств на Счет производится на основании распоряжения Клиента путем перевода денежных средств с других счетов Клиента, открытых в Банке, либо счетов Клиента, открытых в иных кредитных организациях, в валюте Счета, а также путем отражения по Счету сумм Операций, связанных с обменом и/или возвратом товаров и/или услуг, совершенных с использованием Карт, сумм оспоренных Клиентом Операций, сумм Операций в иных случаях, предусмотренных банковскими правилами, – в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и требованиями Банка.

Зачисление денежных средств на Счет производится не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления средств в Банк.

3.16. В случае если до зачисления денежных средств на Счет Клиента, в Банк поступило уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на Счет от кредитной организации, обслуживающей плательщика (далее – уведомление о приостановлении), Банк приостанавливает зачисление денежных средств на Счет в сумме перевода денежных средств на срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении.

О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или по электронной почте, указанной в Заявлении, а также запрашивает у Клиента документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств (далее – Подтверждающие документы).

Оригиналы и/или копии Подтверждающих документов, заверенные надлежащим образом, представляются Клиентом в офис Банка или по Системе ДБО не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления Операции Банком.

3.16.1. В случае представления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 3.16 настоящих Правил, Банк анализирует полученные документы и при отсутствии сомнений в обоснованности Операции Банк осуществляет зачисление денежных средств на Счет Клиента.

3.16.2. В случае непредставления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 3.16 настоящих Правил, Банк осуществляет возврат денежных средств кредитной организации, обслуживающей плательщика, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока.

3.17. Клиент предоставляет Банку право производить списание без дополнительных распоряжений Клиента (заранее данный акцепт) со Счета всех сумм по совершенным Операциям с Картами, комиссий, неустоек, сборов, иных сумм согласно действующим Тарифам Банка, сумм налогов, уплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, сумм в погашение Дебиторской задолженности и начисленной на неё неустройки (пени) в соответствии с п. 3.14 настоящих Правил.

3.18. Расходование Клиентом денежных средств, находящихся на Счете, допускается только с использованием Карты, за исключением случая перечисления остатка денежных средств при закрытии Счета.

3.19. При осуществлении Клиентом Операций с использованием Карт в валюте, отличной от валюты Счета, суммы Операций в иных валютах конвертируются в валюту Счета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и действующими Тарифами Банка.

Стороны соглашаются с тем, что конвертация сумм Операций из валюты Операций в валюту расчетов Платежной системы выполняется Платежной системой на основе курса, устанавливаемого Платежной системой.

3.20. Проведение Операций в иностранной валюте осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка России.

3.21. Совершение Операций по Счету с использованием Карты может осуществляться как с проведением Авторизации, так и без проведения Авторизации в случаях, предусмотренных правилами Платежной системы.

3.22. Банк осуществляет обслуживание Клиентов в соответствии с Тарифами Банка, а также в соответствии с Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений, которые размещаются на Сайте Банка.

3.23. Оплата банковских услуг и расходов Банка (комиссионное вознаграждение Банка), а также списание сумм задолженности Клиента перед Банком, осуществляется в валюте Счета путем списания Банком денежных средств со Счета Клиента без дополнительного распоряжения Клиента, либо с любого расчетного счета Клиента, открытого в Банке, в том числе в валюте, отличной от валюты Счета (заранее данный Клиентом акцепт).

4. Порядок выпуска и обслуживания Карт

4.1. Выпуск Карты производится на основании письменного Заявления Клиента на имя Держателя, указанного в Заявлении, а также при предоставлении документов и сведений, необходимых для идентификации Держателя в соответствии с требованиями Банка в случае если Держатель не был

ранее проидентифицирован Банком.

4.2. Банк выпускает Корпоративные карты Visa Business на материальном носителе (пластиковой карте) и Цифровые карты (*при наличии технической возможности*).

Корпоративная карта на материальном носителе может быть выпущена как персонифицированная Карта (на Карту нанесены данные Держателя, наименование Клиента - юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента-индивидуального предпринимателя)) (далее – именная Карта), так и неперсонифицированная Карта (на Карте отсутствуют имя и фамилия Держателя/наименование Клиента юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента-индивидуального предпринимателя) (далее – экспресс Карта).

4.3. Оформление и выпуск Карты осуществляется после заключения между Банком и Клиентом Договора и открытия Счета.

