



МОРСКОЙ БАНК

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Системы ДБО
МОРСКОГО БАНКА (АО)
для физических лиц



1. О сервисе

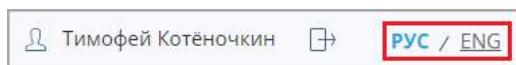
Интернет-банк для частных клиентов Faktura.ru предоставляет вам широкий спектр услуг дистанционного банковского обслуживания. Интернет-банк доступен вам с любого личного или рабочего компьютера с доступом в Интернет.

В Интернет-банке Faktura.ru для физических лиц вы можете:

- выполнять оплату различных услуг в том числе оплату услуг мобильной связи Интернет и ТВ провайдеров, услуг ЖКХ образовательных услуг, штрафов ГИБДД налогов, госпошлин, иных платежей в бюджет, а также оплату заказов в Интернет-магазинах и других популярных услуг;
- осуществлять безопасные внутрибанковские и межбанковские переводы а также переводы на электронные кошельки;
- просматривать баланс счетов, карт, вкладов и кредитов;
- вносить платежи по кредитам, производить их частичное и полное досрочное погашение;
- создавать и использовать шаблоны для часто повторяющихся платежей и переводов настраивать их автоматический повтор и оплату по SMS;
- просматривать и осуществлять повтор платёжных операций, отзывать финансовые документы;
- отправлять заявления на открытие новых счетов и вкладов в банке;
- отправлять заявления и запросы в банк по доступным продуктам;
- пользоваться специальными предложениями и акциями банка, вести переписку с банком;
- экспорттировать и отправлять на печать платёжные документы, заявления, сообщения из банка.

Для обеспечения безопасности при работе в Интернет-банке при совершении финансовых операций, а также действий с шаблонами и заявлениями может потребоваться подтверждение разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления.

Вы можете пользоваться Интернет-Банком на русском или английском языке. Переключение языка можно выполнить в интерфейсе в верхнем правом углу любой страницы Сервиса.



Если для вас Интернет-банк – это в первую очередь оплата услуг, выполнение денежных переводов, проверка остатка средств на счёте и оплата кредита, то для работы в Сервисе вам достаточно ознакомиться с материалами следующих разделов:

- [Информация о счёте](#)
- [Информация о карте](#)
- [Оплата кредита](#)
- [Оплата налогов и штрафов](#)
- [Оплата сотовой связи](#)
- [Оплата коммунальных услуг](#)
- [Перевод средств между своими счетами](#)
- [Перевод средств на другие счета и карты](#)



Чтобы в любой момент иметь возможность просмотреть детальную информацию о своих банковских продуктах, совершать переводы и пользоваться услугами Интернет-банка, просто скачайте и установите на свой смартфон мобильное приложение Faktura.ru для [Android OS](#) или для [iOS](#).

1.1 Технические требования для работы с Интернет-банком

Для работы в Интернет-банке достаточно персонального компьютера (ноутбука, планшета) с доступом в Интернет и сотового телефона с номером, указанным в договоре с банком, для получения SMS-сообщений или PUSH-уведомлений с разовыми паролями. Для доступа в Интернет-банк со смартфона рекомендовано [мобильное приложение](#).

Интернет-банк поддерживает работу в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Чтобы начать работу в Сервисе, вам не потребуется установка дополнительного программного обеспечения.

2. С чего начать

Для подключения к Интернет-банку вам необходимо обратиться в Банк или воспользоваться самостоятельной регистрацией. При подключении в банке вам будет выдан персональный логин, а на указанный в договоре с банком номер телефона поступит SMS-сообщение с временным паролем. Запомните эти данные: они понадобятся при первом входе в Интернет-банк.



Действие временного пароля ограничено. По истечении срока действия временного пароля вам может потребоваться обратиться в банк для получения нового временного пароля.

Для входа в Сервис пройдите по ссылке: [ИНТЕРНЕТ-БАНК](#)

На странице входа в Интернет-банк находятся поля для ввода логина и пароля, а также ссылка на дополнительную информацию о [мерах безопасности](#) (Безопасность → [Смотреть больше](#)).

2.1 Безопасность

Перед тем как вы начнёте работу в Интернет-банке, мы настоятельно рекомендуем вам ознакомиться с простыми правилами безопасности, соблюдение которых существенно снизит риск столкнуться со злоумышленниками при совершении операций. Для этого в блоке «Безопасность» щёлкните ссылку «[Смотреть больше](#)».

The screenshot shows the F.Balance login interface. On the left, there's a sidebar with a 'Безопасность' section highlighted by a red box, containing tips about using secure computers and checking for viruses. The main area features a smiling woman holding several cardboard boxes, with the text 'МОРСКОЙ БАНК ОНЛАЙН Решаете Вы!' above her.

Откроется список с мерами безопасности.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

- Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Проверяйте свои устройства на вирусы. Регулярно обновляйте программное обеспечение.**
- Проверьте, что веб-адрес в адресной строке начинается с «https». Иначе не входите в Интернет-банк!**
- Мы не попросим вас вводить персональные данные, номер мобильного телефона, данных банковской карты – только логин и пароль.**
- Не сообщайте никому пароли Интернет-банка и данные банковских карт. Злоумышленники могут представиться кем угодно!**
- Устанавливайте мобильные приложения только из App Store и Google Play (разработчик - Center of Financial Technologies).**
- Если вам пришло SMS с паролем для платежа, который вы не совершали, известите банк! Ни в коем случае не вводите и никому не сообщайте пришедший пароль!**
- В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту! Если вы сменили номер мобильного телефона – обязательно сообщите в банк.**
- Если вам пришло уведомление о блокировке SIM-карты - немедленно сообщите в банк для блокировки доступа в Интернет-банк!**
- Запишите контактный телефон банка. Если вас просят связаться с банком по другому номеру, это может означать попытку мошенничества.**
- Не указывайте номер мобильного телефона, на который приходят SMS с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.**

Внимательно ознакомьтесь с ними и следуйте им во всех ситуациях при работе с Интернет-банком. Для возврата к форме входа в Сервис нажмите в правом верхнем углу.

2.2. Вход в Интернет-банк

Для входа в Интернет-банк введите логин и временный пароль, выданный банком при подключении, и нажмите кнопку «Войти».

Чтобы просмотреть введённый вами пароль, нажмите соответствующий значок в поле "Пароль".



Если вы установили флажок «Запомнить логин», то при последующем открытии страницы входа в Интернет-банк вам будет отображаться ваше имя. Для ввода логина нажмите значок 🖥.

Если логин/пароль неоднократно были введены неверно, то логин временно блокируется.

После неоднократных временных блокировок, логин блокируется постоянно.

Чтобы разблокировать логин, необходимо обратиться в банк для получения нового временного пароля или пройти процедуру [самостоятельной регистрации/восстановления логина и пароля](#), если ваш банк предоставляет такую возможность.

2.3 Самостоятельная регистрация

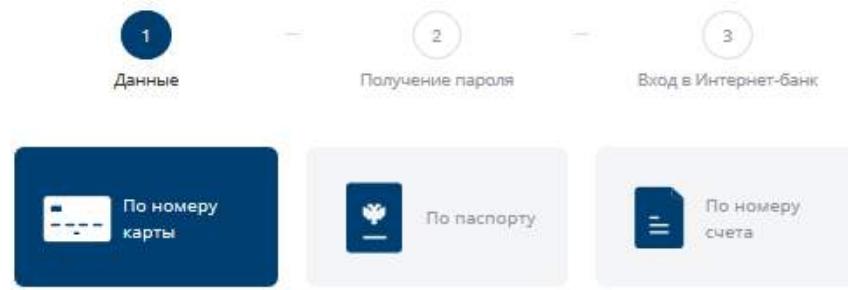
Услуга используется для:

- самостоятельной регистрации для новых клиентов, которые только что заключили договор с банком на услугу дистанционного обслуживания;
- восстановления и смены утерянного или скомпрометированного логина/пароля.

На странице входа размещена ссылка «Регистрация» на форме ввода логина и пароля.

The screenshot shows the F.Balance login interface. It includes fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), a 'Запомнить логин' (Remember login) checkbox, a 'войти' (Log in) button, a 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?) link, and a 'Регистрация' (Registration) link which is highlighted with a red rectangle.

2. Откроется страница выбора способа регистрации – первый шаг. Конкретный набор способов
 - регистрация по номеру карты
 - регистрация по паспортным данным
 - регистрация по номеру счета



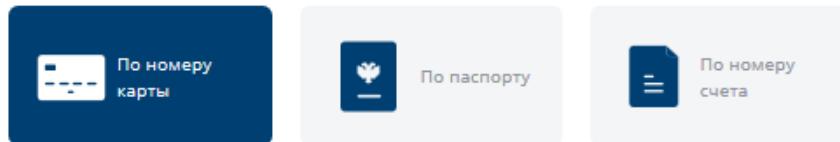
Последние 4 цифры номера карты

XXXX - XXXX - XXXX - _____

ФИО

a. **Регистрация по номеру карты**

Для регистрации по номеру карты требуется карта, выпущенная в вашем банке. Введите последние 4 цифры номера карты в соответствующее поле, а также ваши фамилию, имя и отчество, подтвердите согласие с условиями правил обслуживания физических лиц, а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».



Последние 4 цифры номера карты

XXXX - XXXX - XXXX - **1234** _____

ФИО



Подтверждаю свое согласие с условиями Правил обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО и на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Правилами.

[ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ](#)

[ДАЛЕЕ](#)



[Гражданин РФ](#) [Иностранный гражданин](#)

ФИО

Иванов Иван Иванович

Серия и номер паспорта

Введите серию и номер в формате XXXXYYYYYY

Поле не заполнено.

- Подтверждаю свое согласие с условиями Правил обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО и на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Правилами.

[ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки регистрация в Сервисе невозможна (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшая самостоятельная регистрация по введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

[Гражданин РФ](#) [Иностранный гражданин](#)

ФИО

Иванов Иван Иванович

Серия и номер паспорта

1111111111

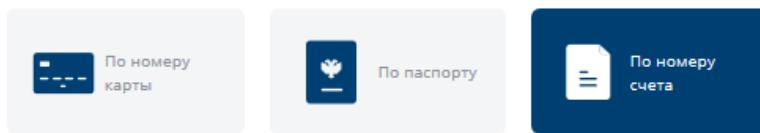
- Подтверждаю свое согласие с условиями Правил обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО и на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Правилами.

-  Указанные ФИО и/или номер паспорта не совпадают с зарегистрированными в Банке.

Проверьте правильность написания и повторите попытку. Если рекомендации не помогли, необходимо обратиться в отделение Банка.

c. **Регистрация по номеру счета**

Для регистрации по номеру счёта необходимо иметь действующий счёт в вашем банке. Введите свои фамилию, имя и отчество, номер счета в банке, а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».



ФИО

Номер счета

Подтверждаю свое согласие с условиями Правил обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО и на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Правилами.

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки регистрация в Сервисе невозможна (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшая самостоятельная регистрация по введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

ФИО

Номер счета

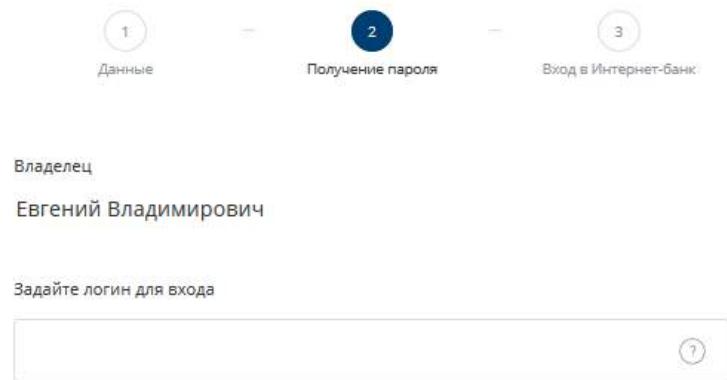
Подтверждаю свое согласие с условиями Правил обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО и на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Правилами.

⚠ Указанные ФИО и/или номер счета не совпадают с зарегистрированными в Банке.

Проверьте правильность написания и повторите попытку. Если рекомендации не помогли, необходимо обратиться в отделение Банка.

3. На втором шаге – «Получение пароля» – необходимо предварительно задать логин, который в дальнейшем вы будете использовать для входа в Интернет-банк. Для составления логина используйте только цифры, латинские буквы (различия между верхним и нижним регистром не учитываются) и символы (@, : , _ , + , () ? !).

Регистрация в интернет-банке



После ввода логина необходимо нажать кнопку «Получить пароль».

Если логин содержит недопустимые символы, вы увидите соответствующее оповещение. В таком случае необходимо скорректировать составленный логин в соответствии с правилами.

Если введённый вами логин уже занят другим клиентом, при нажатии кнопки «Получить пароль» будет показано соответствующее оповещение, и составленный логин также необходимо будет изменить.

| | |
|----------------------------|--|
| Владелец | Котёночkin Тимофей Барсикович |
| Задайте логин для входа | <input type="text" value="kotenochkin"/> |

⚠ Такой логин уже существует. Попробуйте еще раз.