4.4. К Счету Клиента может быть выпущено одновременно несколько Карт. Выпуск Карт производится на основании письменного заявления. Порядок выпуска Карт и совершения Операций с их использованием определяется настоящими Правилами. Количество выпускаемых Карт к Счету Банком не ограничивается.

4.5. Банк выпускает и выдает Карту с ПИН-конвертом Держателю при условии наличия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссии, установленной Тарифами Банка.

Держатель Карты обязан хранить Пин-код в тайне от любых третьих лиц, включая сотрудников Банка.

4.6. Срок выпуска именной Карты составляет - 10 (Десять) рабочих дней после оплаты Клиентом комиссии в соответствии с Тарифами Банка. Экспресс Карта выдается Банком Клиенту в день приема от Клиента заявления на выпуск карты.

4.7. Карта является собственностью Банка и предоставляется Держателю во временное пользование - на срок, не превышающий даты, указанной на лицевой стороне Карты. Карта и Пин-конверт выдаются Держателю или лицу, уполномоченному Клиентом на получение Карты, действующему на основании доверенности.

4.8. При получении Карты (именной Карты/экспресс Карты) Держатель должен проставить свою подпись на оборотной стороне Карты в месте, предназначенном для подписи.

В случае отсутствия или несоответствия подписи Держателя на Карте Карта считается недействительной и подлежит изъятию из обращения.

4.9. На лицевой стороне Карты указан год и месяц, по окончании которого истекает срок ее действия. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты (включительно).

4.10. Невостребованные Клиентом именные Карты, выпущенные на материальном носителе, хранятся в Банке в течение 3 (трех) месяцев от даты выпуска Карты, после чего подлежат уничтожению.

В случае невостребования Карты Клиентом (Держателем) в течение срока, указанного в настоящем пункте Правил, списанная Банком комиссия Клиенту не возвращается.

4.11. По истечении срока действия Банк перевыпускает Карту на новый срок на основании соответствующего письменного заявления Клиента по форме Банка при условии наличия денежных средств на Счете, достаточных для взимания Банком платы за обслуживание Карты согласно Тарифам. При отсутствии письменного заявления Клиента перевыпуск новой Карты не производится.

В случае необходимости перевыпуска Карты на того же Держателя до истечения срока её действия (например, в случае ее утраты (утери, хищения и т.п.) или повреждения и т.д.), Банком взимается комиссионное вознаграждение за возобновление расчетов по Карте в связи с внеплановым перевыпуском Карты до истечения срока ее действия. Перевыпуск экспресс Карт

Банком не осуществляется. Для обслуживания Клиента Банк может выпустить на имя соответствующего Держателя новую экспресс Карту с привязкой к ранее открытому Счету. Карта выпускается с новым сроком действия.

4.12. Активация именной Карты производится при осуществлении Держателем первой Операции с использованием Пин-кода в Банкоматах и терминалах.

Активация экспресс Карты производится по истечении 24 (двадцати четырёх) часов после выдачи при осуществлении Держателем первой Операции с использованием Пин-кода в Банкоматах и терминалах.

Активация Цифровой корпоративной карты производится в момент выпуска Карты при условии, что Держатель ранее был идентифицирован в Банке.

4.13. Клиент вправе изменить величину Расходного лимита по каждой Карте путем направления в Банк заявления по форме Банка.

4.14. Если Клиент при оформлении Карты не установил размер Расходного лимита карты, Банк принимает значение Расходного лимита карты равным значению Платежного лимита.

4.15. Обслуживание Карты и Операций с ее использованием осуществляется Банком в соответствии с утвержденными Тарифами.

4.16. *Порядок выпуска и условия обслуживания Цифровой карты.*

4.16.1. Цифровая карта не имеет физического носителя и предназначена для осуществления операций по оплате товаров и услуг, перевода денежных средств.

4.16.2. Цифровая карта оформляется в Системе ДБО путем заполнения заявления на выпуск цифровой карты в Системе ДБО на имя Держателя, указанного в Заявлении, а также при предоставлении документов и сведений, необходимых для идентификации Держателя в соответствии с требованиями Банка в случае если Держатель не был ранее проидентифицирован Банком. Заполнение и подача в Банк заявления на бумажном носителе в офис Банка не требуется.

4.16.3. При выпуске Цифровой карты осуществляется открытие Счета (если ранее Клиенту не открывался Счет в Банке). Цифровая карта может быть выпущена к ранее открытому Счету Клиента (*при наличии технической возможности*).

4.16.4. Фактом выпуска и передачи Цифровой карты Держателю является SMS-сообщение, содержащее реквизиты Цифровой карты (номер карты, код CVV) на мобильный телефон Держателя.

4.16.5. Цифровая карта не требует активации и доступна к использованию сразу же после получения реквизитов Карты.

4.16.6. Пополнение счета Карты осуществляется безналичным путем (в том числе через Систему ДБО Банка или из других банков).

4.16.7. Пин-код к Цифровой карте не выпускается.

4.16.8. После истечения срока действия Цифровой карты, Карта Банком в автоматическом режиме не перевыпускается.

4.16.9. Для совершения операций по Цифровой карте Держателю автоматически подключается услуга 3D-Secure (сервис Verified by Visa).

5. Уведомление Клиента об Операциях, совершенных с использованием Карты

5.1. Уведомление Клиента об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, осуществляется путем предоставления Клиенту самостоятельного доступа к функционалу формирования Выписок по Счету в Системе ДБО.

5.2. Клиент вправе выбрать в качестве дополнительного способа уведомления об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, посредством направления sms-

сообщений на номер мобильного телефона Клиента (услуга «sms-информирование»).

5.3. Уведомление о совершенной Операции с использованием Карты и/или её реквизитов считается полученным Клиентом:

- с момента размещения соответствующей информации в Системе ДБО способом, указанным в п. 5.1 настоящих Правил;
- с момента отправки Клиенту sms-сообщения, указанного в п. 5.2 настоящих Правил, Процессинговым центром.

5.4. Клиент обязан предоставить Банку достоверную информацию для получения уведомлений о совершенной Операции с использованием Карты и/или её реквизитов, при изменении информации, указанной в настоящем пункте, своевременно предоставить в Банк обновленную информацию. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений о совершенных Операциях с использованием Карты и/или её реквизитов считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом.

5.5. Клиент вправе выбрать несколько способов получения уведомлений об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, из предложенных Банком, а также в любой момент изменить способ получения уведомлений, подав соответствующее заявление в Банк.

5.6. Уведомление об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, способом, указанным в п.п. 5.1 настоящих Правил, осуществляется без взимания Банком комиссионного вознаграждения. За предоставление уведомлений, указанных в п.п. 5.2 настоящих Правил, Банк вправе взимать вознаграждение в соответствии с Тарифами.

5.7. В целях снижения рисков Несанкционированных Операций, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, Клиенту необходимо своевременно знакомиться с уведомлениями, пришедшими на номер мобильного телефона и/или осуществлять доступ к Системе ДБО.

5.8. Клиент обязуется обеспечить наличие в Банке контактной информации, необходимой для направления уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или её реквизитов и поддерживать их в актуальном состоянии. В случае изменения контактных данных, предоставленных в Банк для получения Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, Клиент обязан своевременно представить в Банк измененную информацию.

5.9. В случае изменения номера мобильного телефона, предоставленного в Банк для получения Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, Клиент обязан своевременно представить в Банк измененную информацию.

Изменение информации о номере мобильного телефона производится путем подачи в Банк письменного заявления на бумажном носителе в офис Банка и/или в электронном виде по Системе ДБО.

До момента предоставления Клиентом в Банк изменений контактной информации способом, указанным в настоящем пункте, Клиент принимает на себя риски, связанные с непредставлением Банку информации об изменении номера мобильного телефона.

5.10. Клиент обязуется содержать технические средства (мобильный телефон, ноутбук, компьютер, планшет и т.д.), обеспечивающие возможность получения от Банка уведомлений о совершении каждой Операции с использованием Карты и/или её реквизитов способами в исправном рабочем состоянии. В случае неисправности указанных технических средств, Клиент принимает на себя риски, связанные с неполучением от Банка уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или её реквизитов.

5.11. Клиент обязан обеспечить возможность постоянного и непрерывного предоставления ему операторами сотовой связи и интернет-провайдерами соответствующих услуг телефонной связи и интернета.

5.12. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации получения направляемых Банком уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или её реквизитов.

5.13. Банк не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, по вине Клиента (неверно указанного номера мобильного телефона, неиспользованием Системы ДБО), либо по причине отсутствия у Клиента доступа к средствам получения уведомлений, в том числе за сбой в сети интернет, сети оператора сотовой связи, возникшие по независящим от Банка причинам.