Для подтверждения регистрации необходимо получить и ввести разовый пароль

Если введённый логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на телефон, указанный при регистрации в договоре с банком. Данный разовый пароль необходимо ввести в соответствующее поле в нижнем правом углу страницы для подтверждения процедуры создания логина, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

Если разовый пароль введён корректно, появляется сообщение об успешном завершении регистрации, и становится доступна ссылка «Войти в Интернет-банк», ведущая на страницу входа в Сервис. Щёлкните эту ссылку.

4. Одновременно с этим вы получите SMS-сообщение с временным паролем, который сразу же можно использовать для входа в Интернет-банк.



Действие временного пароля ограничено. По истечении срока действия временного пароля вам может потребоваться обратиться в банк для получения нового временного пароля.

На странице третьего шага – «Вход в Интернет-банк» – введите временный пароль из SMS-сообщения, а также составьте и введите новый пароль, который используйте в дальнейшем для входа в Сервис. Новый пароль необходимо ввести дважды, чтобы исключить ошибку ввода. Для составления безопасного пароля рекомендуется воспользоваться ссылкой «Рекомендации по составлению пароля».

5. После обязательной смены временного пароля на постоянный происходит автоматическая авторизация в Интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Системе.

2.4 Восстановление пароля

На странице входа вы можете воспользоваться ссылкой «Забыли логин или пароль?»→«Восстановить пароль», по нажатию на которую вам будет предложено восстановить ваш пароль.

The screenshot shows the 'Login' page of the 'Morskoy Bank' website. At the top is the bank's logo and name. Below it are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). To the right of the password field is a small icon of a person with a key. Below these fields is a checkbox labeled 'Запомнить логин' (Remember login). A large blue button at the bottom is labeled 'войти' (Log in). At the bottom of the page, there is a link 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?) and a text block providing instructions for recovery via the password recovery link or registration, along with a phone number 8 800 777 11 77.

1. Откроется страница выбора способа восстановления пароля – первый шаг. Выберите удобный вам способ для перехода к форме заполнения данных.

The screenshot shows the 'Password Recovery' page. At the top is the bank's logo and the title 'Восстановление пароля'. Below this are two large buttons: 'По паспорту' (By passport) and 'По номеру счета' (By account number). Underneath these buttons is a radio button group where the 'Гражданин РФ' (Russian citizen) option is selected. Below this is a field labeled 'Ваш логин' (Your login) with an empty input box. Further down is a field labeled 'Серия и номер паспорта' (Passport series and number) with an input box containing the placeholder 'Введите серию и номер в формате XXXXYYYYYY'. At the bottom left is a 'НАЗАД' (Back) button, and at the bottom right is a large blue 'ДАЛЕЕ' (Next) button.

a. **Восстановление пароля по номеру паспорта**

Для восстановления пароля по номеру паспорта введите логин, серию и номер паспорта/документа, приравниваемое к паспорту (для иностранных граждан), а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».

The screenshot shows the 'Password Recovery' page. At the top right is the bank's logo 'МОРСКОЙ БАНК'. Below it is the title 'Восстановление пароля'. There are two main buttons: a dark blue one labeled 'По паспорту' with a red icon, and a light grey one labeled 'По номеру счета' with a green icon. Below these are two radio buttons: 'Гражданин РФ' (selected) and 'Иностранный гражданин'. The form fields include 'Ваш логин' (with input 'LOGIN') and 'Серия и номер паспорта' (with input '1111222222'). At the bottom left is a 'НАЗАД' button with a back arrow, and at the bottom right is a dark blue 'ДАЛЕЕ' button with a forward arrow.

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки восстановление пароля невозможно (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшее восстановление пароля по введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

Вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на телефон, указанный при регистрации в договоре с банком. Данный разовый пароль необходимо ввести в соответствующее поле в нижнем правом углу страницы для подтверждения процедуры создания логина, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

b. **Восстановление пароля по номеру счета**

Для восстановления пароля по номеру счёта введите логин и номер счета в банке, а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки восстановление пароля невозможно (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшее восстановление пароля по введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

Вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на телефон, указанный при регистрации в договоре с банком. Данный разовый пароль необходимо ввести в соответствующее поле в нижнем правом углу страницы для подтверждения процедуры создания логина, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

2. На втором шаге – «Восстановление пароля» – составьте и введите новый пароль, который используйте в дальнейшем для входа в Сервис. Новый пароль необходимо ввести дважды, чтобы исключить ошибку ввода.

После ввода пароля необходимо нажать кнопку «Войти». Произойдет автоматическая авторизация в Интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Системе.

3. Главная страница

После авторизации в Интернет-банке открывается главная страница, с которой можно получить доступ к основным возможностям Сервиса.

The screenshot displays the F.Balance internet bank main page with the following sections:

- Top Bar:** Includes the bank logo (МОРСКОЙ БАНК), a menu icon (Меню), user profile, and language switch (РУС / ENG).
- Header:** Shows tabs for ШАБЛОНЫ and ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ, a search bar, and a "Create group" button.
- Account Summary:** Displays two cards: "ТЕХСТРОЙ" with 5 700,78 ₽ and "Мой мобильный" with 100,00 ₽.
- Card Payments and Accounts:** Shows "Карты и счета" with 219 983,03 ₽, 1,03 \$, and 23,00 €.
- Deposits:** Shows "Вклады" with 7 886,95 ₽, 1,00 \$, and a "Open deposit" button.
- Transaction History:** A large section showing "Все операции" (All operations) with a total expenditure of 1 961,65 ₽. It includes a date range (03.05.2019 - 03.05.2019), a search bar, and a filter section. A red circle highlights the total expenditure amount "1 961,65".
- Bottom Footer:** Contains contact numbers (+7 495 777-11-77 and 8 800 777 11 77), a "Write to us" button, a currency converter table, and links for mobile applications (Google play and App Store).

Для удобства пользователей главная страница Интернет-банка разделена на 5 функциональных блоков:

- ° кнопка [выхода из Сервиса](#) ;
- ° ссылка переключения языка интерфейса (русский и английский языки).

The screenshot displays the main dashboard of the F.Balance banking service. At the top, there's a header with the bank logo 'МОРСКОЙ БАНК', a menu icon, a search bar, and language selection ('РУС / ENG').

1. The top navigation bar is highlighted with a red border.

2. Below the header, there's a section for 'ШАБЛОНЫ' (Templates) and 'ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ' (Payments and Transfers). It shows six green boxes representing different payment templates with their amounts: 'ООО "УК Комфорт" КП' (9 719,52 ₽), 'ПСК "Ольгино"-гараж' (9 200,00 ₽), 'ООО "УК Комфорт" КП' (12 371,00 ₽), 'ООО "УК Комфорт" КП' (9 719,52 ₽), 'Банк Зенит Сочи' (5 000,00 ₽), and 'Окна паритет' (288 000,00 ₽).

3. The main transaction history area is highlighted with a red border. It includes a search bar ('Поиск операции...'), a date range ('04.05.2019 - 05.05.2019'), a 'Период' button, and a dropdown for 'Все карты и счета'. A message at the bottom states: 'За выбранный период не было операций.'

4. On the left, there's a sidebar with sections for 'Карты и счета' (31 items, total 326 636,59 ₽), 'Вклады' (46 items, total 388 793,21 ₽), and a button to 'Открыть вклад'.

5. At the bottom, there's a footer with contact numbers ('8 800 777-11-77' and '+7 495 777-11-77'), links for 'Оплата услуг', 'Страхование', 'Инвестиции', 'денежный перевод', and a 'Напишите нам' button. It also shows exchange rates ('Курс валют') for USD and EUR, and links to 'Мобильные приложения' (Google Play and App Store).

1. Сверху расположены:
 - ° логотип Faktura.ru или вашего банка, который ведёт на главную страницу Сервиса;
 - ° кнопка перехода в меню
 - ° ваши имя и фамилия (являются ссылкой на раздел «Профиль клиента»);
- ° кнопка [выхода из Сервиса](#) ;
- ° ссылка переключения языка интерфейса (русский и английский языки).



2. Блоки «Платежи и переводы» и «Счета на оплату» (блок «Счета на оплату» отображается только если у вас есть требуемые оплаты [подписки](#)). В блоке «Платежи и переводы» находятся кнопки «Новый платёж или перевод» и «Создать группу шаблонов» , а также строка поиска услуг, шаблонов и поставщиков.
3. Блок с информацией о ваших финансовых операциях по картам и счетам. Здесь можно просмотреть историю поступлений и списаний денежных средств в виде [Графика расходов](#), а также [Историю операций](#).
4. Блок с информацией о ваших картах, счетах, кредитах и депозитах. Здесь указаны балансы всех доступных продуктов, также здесь вы можете [запросить кредитную историю](#) просмотреть список [скрытых](#) и [архивных](#) продуктов.
5. Нижний блок содержит ссылку «Напишите нам», ведущую на форму обратной связи, телефон технической поддержки, [информацию о текущих курсах валют](#), ссылки на страницы [мобильных приложений Faktura.ru](#), а также может содержать ссылки на аккаунты вашего банка в социальных сетях, ссылку на сайт банка и др.

3.1 График расходов

С главной страницы Интернет-банка доступны основные возможности Сервиса, в том числе график расходов и список операций.

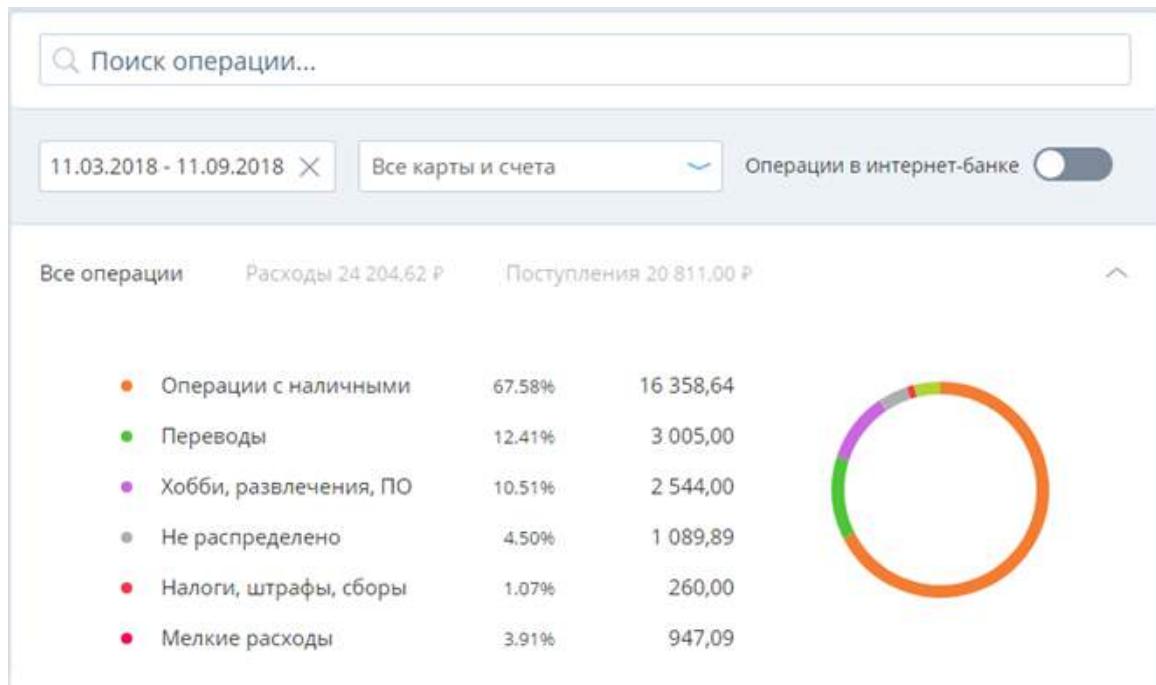
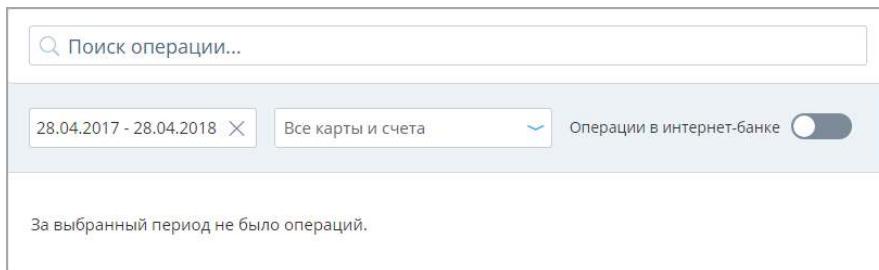
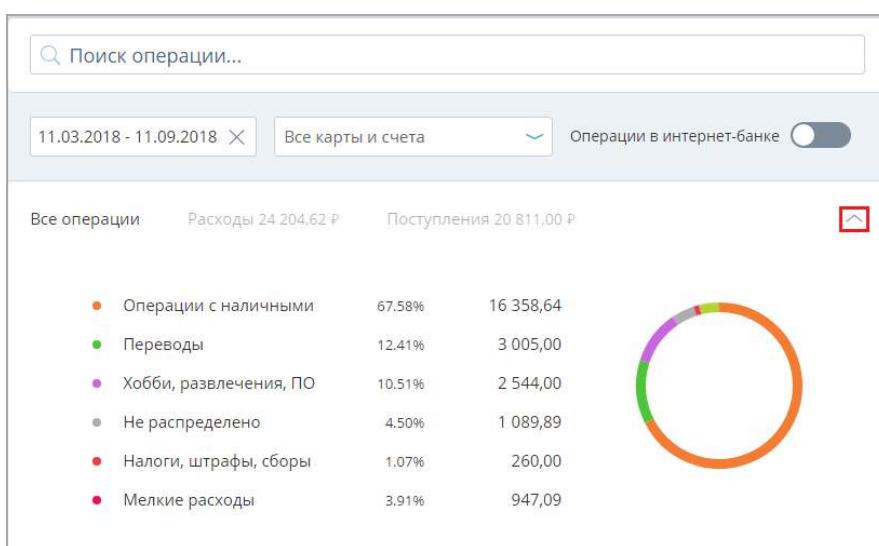


График расходов облегчает анализ ваших расходов, а также наглядно отображает соотношение сумм, израсходованных на различные категории покупок, платежей и переводов за выбранный период.