6. Компрометация (в том числе утрата, кража, использование без согласия Клиента/Держателя и т.д.) Карты, реквизитов Карты

6.1. В случае утраты Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов Клиент/Держатель обязан направить уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об Операции, совершенной с использованием Карты и/или её реквизитов.

До момента поступления в Банк уведомления об утрате Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов ответственность по Операциям, совершенным с использованием Карты и/или её реквизитов, несет Клиент.

6.2. Клиент/Держатель уведомляет Банк об утрате Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов любым нижеперечисленным способом:

6.2.1. письменное заявление на бумажном носителе, переданное Клиентом в офис Банка;

6.2.2. письменное заявление, переданное в Банк, посредством факсимильной связи по телефону Банка: +7 (495) 777-11-78, или на электронный адрес Банка: plastic@maritimebank.com;

6.2.3. устное заявление по телефонам Банка: +7 (495) 777-11-79, 8 (800) 777-11-77. При устном обращении в Банк осуществляется идентификация Держателя по Кодовому слову, а также конфиденциальной информации;

6.2.4. заявление, переданное в Банк, посредством Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

При поступлении уведомлений об утрате Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов способами, указанными в п. 6.2.2 – 6.2.3 настоящих Правил, в течение 2 (двух) рабочих дней Клиент обязан представить в Банк оригинал заявления на бумажном носителе.

6.3. После получения от Клиента/Держателя любым из перечисленных в п. 6.2 настоящих Правил способов уведомления об утрате Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов Банк осуществляет Блокировку Карты. После Блокировки Карты прекращается возможность совершения Клиентом/Держателем расходных Операций по Карте. Приостановление или прекращение использование Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента её приостановления или прекращения использования.

6.4. В случае, если Блокировки Карты оказывается недостаточно для существенного снижения риска финансовых и/или иных потерь для Клиента и Банка, порождаемых фактом утраты Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов, Карта может быть поставлена Процессинговым центром в Стоп-лист.

6.5. Банк осуществляет разблокировку Карты Клиента/Держателя на основании письменного заявления Клиента, составленного на бумажном носителе, или направленного посредством Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО), не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

6.6. При получении от Клиента уведомления, указанного в пункте 6.1 настоящих Правил, после осуществления списания денежных средств со Счета Банк незамедлительно направляет в кредитную организацию, обслуживающему получателя средств, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на счет получателя по форме и в порядке, которые установлены нормативным актом Банка России.

6.7. В случае выявления Банком Операции, соответствующей установленным Банком России признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента/Держателя, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента.

6.7.1. О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения (далее – Подтверждение) путем направления извещения по Системе ДБО или на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту информацию о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, которые размещаются на Сайте Банка.

Подтверждение от Клиента должно быть предоставлено по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на бумажном носителе за подписью лица, уполномоченного на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня приостановления Операции Банком.

6.7.2. При получении от Клиента Подтверждения, указанного в п. 6.7.1 настоящих Правил, Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета.

6.7.3. При неполучении от Клиента Подтверждения, указанного в пункте 6.7.1 настоящих Правил, Банк возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 6.7 настоящих Правил.

7. Права и обязанности Банка

7.1. Обязанности Банка:

7.1.1. Открыть Клиенту Счет после заключения Договора и представления Клиентом в Банк всех необходимых сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

7.1.2. Осуществлять обслуживание Счета в порядке и на условиях настоящих Правил и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами, правилами Платежной системы.

7.1.3. Предоставить Держателю или лицу, уполномоченному Клиентом на получение Карты, оформленную на имя Держателя Карту в порядке и в сроки, определенные в разделе 4 настоящих Правил.

7.1.4. Обеспечить прием и исполнение распоряжений Клиента (Держателя) на совершении Операций по Счету в соответствии с настоящими Правилами, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.

7.1.5. По требованию Клиента при его обращении в Банк предоставлять ему или его

Представителю выписки, информацию о состоянии Счета и операциях по нему.

7.1.6. Консультировать Клиента по вопросам, связанным с информацией, содержащейся в Выписке по Карте, а также по порядку начисления и оплаты комиссий и иных платежей в соответствии с настоящими Правилами и действующими Тарифами Банка.

7.1.7. Производить плановую замену Карт.

7.1.8. Производить блокировку Карты на основании поступившего в Банк заявления Клиента (Держателя) об утрате Карты, её Компрометации, нарушения Клиентом/Держателем действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч. Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) или по иным причинам (включая временную блокировку Карты по желанию Клиента, блокировку на основании полученной Банком информации о Компрометации Карты и др.).

7.1.9. Производить перевыпуск Карты взамен утерянной, украденной либо пришедшей в негодность на основании заявления Клиента при условии наличия денежных средств на Счете, достаточных для оплаты комиссии за внеплановый перевыпуск согласно действующим Тарифам Банка.

7.1.10. При получении от Клиента письменного уведомления о намерении расторгнуть Договор, после урегулирования финансовых обязательств между Клиентом и Банком, на основании заявления о закрытии Счета вернуть Клиенту остаток денежных средств на Счете путем безналичного перевода денежных средств по реквизитам, указанным Клиентом.

7.1.11. Обеспечивать сохранность денежных средств, зачисленных на Счет Клиента.

7.1.12. Сохранять тайну банковского Счета, Операций по Счету и сведений о Клиенте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.1.13. В случае принятия Банком решения о расторжении Договора, предусмотренного абзацем третьим п.5.2 ст. 7 Федерального закона №115-ФЗ, предоставить Клиенту информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Договора.

В случае принятия Банком решения об отказе от проведения операции, предусмотренного п.11 ст. 7 Федерального закона №115-ФЗ, представить Клиенту, которому отказано в проведении операций, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции.

Уведомить Клиента о дате и причинах принятия решения о расторжении Договора/отказа в проведении операции одним из способов (в соответствии с имеющейся у Банка информацией о средствах связи с Клиентом) по выбору Банка: посредством телефонной связи, Системы ДБО, электронной почты, sms-сообщения, push-уведомления (*при наличии технической возможности*).

7.2. Права Банка:

7.2.1. Производить проверку сведений и документов, полученных при идентификации Клиента/Держателя при открытии Счета и выпуске Карт.

7.2.2. Отказать Клиенту в заключении Договора, выпуске/перевыпуске/разблокировании Карты без указания причин.

7.2.3. Производить списания со Счета, без дополнительных распоряжений Клиента (заранее данный акцепт), а также с любого другого счета, открытого Клиенту в Банке:

7.2.3.1. платы за обслуживание Карт и иных сумм в соответствии с Тарифами Банка;

7.2.3.2. сумм, ошибочно выданных Клиенту/Держателю и/или ошибочно зачисленных на Счет;

7.2.3.3. убытков Банка, возникших в случаях нарушений Клиентом/Держателем Договора;

7.2.3.4.в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.3.5.сумм Дебиторской задолженности, в том числе по основному долгу, начисленным процентам, всем видам неустоек, предусмотренным договорами любого рода между Клиентом и Банком, Тарифами Банка.

7.2.4. В случае непогашения Клиентом Дебиторской задолженности и невозможности списания денежных средств со Счета Клиента в связи с отсутствием денежных средств на Счете, Банк блокирует Карту(ы). Издержки Банка, понесенные при блокировке, включаются Банком в сумму задолженности Клиента.

7.2.5. Использовать остаток средств на Счете для полного или частичного погашения Клиентом любой задолженности перед Банком.

7.2.6. Не выпускать/не перевыпускать Карты в случае недостатка на Счете средств, необходимых для списания комиссии за обслуживание Карты и иных сумм согласно Тарифам Банка

7.2.7. Уничтожить Карту в случае неполучения ее Клиентом по истечении 3 (трех) календарных месяцев с даты ее выпуска или перевыпуска на новый срок действия – без возмещения комиссий, удержанных Банком.

7.2.8. Запрашивать у Клиента предоставления любых документов, подтверждающих факт совершения Операций и характер совершенных и/или совершаемых Операций, а также иных необходимых документов для исполнения Договора.

7.2.9. Приостановить и/или прекратить действие Карт(ы), в том числе путем блокировки, в случае:

- непредставления информации и/или документов, поясняющих характер и/или цели проводимых Операций по запросу Банка, в том числе об источниках происхождения денежных средств, поступивших на Счет (предоставление информации и/или документов осуществляется до проведения расходных операций по Счету Клиента);
- при трехкратном неверном наборе Пин-кода по Карте;
- выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента;

При блокировке или прекращении использования Карты Банк, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, предоставляет Клиенту информацию о блокировке или прекращении действия Карты с указанием причины в день блокировки или прекращения действия Карты одним из способов (в соответствии с имеющейся у Банка информацией о средствах связи с Клиентом) по выбору Банка: посредством телефонной связи, Системы ДБО, электронной почты, sms-сообщения, push-уведомления (*при наличии технической возможности*).