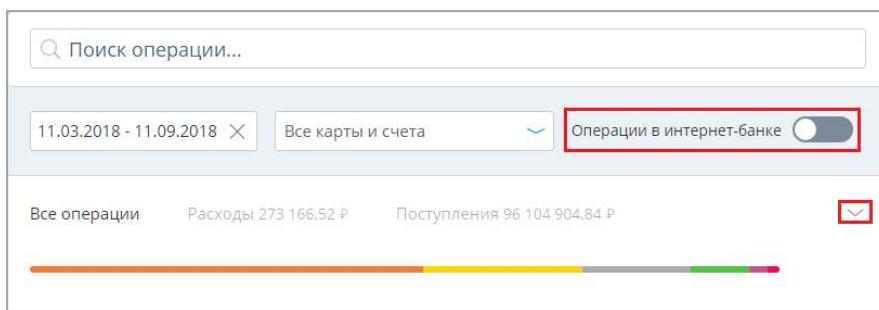
При отсутствии расходов за выбранный период по выбранным продуктам график расходов не отображается.



Детальная информация по расходам может быть свёрнута по щелчку на стрелку рядом с графиком.

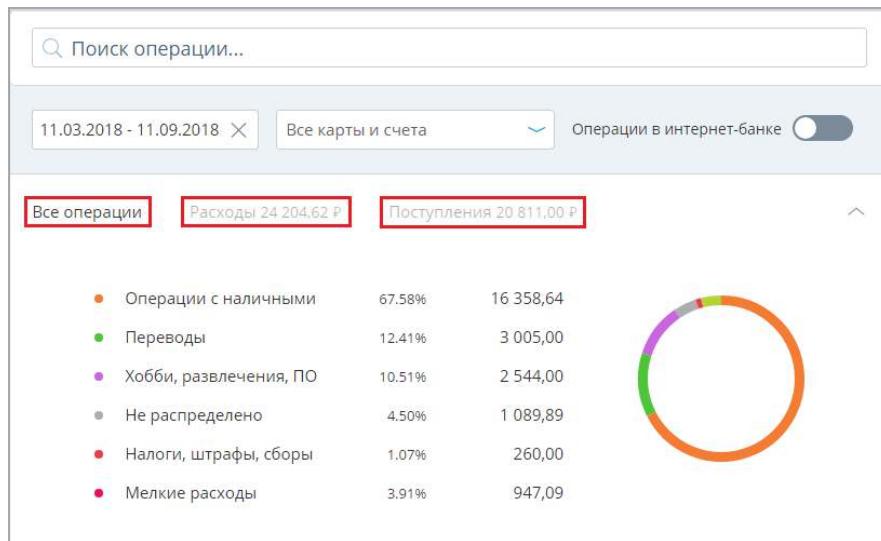


В дальнейшем детальная информация будет свёрнута и может быть развернута по щелчку на стрелку рядом с графиком.

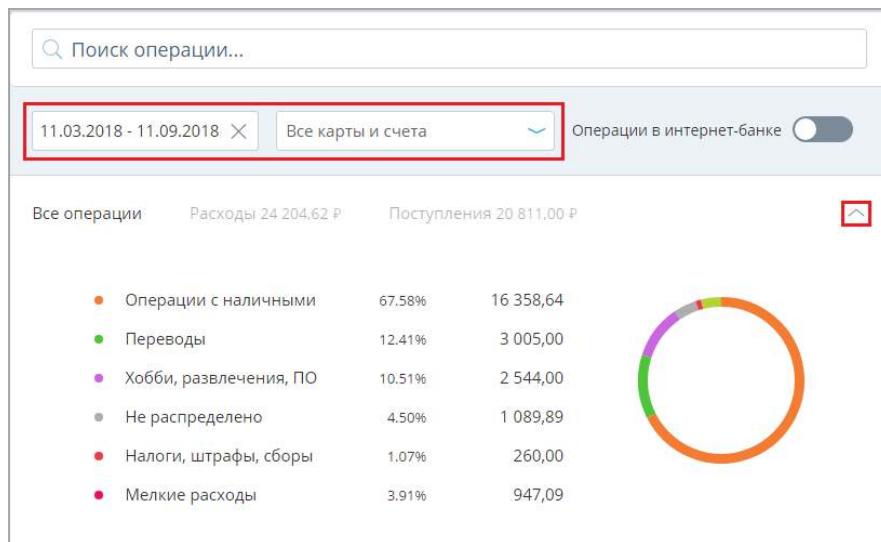


Включённый переключатель «Операции в интернет-банке» отображает только операции, выполненные в Интернет-банке. Под операциями в Интернет-банке понимаются также и операции, выполненные через мобильное приложение.

Ссылки «Все операции», «Расходы» и «Поступления» позволяют отображать в истории операций все операции, только расходы, или только поступления, соответственно.

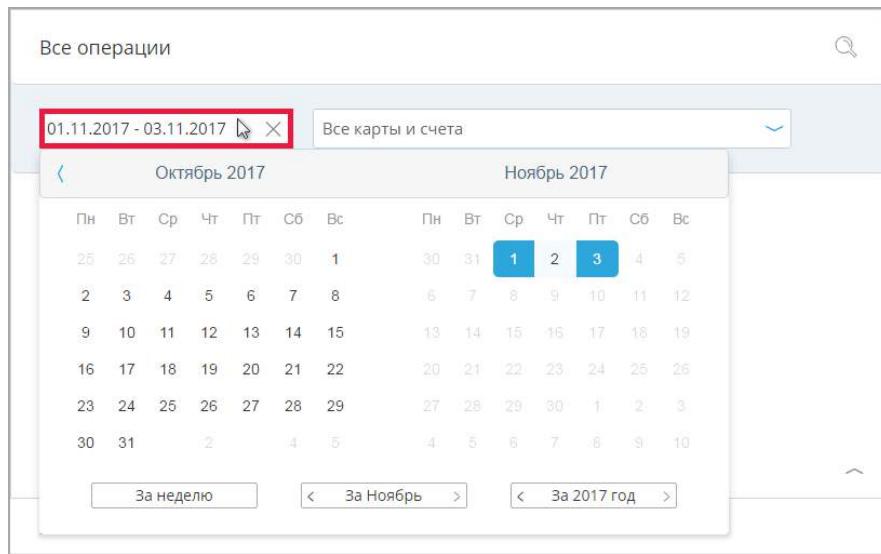


По умолчанию для формирования графика используются все ваши карты и счета в Сервисе, а в качестве периода расчёта выбран текущий месяц.



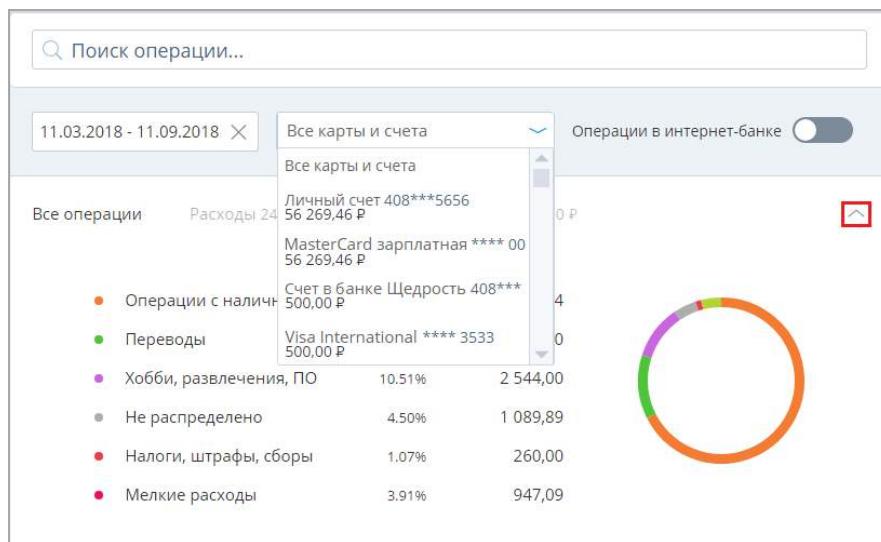
Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с названием месяца и выберите один из доступных вариантов: предыдущий месяц, месяц до предыдущего, 6 месяцев, год, всё время или другой (настраиваемый) период. Все суммы на графике будут автоматически пересчитаны.

Если вам необходимо самостоятельно настроить период для отображения графика расходов, выберите «Другой период», затем щёлкните даты в поле. Откроется календарь для указания временного промежутка.

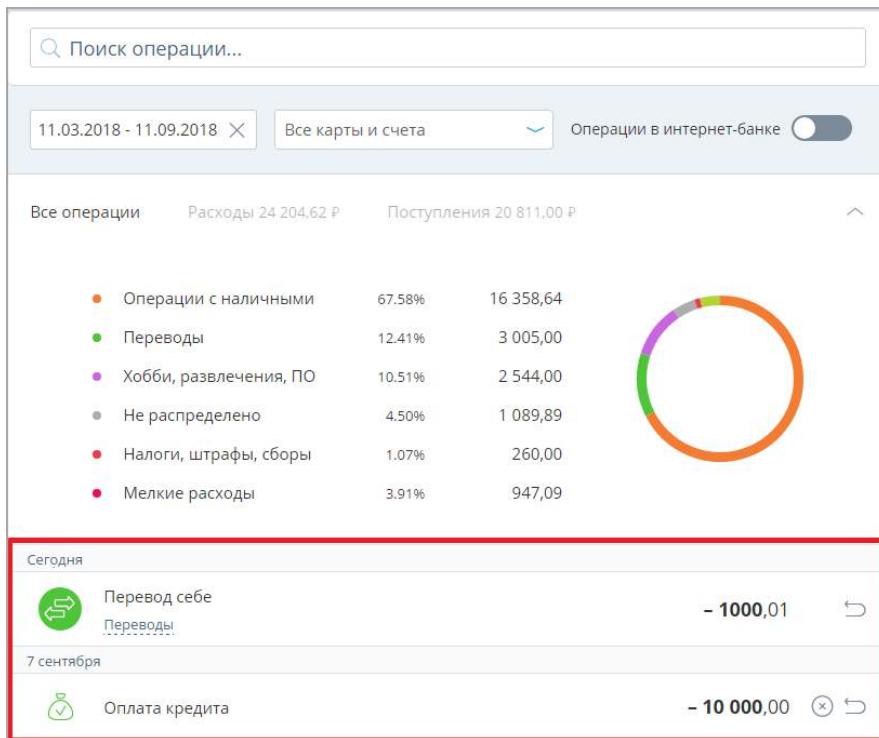


В календаре сначала щёлкните дату начала желаемого периода, а потом дату окончания периода. Начальная и конечная даты будут обозначены синим цветом, а весь выбранный период выделен светло-голубым цветом. Календарь можно пролистывать назад щелчком на значке < слева от названия предыдущего месяца. После указания периода данные на графике будут автоматически обновлены. Обратите внимание, что при выборе длительного периода (год и более) может потребоваться около минуты для обновления информации.

Для того, чтобы указать один счёт или одну карту для составления графика, щёлкните поле «Все карты и счета» и выберите в списке нужный счёт или карту. После выбора данные на графике будут автоматически обновлены.

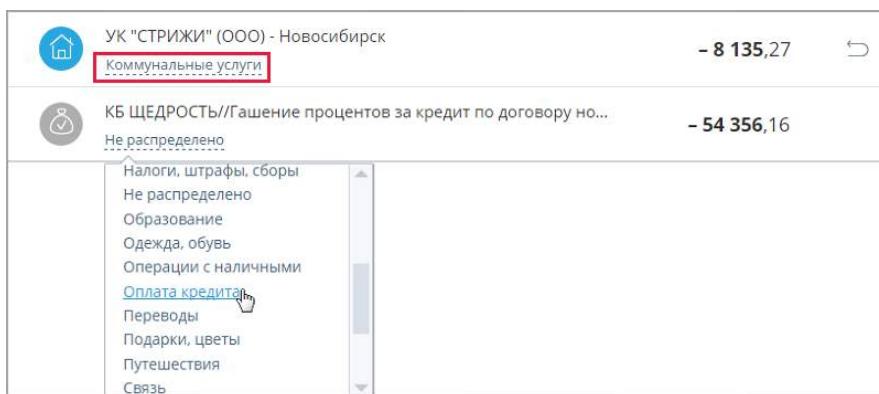


Под графиком находится список всех операций (как расходов, так и поступлений) по выбранному продукту или по всем доступным продуктам за выбранный период – [история операций](#).