7.2.10. Приостановить выполнение распоряжения Клиента в случае выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

7.2.11. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении Операции в случае:

- выполнения Операции, которая противоречит законодательству Российской Федерации;
- недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения распоряжения Клиента/Держателя;
- предоставления Клиентом Банку недостоверных сведений и/или документов;
- если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что Операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма/финансированию распространения оружия массового уничтожения

7.2.12. Отказать в зачислении денежных средств на Счет в случае возникновения подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

7.2.13. Не перевыпускать Карту в случае недостаточности денежных средств на Счете, необходимых для уплаты комиссии за обслуживание Карты, и/или отсутствия письменного заявления Клиента о перевыпуске Карты.

7.2.14. Блокировать Карту(ы) вплоть до принятия мер по изъятию Карт и возврату их в Банк в случае нарушения Клиентом/Держателем карты условий Договора, в том числе в случае, если в результате действий Клиент/Держателя Банк подвергается риску финансовых и/или иных убытков.

7.2.15. Расторгнуть Договор в случае принятия Банком в течение календарного года 2 (двух) и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении Операции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расторжение Договора в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за совершение соответствующих действий.

8. Права и обязанности Клиента

8.1. Обязанности Клиента:

8.1.1. Строго соблюдать Договор и обеспечить его соблюдение Держателями.

8.1.2. Нести полную ответственность за достоверность сведений, подлинность документов, представляемых в Банк Клиентом/Держателем, а также за правомерность совершаемых операций.

8.1.3. Представлять Банку все необходимые сведения и документы для открытия Счета и выпуска Карты в соответствии с требованиями, установленными Банком, а также документы, необходимые Банку для осуществления контрольных функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Представлять в Банк надлежащим образом оформленные документы, свидетельствующие об изменении информации, представленной в Банк для открытия Счета и выпуска Карт в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты таких изменений.

Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, возлагаются на Клиента.

8.1.5. Осуществлять расходование средств по Счету только в пределах Платежного лимита, с учетом действующих Тарифов Банка и на цели, предусмотренные п. 3.6 настоящих Правил.

8.1.6. Контролировать достаточность средств на Счете, необходимых для осуществления Держателями Операций с использованием Карт, а также для возмещения Банку комиссий и иных сумм, предусмотренных настоящими Правилами и действующими Тарифами.

8.1.7. При возникновении Дебиторской задолженности незамедлительно перечислить на Счет денежные средства, необходимые для её погашения и оплаты неустойки за нарушение условий Договора в соответствии с действующими Тарифами.

8.1.8. В полном объеме возмещать Банку все убытки, причиненные Банку вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Правил, включая все возможные судебные издержки.

8.1.9. В случае окончания срока действия Карты направить в Банк заявление о перевыпуске Карты не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Карты.

8.2. Права Клиента.

8.2.1. Осуществлять Операции по Счету с использованием Карты в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Приостановить или прекратить действие определенной Карты/Карт, выпущенных Банком для осуществления операций по Счету, путем передачи в Банк соответствующего заявления.

8.2.3. Обратиться в Банк с просьбой о возобновлении расчетов с использованием определенной Карты/Карт, выпущенных Банком для осуществления операций по Счету, путем передачи в Банк соответствующего заявления в письменном виде.

8.2.4. Обратиться в Банк с заявлением на перевыпуск Карты взамен утраченной или пришедшей в негодность, а также по окончании срока действия ранее выпущенной Карты, с оплатой комиссии согласно действующим Тарифам.

8.2.5. Оспаривать Операции, указанные в Выписке по Карте, путем обращения в Банк с претензиями по совершенным Операциям.

8.2.6. Поручить Банку выполнить Блокировку Карт в случае их утери, кражи, незаконного или несанкционированного использования, Компрометации Карты и/или её реквизитов, а также других случаях, установленных Правилами.

8.2.7. Обращаться в Банк для получения новой Карты взамен утраченной, скомпрометированной или пришедшей в негодность, а также в связи с окончанием срока действия Карты, при условии оплаты соответствующих комиссий, предусмотренных Тарифами Банка, действующими на дату перевыпуска Карты.