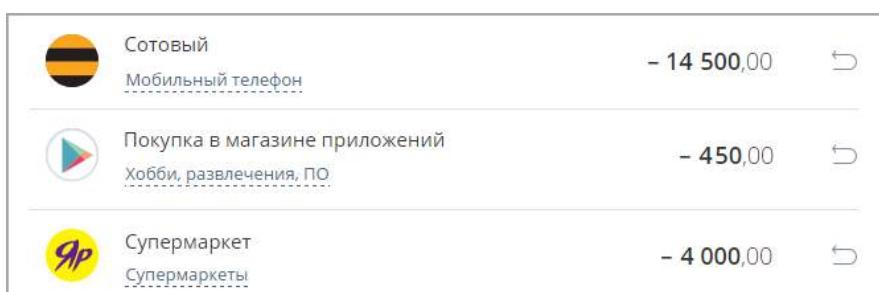


Все расходы, совершенные за выбранный период, разделены по категориям: «Супермаркеты», «Коммунальные услуги», «Интернет-магазины», «Переводы», «Авто», «Оплата кредита» и т.д. Операциям автоматически присваиваются соответствующие категории в зависимости от получателя платежа или перевода. Эти категории позволяют наглядно отображать ваши траты в [графике расходов](#).

Вы также можете вручную сменить категорию, щёлкнув название категории под операцией и выбрав из списка нужное значение.

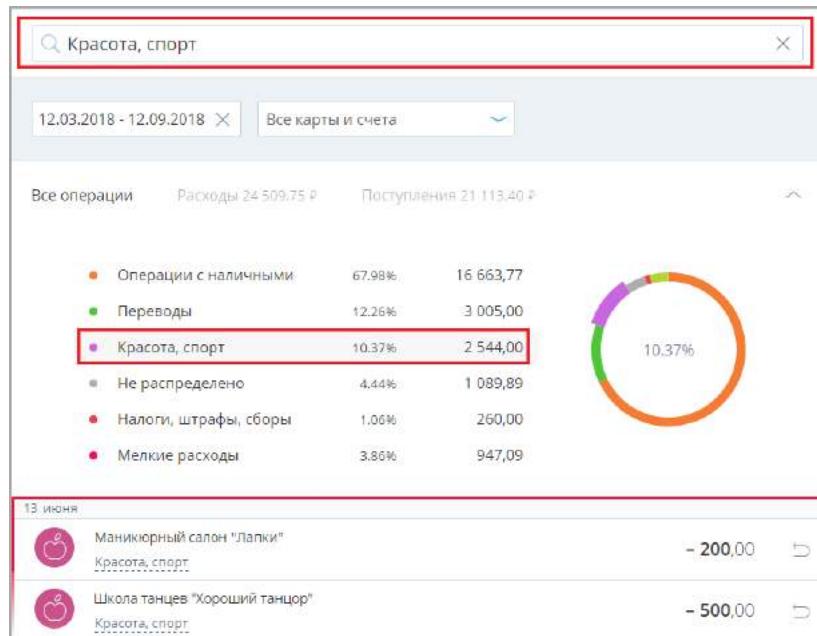


Также обратите внимание, что для вашего удобства значки некоторых поставщиков услуг и товаров в списке операций имеют индивидуальный логотип.



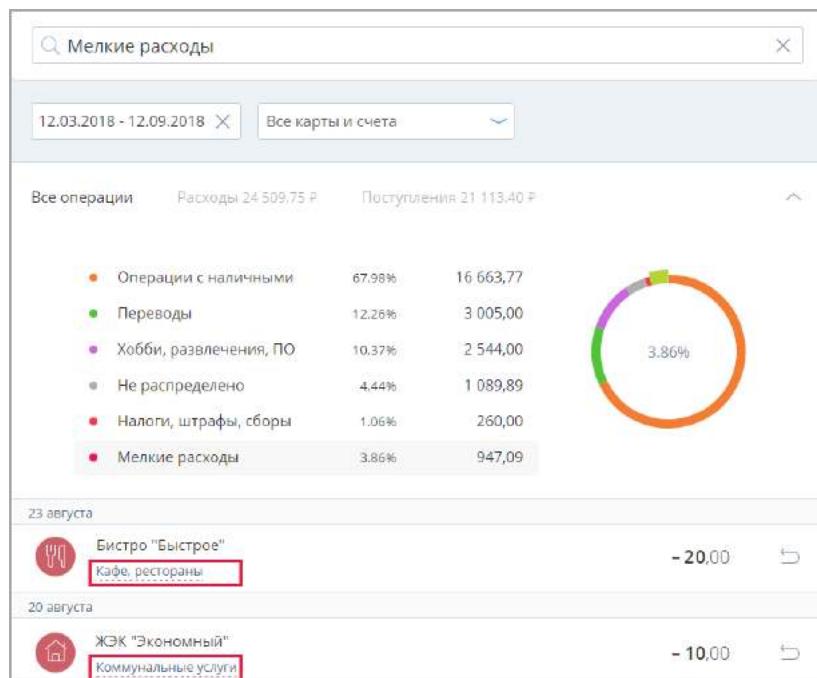
Слева от графика расходов напротив каждой из категорий отображается соответствующая ей сумма расходов за указанный период времени и для указанного источника.

Вы можете просмотреть все операции из любой категории. Для этого щёлкните название категории, и все операции из выбранной категории за указанный период и по указанному источнику отобразятся в списке ниже (см. раздел «[История операции](#)»):

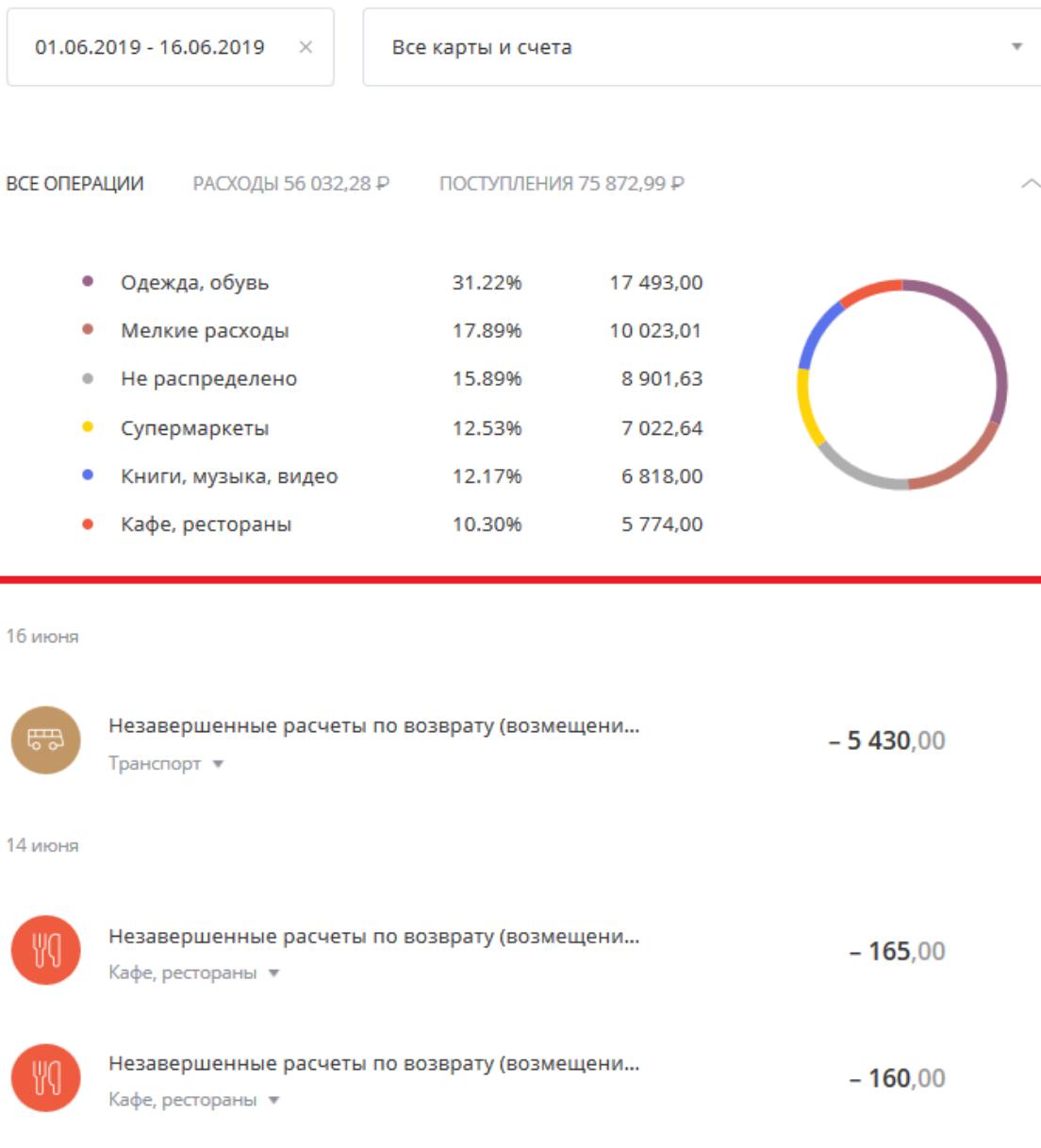


Для того, чтобы отменить выбор данной категории, щёлкните в строке с названием категории над графиком расходов.

Отдельная категория «Мелкие расходы» формируется автоматически из операций с наименьшими суммами в общем списке операций и включает в себя другие подкатегории.



3.2 История операций



В ней отображаются операции, совершенные через Интернет-банк, мобильное приложение, а также операции снятия наличных и поступления на ваши счета и карты за определённый период по выбранному источнику

(продукту). Для того, чтобы изменить период или источник для формирования ленты операций, укажите нужные параметры в блоке с [графиком расходов](#).

Операции в списке разделены по дням их совершения.

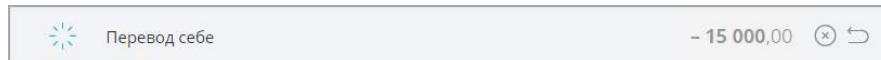
| | | |
|------------|---|-------------|
| 3 ноября | | |
| | Перевод РОМАНОВ РОМАН РОМАНОВИЧ//Предоплата за бан... | - 5 000,00 |
| | Переводы | |
| | УК "СТРИЖИ" (ООО) - Новосибирск | - 8 135,27 |
| | Коммунальные услуги | |
| | Цветочный бутик "Розовые розы", ИП Соколова С. | - 1 700,38 |
| | Подарки, цветы | |
| 1 ноября | | |
| | ОАО "Работа" // Перечисление заработной платы | + 50 000,00 |
| 31 октября | | |
| | Г. НОВОСИБИРСК;ул. Мусы Джалиля, 11;Банк Левобережный | - 300,00 |
| | | |
| | СЕРГЕЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ//Перевод по номеру телефона... | + 100,00 |

Для просмотра подробной информацией о платеже щёлкните его название. Для просмотра платёжной квитанции в щёлкните значок . Также вы можете отправить её на e-mail, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и введите ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

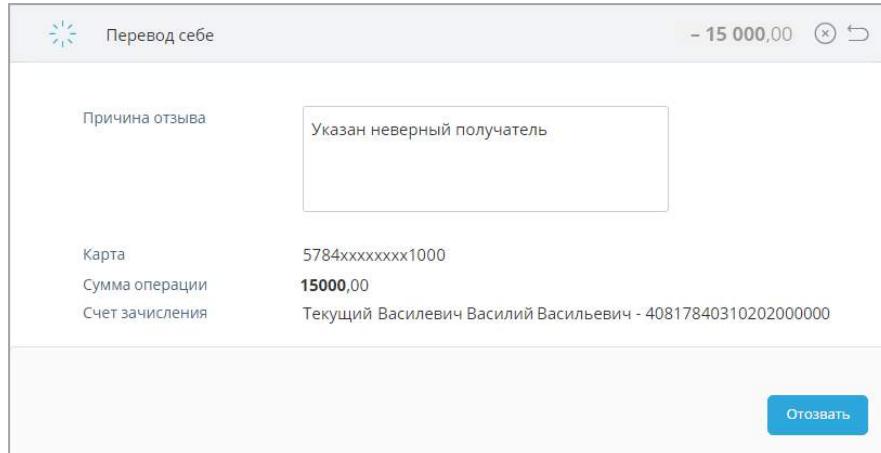
| | | | |
|--------------------|--|---|---------------------|
| | Платеж в бюджет | - 3 000,00 | |
| | Налоги, штрафы, сборы | | |
| | 19.07.17 15:22 (мск) | Отправлен в банк → Доставлен в банк → Принят банком → | |
| | | Исполнен | |
| Счет | Личный счёт - 40817810400000005301 | | |
| Сумма операции | 3 000,00 | | |
| Получатель | Областное управление департамента государственной инспекции по делам государственности в г. Новосибирске | | |
| Счет получателя | 40817810099910004312, в банке "БАНК" (ООО) | | |
| ИНН получателя | 1234567890 | | |
| КПП получателя | 123456789 | | |
| КБК | 18210102010011000100 | | |
| ОКТМО | 50701000 | | |
| (101) | 24 | | |
| (106) | 0 | | |
| (107) | 0 | | |
| (108) | 01;3451179241 | | |
| (109) | 19.07.2017 | | |
| УИН | 0 | | |
| Назначение платежа | Оплата налога Без налога (НДС). | | |
| | | Исполнен | |
| | | | Отправить на e-mail |

Для повтора исходящего платежа или перевода щёлкните значок напротив соответствующей операции в списке. Откроется форма платежа или перевода, предзаполненная данными из копируемой операции.

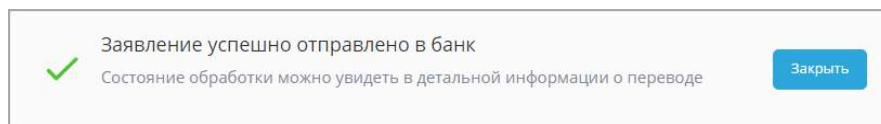
Операции в обработке выделены в списке серым цветом и отмечены значком .



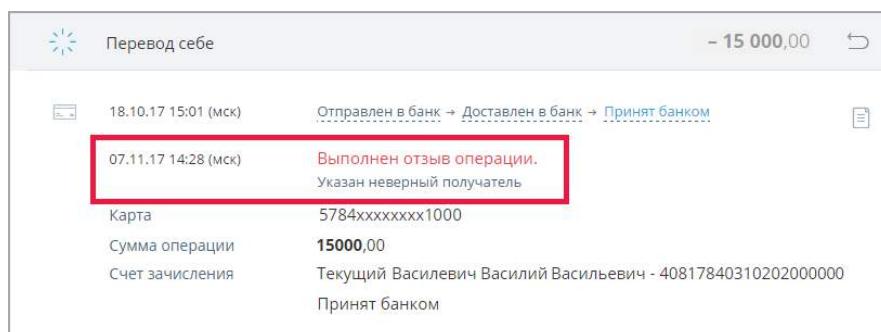
Для отмены неисполненного платежа или перевода щёлкните напротив него значок . Раскроется блок с отзывом платёжного документа.



В поле «Причина отзыва» укажите, почему вы отзываете платёж, а затем нажмите кнопку «Отозвать». Отзыв документа [подтверждается](#) так же, как и отправка документа в банк. После подтверждения вы увидите соответствующее сообщение.

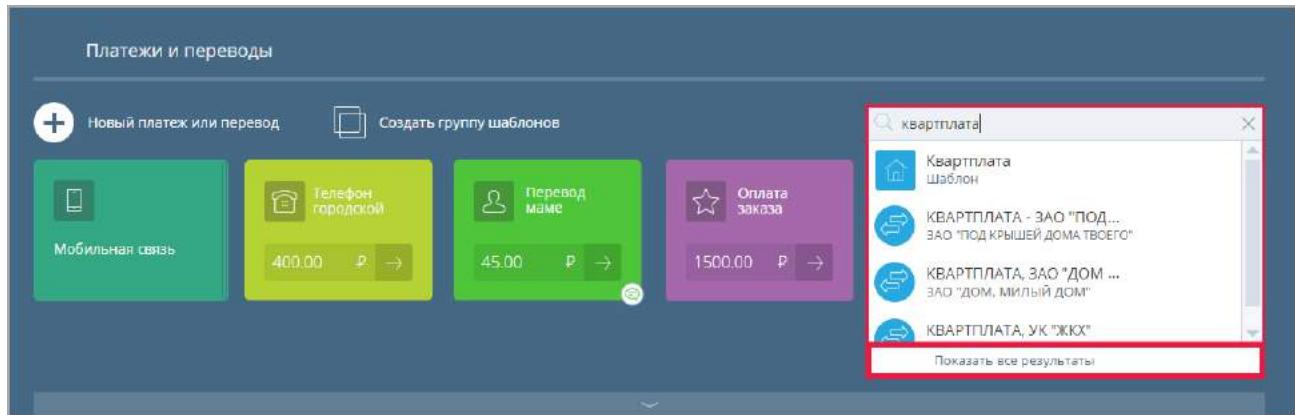


При последующем просмотре деталей данной операции вы увидите соответствующую отметку об отзыве.



3.3 Быстрый поиск

Быстрый поиск производится по услугам, поставщикам услуг, клиентским шаблонам, доступным в Интернет-банке услугам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).



При наличии в результатах поиска более четырёх найденных вариантов становится доступна ссылка «Показать все результаты», ведущая на страницу с полным списком результатов по введённому запросу.

Результаты поиска сгруппированы по категориям, которые могут быть свёрнуты по щелчку значка ↗.

Поиск по новому запросу можно воспроизвести, щёлкнув ✕ в строке поиска и введя новый запрос. Результаты нового поиска будут сразу выведены в списке.

Переход к форме платежа или перевода из данного списка выполняется по щелчку на строке с услугой. Дальнейшее заполнение формы и выполнение операции производится без изменений.

3.4 Форма обратной связи



Не используйте данную форму для сообщений о подозрении в мошенничестве, компрометации или утери важный банковской информации – в таких случаях немедленно позвоните в банк по номеру телефона, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

Для того, чтобы написать в банк с предложением или замечанием по работе Интернет-банка, щёлкните ссылку «Напишите нам» на нижней панели (в футере) любой страницы Сервиса. Откроется форма обратной связи.

На форме укажите тему сообщения, отражающую суть сообщения, введите текст сообщения с предложением или замечанием по работе Сервиса, а также e-mail, по которому с вами можно связаться. Далее нажмите кнопку «Отправить». Ваше сообщение будет отправлено в банк. При необходимости сотрудник банка свяжется с вами по указанному e-mail.

3.5 Курсы валют

Курсы валют указаны как на нижней панели на странице входа в Сервис, так на нижней панели любой страницы Интернет-банка.

| Курс валют | |
|--------------------------------|-----------------|
| ↓↑ | покупка продажа |
| USD | 62.36 65.56 |
| EUR | 69.82 73.41 |
| посмотреть все | |

«Нижняя панель на странице входа в Сервис (курс ЦБ)»

+7 495 777-11-77

[Напишите нам](#)

8 800 777 11 77

Курс валют

покупка продажа

| | | |
|-----|-------|-------|
| USD | 62,36 | 65,56 |
| EUR | 69,82 | 73,41 |

[посмотреть все](#)

Мобильные приложения

[Google play](#)

[App Store](#)

«Нижняя панель на любой странице Сервиса (курс по вашему филиалу; при наличии продуктов в разных филиалах – по головному отделению)»

После входа в Сервис на нижней панели будет также доступна ссылка «Курс валют». Щёлкните ссылку, чтобы перейти на страницу с подробной информацией о курсах валют.

Откроется отдельная страница с курсами валют.

НАСАД

Курсы валют

| | | |
|-----|------------------------|---------|
| EUR | Курс ЦБ РФ на 18.06.19 | 72,11 ₽ |
| USD | Курс ЦБ РФ на 18.06.19 | 64,32 ₽ |

ЗАКРЫТЬ

+7 495 777-11-77

[Напишите нам](#)

8 800 777 11 77

Курс валют

покупка продажа

| | | |
|-----|-------|-------|
| USD | 62,36 | 65,56 |
| EUR | 69,82 | 73,41 |

[посмотреть все](#)

Мобильные приложения

[Google play](#)

[App Store](#)

Здесь отображаются курсы валют как по данным ЦБ, так и по всем отделениям вашего банка. Чтобы просмотреть курсы валют по всем филиалам банка, щёлкните ▾.

KУРСЫ ВАЛЮТ

EUR КУРС ЦБ РФ НА 09.01.18 **68,87 ₽** **Курс валюты по ЦБ**

Банк, условия обмена валюты Покупка ₽ Продажа ₽

БАНК (ПАО), Г.НОВОСИБИРСК, БИК: 045004000
Интернет Банк ФЛ (EUR-RUB) (Расчет: 6/нап. RUB, до 5000 EUR)

БАНК (ПАО), Г.НОВОСИБИРСК, БИК: 045004000
Интернет Банк ФЛ (EUR-RUB) (Расчет: 6/нап. RUB, свыше 5000 EUR)

USD КУРС ЦБ РФ НА 09.01.18 **57,60 ₽**

CNY КУРС ЦБ РФ НА 09.01.18 **88,45 ₽**

(812)329-55-15
Круглосуточно

Посмотреть обучение
Напишите нам
Заказать звонок

КУРС ВАЛЮТ
↓↑ покупка продажа

| | | |
|-----|-------|-------|
| USD | 69,57 | 69,86 |
| EUR | 81,39 | 80,64 |

посмотреть все

Мобильные приложения
Google play App Store

Закрыть **Обмен валют**

На странице «Курсы валют» также доступна кнопка «Обмен валют». По нажатию этой кнопки открывается страница с формой «Перевод себе». На этой странице клиент может выполнить операцию покупки/продажи валюты, выбрав счета/карты в рублях и соответствующей валюте.

< НАЗАД

X



Перевод себе

В СВОЙ БАНК

В ДРУГОЙ БАНК

Откуда

Текущий счет

4081781090000000895 , доступно 219 884,22 ₽
МОРСКОЙ БАНК (АО)

Куда

Текущий счет

40817840700000000324 , доступно 0,03 \$
МОРСКОЙ БАНК (АО)

Сумма

1 000.00

₽

15.25

\$

По курсу 65,58 ₽ за 1,00 \$

ПЕРЕВЕСТИ

Операция выполняется и [подтверждается](#) в обычном режиме.

4. Подтверждение операций

Для совершения большинства платёжных операций в Сервисе требуется подтверждение разовым паролем.

После нажатия кнопки «Оплатить» на форме перевода или платежа, на номер телефона, указанный в договоре с банком, вам будет отправлено SMS-сообщение или уведомление через мобильное приложение ([PUSH-уведомление](#)) с разовым паролем. Для подтверждения операции необходимо ввести пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в соответствующее поле в нижней части окна, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

Подтверждение операции

Код подтверждения отправлен по SMS на номер +7 (9XX) XXX-XX-73

Введите код

Осталось 9 минут

[ОТМЕНИТЬ](#)

[ПОДТВЕРДИТЬ](#)

После истечения срока действия пароля (не более 10 минут) высенный разовый пароль считается недействительным, и при этом становится доступна кнопка «Получить пароль повторно». При нажатии кнопки высыпается SMS-сообщение или PUSH-уведомление с новым разовым паролем.

При вводе неверного пароля появится сообщение с текстом: «Неверный разовый пароль». Для генерации и получения нового пароля необходимо щёлкнуть ссылку «Получить пароль повторно». После нажатия этой ссылки вам будет выслано новое SMS-сообщение или PUSH-уведомление с новым разовым паролем. Для смены номера телефона, указанного в договоре с банком, обратитесь в ближайшее отделение вашего банка.

5. Карты и счета

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам.

По щелчку на «Карты и счета» раскрывается раздел, где перечислены ваши карты и счета.

The screenshot shows the 'Cards and accounts' section with the following details:

- Баланс:** 219 983,03 ₽
- Доллары:** 1,03 \$
- Евро:** 23,00 €
- Счет карты:** 1
- MasterCard:** *0876
- VISA:** *2972
- Сумма на счете:** 0,00 ₽

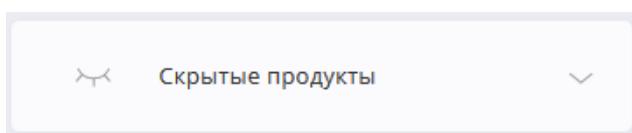
Для счёта отображается наименование и сумма доступных средств. Привязанные к счёту карты перечислены под ним.

Вы также можете [скрыть](#) карты и счета из списка.

Для карт обычно отображаются:

- логотип платёжной системы (например, VISA или MasterCard),
- название карты,
- маскированный номер карты (последние 4 цифры),
- доступная сумма на карте.

По значку для всех продуктов доступно скрытие (см. подробнее в разделе «[Скрытые продукты](#)»).



5.1 Информация о счёте

По щелчку на счёте информация по нему будет отображена в блоке справа:

The screenshot shows the main dashboard of the F.Balance mobile banking app. On the left, there's a sidebar with icons for 'Карты и счета' (Cards and accounts) showing 219 934,22 ₽, 'Счет карты' (Card account) showing 1,03 ₽, and 'MasterCard' and 'VISA' cards. The main area displays a list of accounts. The first account in the list, 'Текущий счёт' (Current account) with a balance of 219 884,22 ₽, is highlighted with a red box. To the right of this account, a detailed 'Current account' window is open, also highlighted with a red box. This window shows the account number № 40817810900000000895, the balance Сумма на счёте 219 884,22 ₽, and a transaction history from 20.05.2019 to 19.06.2019. Transactions listed include: 'Мой мобильный' (-115,00), 'Перевод себе' (-85,78), and 'Перевод средств на вклад' (-30,00). There are also sections for 'Бонус' (Bonus) and 'Зинчи' (Zinchi).