8.2.8. Расторгнуть Договор на основании поданного в Банк письменного заявления по форме, установленной Банком, – при условии отсутствия у Клиента задолженности перед Банком в рамках Договора и возврата Карты в Банк.

9. Расчет и выплата Кэш-бэка

9.1. Кэш-бэк рассчитывается и выплачивается Банком в валюте Российской Федерации по Счету, открытому в валюте Российской Федерации, расчет суммы Кэш-бэка производится исходя из суммы Операции, в т.ч. совершенной в иностранной валюте, и отраженной в валюте Счета. Выплата суммы Кэш-бэка осуществляется Банком на Счет, открытый в валюте Российской Федерации.

9.2. Банк осуществляет расчет и выплату Кэш-бэка по следующим Операциям, проведенным с использованием Карты и отраженным по Счету Карты за Отчетный период:

9.2.1. безналичная оплата товаров и услуг, совершенная в ТСП;

9.2.2. безналичная оплата товаров и услуг, совершенная в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Банк не осуществляет выплату Кэш-бэка по следующим Операциям:

9.3.1. получение наличных денежных средств;

9.3.2. перевод денежных средств в пользу поставщиков услуг в Банкоматах и Системе ДБО;

9.3.3. любые Операции пополнения Карты, включая пополнение Счета/Карты в Системе ДБО;

9.3.4. списание комиссий, штрафов, неустоек и иных платежей, предусмотренных Тарифами;

9.3.5. перевод денежных средств, в том числе банковским переводом, перевод по реквизитам карты другого банка, пополнение электронных кошельков;

9.3.6. покупка лотерейных билетов и облигаций, фишек казино;

9.3.7. расходные Операции с использованием Карты в других кредитных организациях, Операции со следующими типами МСС-кодов: 4812, 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399, 7995, 8999.

9.4. Информация о выплате повышенного размера Кэш-бэка по операциям оплаты товаров и услуг выделенных категорий размещается Банком на Сайте Банка.

9.5. Сумма Кэш-бэка, выплачиваемая за один Отчетный период по Счету Карты, не может превышать размер Максимальной суммы Кэш-бэка, установленной Тарифами Банка.

9.6. Банк осуществляет выплату суммы Кэш-бэка не позднее 15 (Пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за Отчетным периодом.

9.7. При отмене Операции (возврате покупки, отказе от услуги и т.п. как в полном объеме, так и частично) по любой причине, включая опротестование Операции Клиентом, в случае выплаты Банком Кэш-бэка на Счет Карты по отмененной впоследствии Операции, Банк производит списание этой суммы Кэш-бэка со Счета Карты по факту отмены данной Операции.

9.8. Банк осуществляет информирование Клиента о размере выплаченной суммы Кэш-бэка. Информация указывается в Выписке по Карте.

10. Предъявление претензий и их рассмотрение

10.1. В случае несогласия со списанием со Счета какой-либо суммы денежных средств Клиент обязан подать в Банк письменное заявление (далее – Претензия) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня совершения Операции, приложив к ней документы, подтверждающие совершение Операции списания оспариваемой суммы денежных средств. При отсутствии обращения Клиента в Банк в срок, указанный в настоящем пункте, Операция считается подтвержденной Клиентом.

10.2. Банк рассматривает Претензию и предоставляет ответ Клиенту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Претензии, а также не более 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня получения Претензии в случае осуществления трансграничного перевода денежных средств.

10.3. Банк вправе запросить у Клиента предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для всестороннего рассмотрения Претензии, в том числе документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы Российской Федерации.

Клиент обязан по запросу Банка предоставить документы, которые необходимы Банку для всестороннего рассмотрения Претензии.

В случае непредставления в Банк необходимых документов в сроки, указанные в запросе, Банк составляет мотивированный ответ о невозможности опротестования Операции из-за недостаточности предоставленных Клиентом документов путем направления письменного уведомления Клиенту.

10.4. Если в ходе рассмотрения Претензии Клиента у Банка по объективным причинам возникают сложности в расследовании вопроса, в том числе связанные с запросом Банком необходимых документов у Платежной системы, то срок её рассмотрения может быть увеличен ещё не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

10.5. По результатам расследования Банк принимает решение о возмещении/отказе в возмещении оспариваемой суммы Операции, совершенной с использованием Карты и/или её реквизитов.