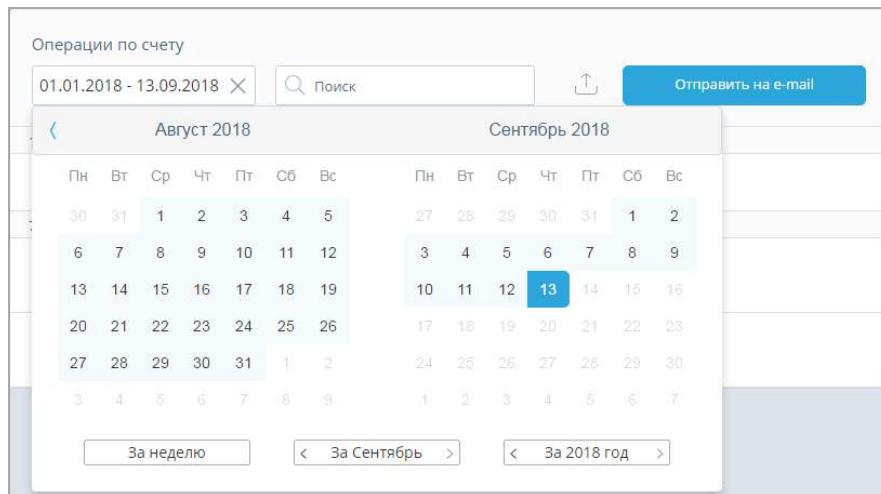
По умолчанию открывается вкладка «О счёте», на которой указаны номер счёта и сумма на счёте.

Блок с информацией может содержать следующие ссылки:

- ссылку «О счёте», ведущую на вкладку с основной информацией по счёту (открывается первой по умолчанию): наименование и номер счёта, сумму доступных средств, а также для кредитных счетов общую и текущую задолженность и форму быстрой оплаты кредита;
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по картам и счетам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Реквизиты» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на указанный e-mail (см. [подробнее](#));
- ссылку «График платежей» для кредитных счетов (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия» с условиями договора для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- ссылку «Закрыть» с опцией закрытия выбранного счёта и связанных с ним карт (см. [подробнее](#)).

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней).

Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с датами. Откроется календарь для выбора периода.



В календаре укажите первый и последний дни выбранного периода. Они обозначаются синим цветом, а весь выбранный период выделен голубым цветом. Информация на странице будет обновлена автоматически.

Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Чтобы переименовать счёт, щёлкните значок и введите новое название.

Кроме того, вы можете отправить выписку по счёту на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

5.2 Информация о карте

По щелчку на карте информация по ней будет отображена в блоке справа:

Блок с информацией может содержать следующие ссылки:

- ссылку «О карте» с основной информацией по карте (открывается первой по умолчанию): наименование и маскированный номер карты, сумму доступных средств, имя владельца и срок действия карты;

- ссылку «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по картам и счетам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Лимиты»/«Безопасность» с настройками режимов лимитов/безопасности карты (см. [подробнее](#));
- ссылку «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия» с условиями договора (только для кредитных карт) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заблокировать»/«Разблокировать» с опцией блокировки/разблокировки карт (см. [подробнее](#));

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней).

Для того, чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с датами. Откроется календарь для выбора периода.

В календаре укажите первый и последний дни выбранного периода. Они обозначаются синим цветом, а весь выбранный период выделен голубым цветом. Информация на странице будет обновлена автоматически.

Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Кроме того, вы можете отправить выписку по карте на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

ЗАРПЛАТНАЯ КАРТА

О карте Пополнить Заявления Реквизиты Заблокировать Перевыпустить PIN-код карты

Сумма на карте **151 088,59 ₽**

Статус карты Активная

| Операции по карте | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| Период | Поиск | Отправить на e-mail |
| 01.09.2018 - 30.09.2018 | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> Поиск | | |
| 7 сентября | | |
| | Оплата кредита | - 10 000,00 |
| 6 сентября | | |
| | Перевод себе в другой банк Переводы | - 18,00 |
| | Штрафы ГИБДД (поиск по номеру свидетельства о регистрации ТС) - РФ Налоги, штрафы, сборы | - 3 300,00 |

5.2.1 Пополнение карты

Для перехода к форме пополнения карты щёлкните на ссылку «Пополнить». Для пополнения карты выберите карту, с которой будет совершён перевод.

VISA Gold 4714xxxxxx2394

О карте Пополнить Заявления Другие действия

Откуда

40817810...3469
4081781010000003469 , доступно 939,46 ₽
МОРСКОЙ БАНК (АО)

Куда

40817810...5236
4714 **** * 2394 , доступно 6 539,44 ₽
МОРСКОЙ БАНК (АО)

Сумма

₽

Нажмите «Перевести» и Подтвердить.

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

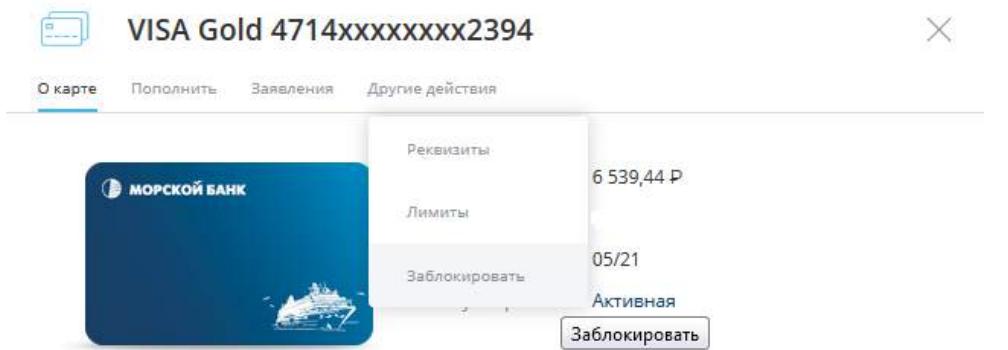
5.2.2 Блокировка и разблокировка карты

В Сервисе доступна блокировка и разблокировка, карт которая позволяет оперативно защитить ваши утерянные или скомпрометированные карты.

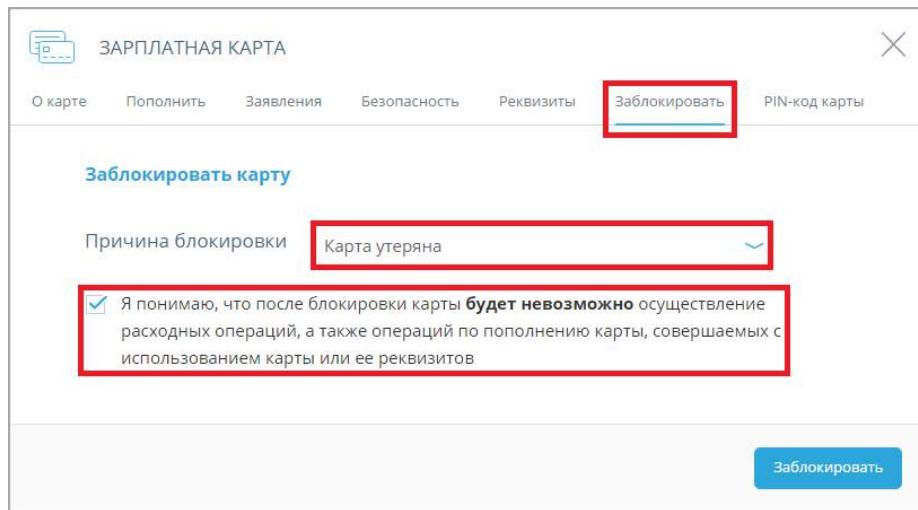
Блокировка

Для блокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Нажмите «Другие действия» - «Заблокировать».



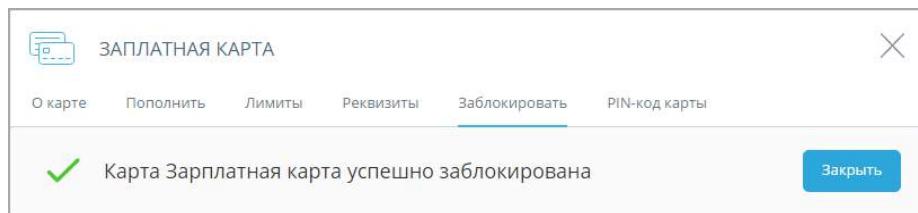
3. Откроется окно блокировки. В окне блокировки выберите из списка причину блокировки и дайте согласие на блокировку, поставив флажок в поле «Я понимаю...».



4. Затем нажмите кнопку «Заблокировать».

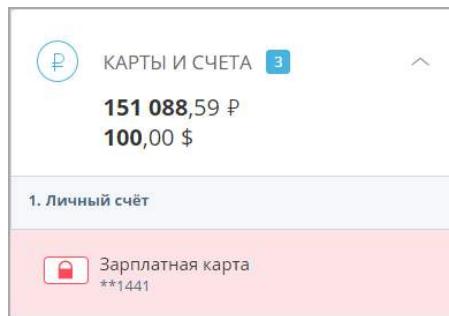
5. Подтвердите блокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на блокировку карты будет отправлен в банк.



После того, как заявление будет исполнено в банке, в подробной информации по данной карте будет указан статус «Заблокирована».

Заблокированные карты выделены красным цветом и значком .



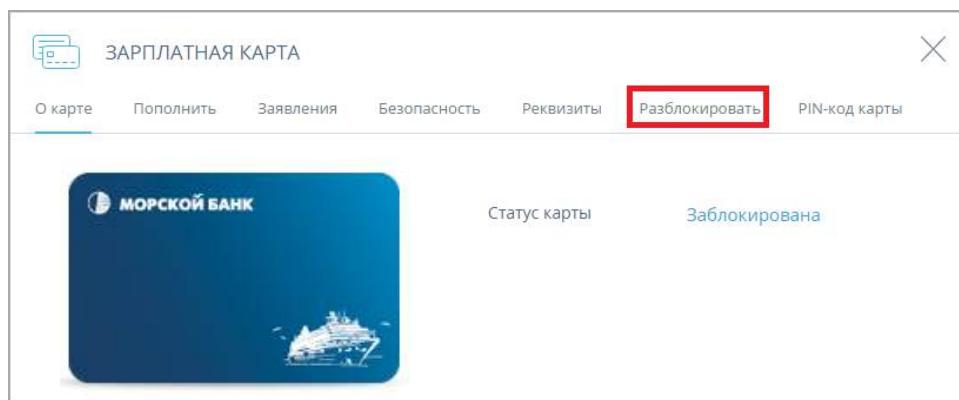
Разблокировка

Разблокировка карт в Сервисе доступна только для заблокированных карт (выделены красным цветом и значком  в блоке «Архивные продукты»).

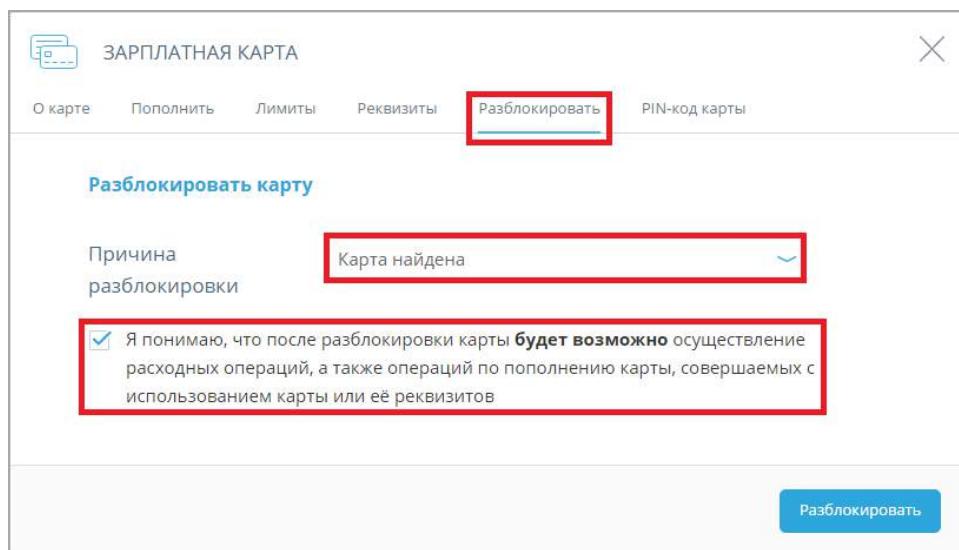
Для разблокировки карты:

- Выберите карту в блоке слева.

- Щёлкните «Разблокировать».



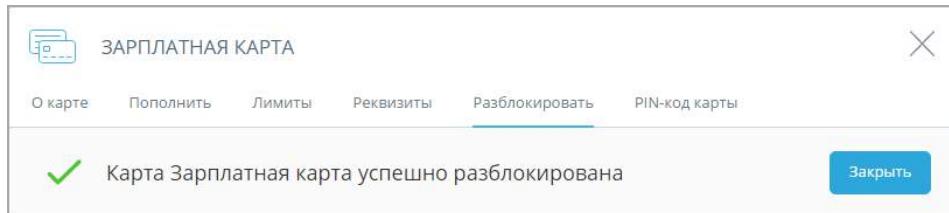
- Откроется окно разблокировки. В окне разблокировки выберите из списка причину разблокировки и дайте согласие на разблокировку, поставив флажок в поле «Я понимаю...».



4. Затем нажмите кнопку «Разблокировать».

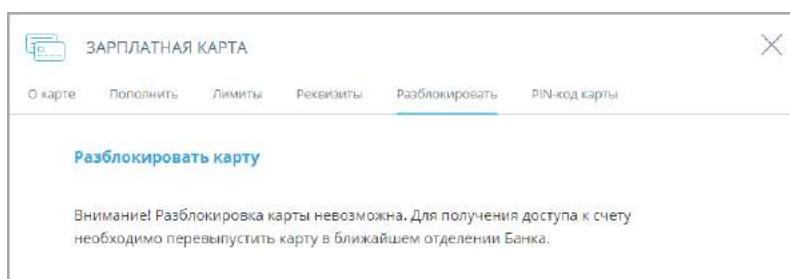
5. Подтвердите разблокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на разблокировку карты будет отправлен в банк.



Статус обработки заявления можно просмотреть в этом же разделе по ссылке «[Заявления](#)».

Обратите внимание, что в некоторых случаях (например, если карта украдена или скомпрометирована) карта не может быть разблокирована в Интернет-банке и вам может потребоваться обратиться в банк для разблокировки карты.

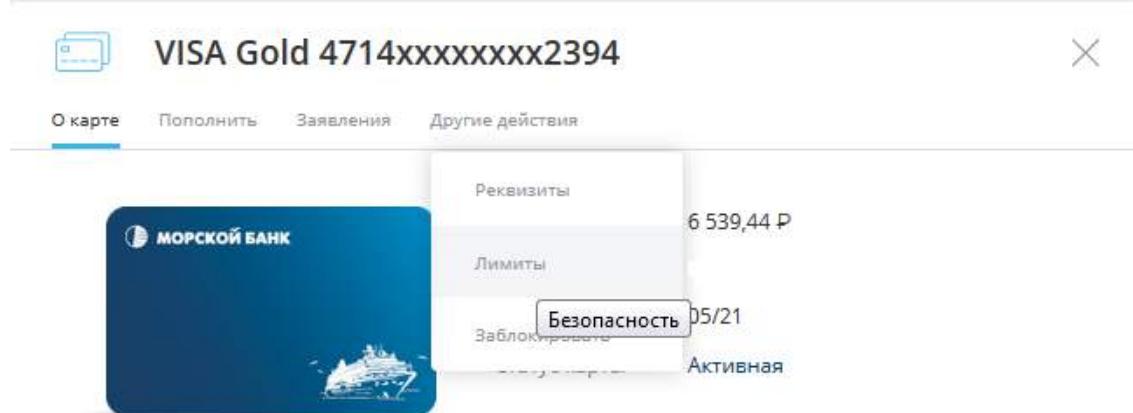


5.2.5 Настройки лимитов/безопасности карт

Для дополнительной защиты карт можно настроить список разрешённых действий с картами.

В зависимости от возможностей, предоставляемых вашим банком, для перехода к настройкам безопасности карт:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. В блоке с подробностями по карте щёлкните «Другие действия» - «Лимиты».

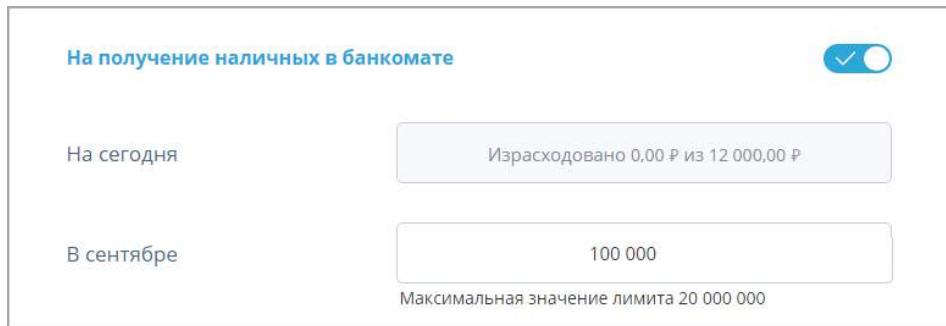


3. Запретите или разрешите следующие операции для данной карты:

- **Получение наличных по карте в банкомате** – возможность снять наличные с карты в банкомате
Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
- **Перевод на карту другого банка** – возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
- **Операции по карте в интернете** – возможность оплачивать картой покупки в Интернете Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете выключите данную опцию для повышения безопасности.
- **Обслуживание карты за границей** – возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей выключите данную опцию.

Для выключения опции щелчком переведите кнопку в положение «Выкл» , для включения опции – в положение «Вкл» .

Также в разделе «Лимиты» вы можете настроить максимально доступные суммы операций по карте.



Далее нажмите кнопку «Сохранить настройки» в правом нижнем углу, чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

5.3 Заявления по картам и счетам

Для карт и счетов доступен раздел «Заявления». По щелчку на «Заявления» отображаются все заявления и документы по картам и счетам.

Здесь вы можете просмотреть, написать и оправить заявления по счету или карте (например, заявление о заказе наличных, заявление на прекращение действия карты и т.д.), а также просмотреть входящие документы от банка с предложениями и акциями.

Входящие документы от банка обозначены значком , а исходящие документы значком .

Для того, чтобы просмотреть текст заявления, щёлкните его в списке. Откроется страница с текстом заявления. На этой странице вы можете распечатать заявление, щёлкнув кнопку «Печать»  внизу страницы. Для возврата к списку заявлений нажмите кнопку «Назад».

5.4 Реквизиты карты или счёта

По щелчку на ссылку «Реквизиты» отображается информация по выбранному счёту или карте.

Для счетов в рублях отображается:

- номер;
- владелец;

- валюта;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- БИК (номер-идентификатор банка);
- корреспондентский счёт банка (к/счёт);
- ИНН банка;
- КПП банка.

МОЙ СЧЁТ

О карте Пополнить Лимиты Реквизиты Заблокировать PIN-код карты

Реквизиты счета

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Номер счета | 4081781000000000311 |
| Валюта | Российский рубль (810) |
| Получатель | Котёночкин Василий Тимофеевич |
| Дата открытия | 04.08.2015 |
| Банк получателя | ООО КБ "БАНК", г. Москва |
| БИК | 044583910 |
| К/счет | 3010181010000000910 |
| ИНН Банка | 9668654789 |

Отправить на e-mail

Для валютных счетов отображается:

- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- адрес банка;
- SWIFT код банка.

Кроме того, на данной вкладке вы можете отправить реквизиты своего счёта или карты на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

5.5 Условия договора

Если по счету или карте выдан кредит, то вам будет доступен раздел «Условия». По щелчку на ссылке откроется информация по данному кредитному продукту:

КРЕДИТНЫЙ СЧЁТ

О счете График платежей Заявления Реквизиты Условия Закрыть

Условия договора
Договор №0450717/002/810 от 07.03.2018
Дата последнего изменения 10.08.2017

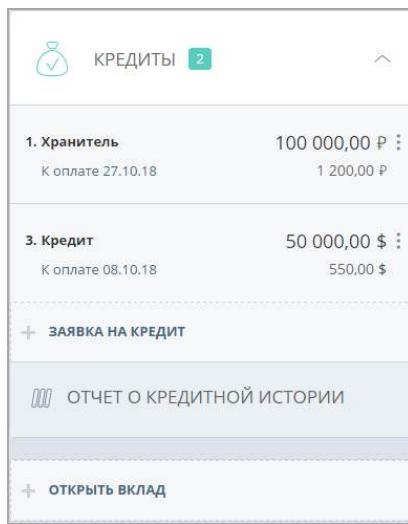
| | |
|--------------------------------|-------------|
| Дата планового закрытия | 24.10.2017 |
| Сумма кредита/лимит овердрафта | 50 000,00 ₽ |
| Процентная ставка (годовых) | 19% |
| Льготный период | До 56 дней |
| Полная стоимость кредита | 21,4% |

- дата и номер кредитного договора;
- дата планового закрытия кредита;
- сумма кредита/лимит овердрафта;
- годовая процентная ставка;
- условия льготного периода;
- полная сумма кредита.

6. Кредиты

В разделе «Кредиты» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших кредитах, зарегистрированных в Интернет-банке. Здесь вы также можете подать заявление на открытие, полное или частичное погашение кредита или оплатить существующий кредит.

По щелчку на разделе «Кредиты» раскрывается список ваших кредитов с указанием суммы кредитного договора и суммы и даты ближайшего платежа по кредиту. Вы также можете [скрыть](#) кредиты из списка.



По щелчку на кредит из списка общая информация по выбранному кредиту отображается в блоке справа. Блок с информацией может содержать:

- ссылку «О кредите» с основной информации по кредитному продукту (открывается первой по умолчанию): раскрываемые поля «Общая задолженность» с основными суммами по кредиту, «К оплате» с датой и суммой следующего платежа, суммами просроченного основного долга и процентов, а также другие поля с информацией по продукту;
- ссылку «График платежей» с графиком совершенных и плановых платежей, с указанием дат, сумм и статусов (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по кредитам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия договора» с условиями договора кредитования (см. [подробнее](#)).

КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ

О кредите График платежей Заявления Условия договора

Общая задолженность **49 000,00 ₽**

К оплате **20.12.2017** **1 000,00 ₽**

Оплата кредита

Откуда Счет
42305810100006666017, доступно 4 500,00 ₽

Сумма 1000.00 ₽

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

[Расчет суммы для полного погашения кредита](#)

[Оформить заявку на досрочное погашение](#)

Оплатить

Чтобы переименовать кредит, щёлкните значок и введите новое название.

В этом блоке вы также можете оформить заявку на «[Досрочное погашение кредита](#)».

6.1 Оплата кредита

В Интернет-банке вы можете оплачивать кредиты, зарегистрированные в Интернет-банке. Оплата выполняется переводом средств на счёт для погашения кредита.

Для оплаты кредита:

- Щёлкните раздел «Кредиты» в блоке слева, выберите кредит и на вкладке «О кредите» в блоке справа найдите блок «Оплата кредита».
- В блоке «Оплата кредита» выберите счёт/карту для списания средств и укажите сумму списания. Счёт зачисления указывать не нужно, т.к. он предустановлен и совпадает со счётом для погашения задолженности по выбранному кредиту.

Откуда Счет
42305810100006666017, доступно 4 500,00 R

Сумма ₽

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Расчет суммы для полного погашения кредита

Оформить заявку на досрочное погашение

3. Нажмите кнопку «Оплатить».

4. Подтвердите оплату кредита вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Обратите внимание, что оплату задолженности можно выполнить только в валюте счета для погашения. Если вам необходимо осуществить перевод на счёт для погашения с конвертацией, то сначала выполните перевод между своими счетами в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» → «Перевод себе» (см. раздел [«Перевод средств между своими счетами»](#)).

После подтверждения платежей будет отправлен в банк.



КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ

О кредите График платежей Заявления Условия договора

Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Операция оплаты кредита также может быть [сохранена в качестве шаблона](#).

6.2 График платежей

Ознакомиться с графиком платежей по кредиту можно на вкладке «График платежей».

| № платежа | Дата платежа | Сумма платежа | Статус платежа |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------------|
| 1 | 20.12.2017 | 1 000,00 ₽ | Ожидает |
| 2 | 20.01.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 3 | 20.02.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 4 | 20.03.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 5 | 20.04.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 6 | 20.05.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 7 | 20.06.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 8 | 20.07.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 9 | 20.08.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 10 | 20.09.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| все платежи | | | |
| Итого: | | | 13 000,00 ₽ |

[Отправить на e-mail](#)

На странице «График платежей» на отдельных вкладках отображаются совершенные и плановые платежи по кредиту.

Щёлкнув на платёж вы можете просмотреть детальную информацию.

| № платежа | Дата платежа | Сумма платежа | Статус платежа |
|-----------|--|---------------|----------------|
| 1 | 20.12.2017 | 1 000,00 ₽ | Ожидает |
| | Основной долг | 850,00 ₽ | |
| | Проценты | 145,00 ₽ | |
| | Комиссии | 5,00 ₽ | |
| | Остаток задолженности после платежа | 12 000,00 ₽ | |

Кроме того, вы можете отправить график платежей на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, а также распечатать, щёлкнув значок , либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ 

[О кредите](#) [График платежей](#) [Заявления](#) [Условия договора](#) 

График платежей

[Совершенные платежи](#) [Плановые платежи](#)

| № платежа | Дата платежа | Сумма платежа | Статус платежа |
|-----------|--------------|---------------|----------------|
| 1 | 20.12.2017 | 1 000,00 ₽ | Ожидает |
| 2 | 20.01.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 3 | 20.02.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 4 | 20.03.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 5 | 20.04.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 6 | 20.05.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 7 | 20.06.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 8 | 20.07.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 9 | 20.08.2018 | 1 000,00 ₽ | |
| 10 | 20.09.2018 | 1 000,00 ₽ | |

[все платежи](#)

Итого: 13 000,00 ₽

  [Отправить на e-mail](#)

[Скачать PDF](#) [Скачать EXCEL](#)

6.3 Условия договора кредитования

По щелчку на ссылку «Условия договора» отображаются условия кредитного договора: номер и дата договора, процентная ставка по кредиту, счёт для погашения и др. На этой вы также можете отправить условия договора на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

 КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ 

О кредите График платежей Заявления Условия договора

Условия договора
Договор №6501-КД/1-2006 от 20.10.2017
Дата последнего изменения 25.07.2016

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Дата планового закрытия | 20.12.2022 |
| Сумма кредита/лимит овердрафта | 20 000,00 ₽ |
| Процентная ставка (годовых) | 15% |
| Ставка льготного периода | 0% |
| Счет для погашения | 4081781040000005301 |

 Отправить на e-mail

Скачать PDF
Скачать EXCEL

7. Вклады

В разделе «Вклады» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших вкладах, открытых в банке, а также сможете открыть новый вклад, пополнить существующий или снять средства с доступного вклада.