10.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Клиенту оспариваемой суммы, Банк перечисляет оспариваемую сумму Операции на счет Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае принятия Банком решения об отказе в возмещении суммы Операции Банк направляет Клиенту письменное уведомление с обоснованием отказа ему в возмещении денежных средств по спорной Операции, которое направляется в электронном виде по Системе ДБО и/или на электронную почту Клиента, указанную в Претензии, либо выдается Клиенту на бумажном носителе в офисе Банка.

11. Порядок закрытия Счета, расторжения Договора и возврата Карт

11.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

11.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив в Банк письменное заявление о расторжении Договора и закрытии Счета по форме Банка с указанием реквизитов о

перечислении/выдачи остатка денежных средств. При этом Клиент обязан урегулировать все вопросы взаиморасчетов с Банком, погасить задолженность перед Банком по Договору.

Банк подтверждает факт приема заявления Клиента своей отметкой на данном заявлении.

11.3. При получении Банком письменного уведомления Клиента о намерении расторгнуть Договор Банк блокирует действие всех Карт, выпущенных к Счету Клиента.

11.4. Клиент обязан погасить задолженность в полном объеме, включая задолженность, возникшую после подачи заявления на закрытие Счета, в сроки, определенные настоящими Правилами и Тарифами Банка, действующими на дату подачи заявления.

11.5. Возврат остатка денежных средств осуществляется способом, указанным Клиентом в заявлении в срок не позднее 7 (Семи) дней, следующих за днем расторжения Договора и закрытия Счета.

11.6. Договор считается расторгнутым по истечении 45 (сорока пяти) дней с даты получения Банком заявления о расторжении Договора при отсутствии финансовых обязательств на дату расторжения Договора.

11.7. Прекращение Договора по инициативе любой из Сторон не означает освобождения Клиента от его обязательств по ранее совершенным Операциям с использованием Карт и/или их реквизитов, в том числе от оплаты комиссий и иных платежей Банку в соответствии с условиями Договора и действующими Тарифами Банка.

11.8. При расторжении Договора комиссии, уплаченные Клиентом Банку, возврату не подлежат.

11.9. По инициативе Банка Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №115-ФЗ.

11.10. Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в отношении Счета Клиента в случае отсутствия в течение 12 (двенадцати) месяцев операций по этому Счету (кроме взимания Банком комиссионного вознаграждения и/или оплаты расходов Банка) и истечения срока действия всех Карт, выпущенных к Счету. Договор считается расторгнутым, а счет Клиента - закрытым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.

Стороны договорились, что надлежащим предупреждением Клиента является направление Банком уведомления о закрытии Счета на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении и/или предоставленный при обновлении сведений, или по Системе ДБО (при отсутствии адреса электронной почты/подключенной Системы ДБО - по адресу, указанному в Заявлении и/или предоставленный при обновлении сведений).

11.11. Денежные средства, поступившие в пользу Клиента после прекращения Договора и/или закрытия Счета (независимо от оснований такого прекращения), Банк возвращает отправителю.

11.12. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета Клиента.

11.13. Все споры по Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде по месту исполнения Договора (по месту нахождения Банка или его филиала/операционного офиса соответственно).

11.14. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.15. Если в течение срока действия Договора его отдельные положения перестанут соответствовать вновь принятым законодательным и нормативным актам, то они автоматически утрачивают свою силу и применяются положения новых нормативных документов.

12. Ответственность Сторон

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силой, возникших после заключения Договора и документально подтвержденных уполномоченными организациями или государственными органами, за исключением случая, когда факт наступления обстоятельств непреодолимой силы является общеизвестным.

К обстоятельствам, указанным в настоящем пункте, будут относиться военные действия, массовые беспорядки, террористические акты, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона данного Договора должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать в письменной форме другую Сторону.

12.3. Клиент несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, содержащихся в документах, представляемых в Банк, а также за неуведомление и/или несвоевременное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений.

12.4. Клиент несет ответственность перед Банком за соблюдение условий Договора, в том числе за соблюдение Правил Держателями Карт, выпущенных на основании его заявлений.

12.5. Банк не несет ответственность за несвоевременное осуществление расчетов по Счету Клиента, если операции по корреспондентскому счету Банка задерживаются в результате действий/бездействия Банка России, его подразделений, Платежной системы, банков – корреспондентов и иных третьих лиц, обеспечивающих совершение операций по корреспондентскому счету Банка.