По щелчку на раздел «Вклады» раскрывается список с действующими вкладами с указанием остатка средств на вкладе, с суммой и датой поступления процентов по вкладу. Вы также можете [скрыть](#) вклады из списка.

| Вклад | Остаток | Последнее пополнение |
|-----------------------------|--------------|------------------------|
| 2. ВКЛАД ОПТИМАЛЬНЫЙ | 32 321,50 ₽ | Поступление % 31.08.18 |
| 6. ВКЛАД ВЫГОДНЫЙ | 856,92 \$ | Поступление % 25.08.18 |
| 7. МУЛЬТИВКЛАД | 100 000,00 ₽ | Поступление % 05.09.18 |

+ [ОТКРЫТЬ ВКЛАД](#)

По щелчку на вкладе из списка общая информация по выбранному вкладу отображается в блоке справа.

Блок с информацией может содержать:

- ссылку «О вкладе» с основной информацией по вкладу (открывается первой по умолчанию):
раскрываемое поле «Счёт в Российских рублях» с указанием номера счёта, остатке на счёте, дату и сумму следующего поступления процентов. Раскрываемое поле содержит значение процентной ставки, сумму выплаченных процентов, дату последней выдачи процентов, минимальную возможную сумму и период пополнения вклада, начальную сумму клада, а также другие поля с информацией по вкладу;
- ссылку «Пополнить» с полями «Откуда», «Куда» и «Сумма» для пополнения вклада (если условия вклада предусматривают пополнение) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Снять» с полями «Откуда», «Куда» и «Сумма» для снятия средств с вклада (если условия вклада предусматривают досрочное снятие) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия договора» с раскрываемым полем «Условия вклада» с указанием типа договора, срока действия договора, процентной ставки, периода выплаты процентов, суммы выплаченных процентов, и

других параметров вклада (см. [подробнее](#));

The screenshot shows a deposit account named 'ВКЛАД ОПТИМАЛЬНЫЙ'. The account balance is 40 000,00 ₽. Key details include a 25% annual interest rate, no accrued interest, and the last interest payment date of 17.10.2006. The deposit was opened on 18.10.2006 at 24,74 ₽. The account can be topped up to 40 000,00 ₽ by 17.10.2007.

| Счет в Российских рублях | | 40 000,00 ₽ |
|--|------------|----------------------------------|
| № 42305810800006666016 | | Поступление % 18.10.2006 24,74 ₽ |
| Процентная ставка (годовых) | 25% | |
| Сумма выплаченных процентов | 0,00 | |
| Дата последней выплаты процентов | 17.10.2006 | |
| Сумма пополнения | до 0,01 | |
| Возможная сумма снятия | 0,00 | |
| Сумма вклада на начало действия договора | 40 000,00 | |
| Дата окончания вклада | 17.10.2007 | |

Чтобы переименовать вклад, щёлкните значок и введите новое название.

Внизу страницы отображается выписка по вкладу за период (по умолчанию – последние 30 дней). Доступна возможность выбора другого периода по выписке (см. [подробнее](#)). Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» .

Кроме того, вы можете отправить выписку по вкладу на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

The search bar allows users to specify a date range (11.03.2018 - 10.04.2018), perform a search (Поиск), and send the statement via email (Отправить на e-mail).

7.1 Пополнение вклада

В Интернет-банке вы можете пополнить зарегистрированные в Сервисе вклады, для которых разрешено дополнительное пополнение. Обратите внимание, что в период дополнительного пополнения вклада включены даты начала и окончания данного периода.

Пополнение выполняется переводом средств на счёт вклада.

Чтобы пополнить вклад, выполните следующие действия:

- Щёлкните раздел «Вклады» в блоке слева, выберите вклад.

2. Справа откроется блок с информацией по вкладу. Щёлкните в блоке ссылку «Пополнить».
3. Заполните форму: выберите счёт списания средств, нужный депозитный счёт для зачисления выбран по умолчанию, а затем укажите сумму пополнения вклада.
4. Нажмите кнопку «Перевести».

The screenshot shows the 'Пополнение вклада' (Deposit Top-up) screen for the 'Вклад Оптимальный' (Optimal Deposit). The top navigation bar includes tabs for 'О вкладе' (About the deposit), 'Пополнить' (Top-up), 'Условия договора' (Contract conditions), 'Заявления' (Applications), and 'Закрыть' (Close). The 'Пополнить' tab is selected and highlighted in blue.

From: Visa Счет
5784 **** * 1104, доступно 86 844,37 ₽

To: Вклад Оптимальный
42301810800001007049, доступно 1 322 964,24 ₽

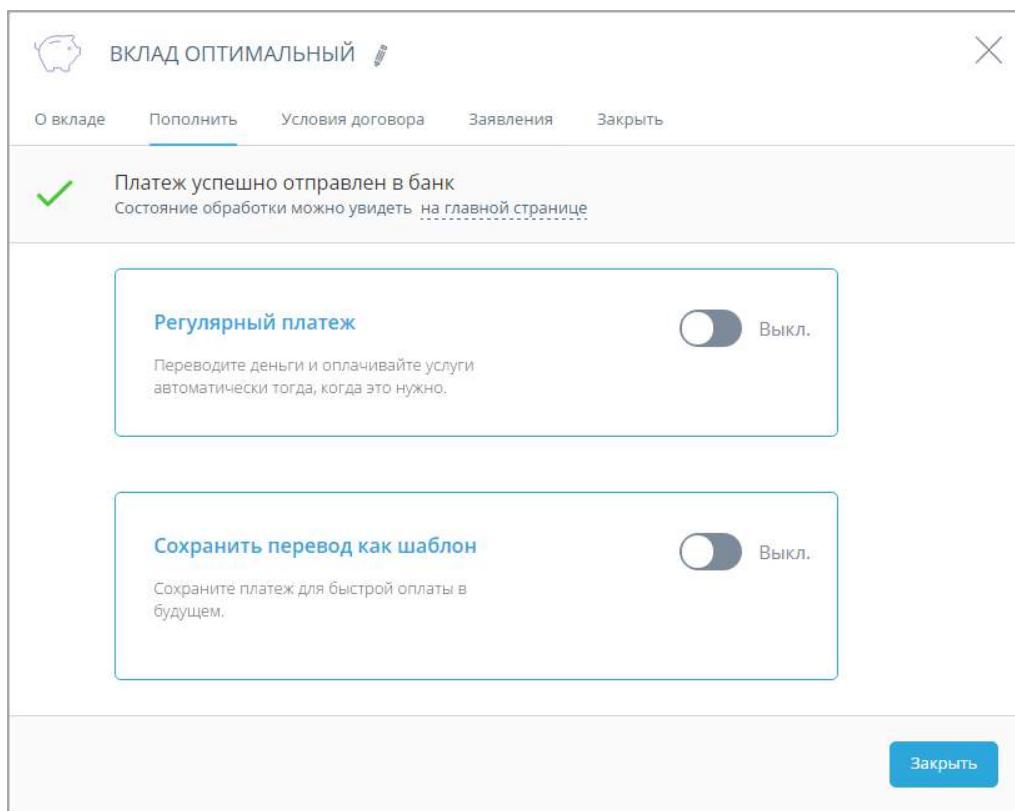
Amount: 50000.00 ₽

Save payment as template: A checkbox labeled 'Выкл.' (Off) is shown, indicating that saving the payment as a template is currently disabled.

Buttons at the bottom: 'Сохранить без оплаты' (Save without payment) and 'Перевести' (Transfer).

5. Далее подтвердите пополнение вклада вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления с разовым паролем (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

После подтверждения платёж будет отправлен в банк.



Операцию пополнения вклада также можно [сохранить в качестве шаблона](#).

7.2 Снятие средств с вклада

В Интернет-банке вы можете снимать средства с вклада, если это предусмотрено условиями вклада. Под снятием средств подразумевается перевод суммы со счета вклада на другой счёт в Интернет-банке.

Чтобы снять средства с вклада:

1. Щёлкните раздел «Вклады» в блоке слева, выберите вклад.
2. Справа откроется блок с информацией по вкладу. Щёлкните в блоке ссылку «Снять».

ВКЛАД "НАДЁЖНЫЙ"

О вкладе Пополнить Снять Конвертировать Условия договора Заявления Закрыть

Снятие со вклада

Откуда Вклад "Надёжный"
42302810230000000001 , доступно 100 000,00 ₽
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Куда VISA Счет
4374 **** **** 0116 , доступно 100 000,00 ₽
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Сумма 20000.00 ₽

Сохранить перевод как шаблон Выкл.

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Перевести

3. Откроется страница снятия средств с вклада. Заполните форму, указав счета списания и зачисления, а также сумму списания с вклада.

4. Нажмите кнопку «Перевести».

5. Подтвердите списание средств вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)). Операция будет отправлена в банк.

Операция будет добавлена в список операций по вкладу.

7.3 Условия договора

По щелчку на ссылку «Условия договора» отображаются условия вклада:

- валюта вклада;
- тип договора вклада;
- срок его действия;
- годовая процентная ставка;
- период выплаты процентов;
- возможная сумма снятия и др.

Также возможна отправка условия вклада на указанный e-mail в блоке внизу окна.

ВКЛАД "КОМФОРТ"
X

[О вкладе](#)
[Пополнить](#)
[Снять](#)
[Конвертировать](#)
[Условия договора](#)
[Заявления](#)
[Закрыть](#)

Условия вклада

Договор №53011213 с 16.01.2017
 Дата последнего изменения 18.01.2017

| | |
| --- | --- |
| Тип договора вклада | Срочный |
| Срок действия вклада | 182 дн |
| Процентная ставка (годовых) | 7,5% |
| Период выплаты процентов | 1 (один) месяц |
| Сумма выплаченных процентов | 0,00 |
| Счет для перечисления процентов | 42305810300008308591 |
| Возможность пополнения | Да |
| Сумма пополнения | от 3 000,00 |
| Пополнение вклада возможно | с 18.01.2017 по 18.06.2017 |
| Возможность частичного снятия | Да |
| Неснижаемый остаток | 30 000,00 |
| Возможная сумма снятия | 0,00 |
| Сумма вклада на начало действия договора | 30 000,00 |
| Количество будущих пролонгаций | 99999 |
| Дата окончания вклада | 17.07.2017 |
| Счет для возврата по вкладу | 40817810800000006234 |

Реквизиты вклада

Отправить на e-mail
Назад

Кроме того, вы можете отправить реквизиты своего вклада на электронную почту нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

7.5 Открытие нового вклада

Для открытия нового вклада щёлкните «+ Открыть вклад» внизу блока о доступных средствах или щёлкните «Открыть вклад» в меню, если банк предоставляет такую возможность. Если открытых вкладов ещё нет, то на месте блока «Вклады» отображается ссылка на открытие вклада.



На странице «Открыть вклад» вы увидите фильтр для подбора оптимального вклада, а ниже список всех вкладов, которые можно открыть через Интернет-банк. Для каждого из вкладов указаны валюта, процентная ставка, срок (на который открывается вклад), минимальная сумма для открытия (если необходимо), периодичность начисления процентов, а также возможность пополнения и частичного снятия средств.

Справа отображается история заявлений на открытие вклада.

Чтобы открыть новый вклад:

- Выберите вклад, подходящий под ваши цели.

Вы можете воспользоваться фильтром вкладов. Для этого заполните поле «Хочу вложить», указав желаемую сумму вклада, и в поле «На срок» выберите желаемый срок вклада, а затем нажмите кнопку «Подобрать вклад». Результаты поиска с параметрами будут отображены ниже.


[Открыть вклад](#)

Хочу вложить



На срок

[РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК](#)
[ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТР](#)
[ПОДОБРАТЬ ВКЛАД](#)
[Все вклады](#)

МОРСКОЙ БАНК (АО)

| Валюта | Макс. ставка | Срок (дн.) | Мин. сумма | Выплата % | ↓ | ↑ |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|---------------|---|---|
| 1. Вклад "Морская звезда" | | | | | | |
| RUB | 8.90% | 1096 | 30 000,00 | Ежемесячно | + | - |
| 2. Вклад "Надёжная гавань" | | | | | | |
| RUB | 7.80% | 91-549 | 3 000,00 | В конце срока | - | - |
| USD | 0.75% | 91-549 | 100,00 | В конце срока | - | - |
| EUR | 0.05% | 91-549 | 100,00 | В конце срока | - | - |

Чтобы включить в поиск по вкладу дополнительные параметры щёлкните ссылку «Расширенный поиск», укажите нужные параметры, а затем нажмите кнопку «Подобрать вклад». Результаты поиска с заданными параметрами будут отображены ниже.



Открыть вклад

Хочу вложить



На срок

Мне важно

- Выплата процентов
 - на вклад(капитализация)
 - на отдельный счет
- Возможность пополнения вклада
- Возможность частичного снятия
- Автоматическое продление вклада

Свернуть

ОЧИСТИТЬ ФИЛЬР

ПОДБРАТЬ ВКЛАД

2. Щёлкните название выбранного вклада. Убедитесь, что все условия вам подходят. Нажмите кнопку «Заполнить заявку».



2. Вклад "Надёжная гавань"



Условия по вкладу

| СРОК ВКЛАДА (ДН.) | 91 | 181 | 275 | 367 | 549 |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| от 3 000,00 до 49 999,99 | 6.35% | 6.85% | 7.00% | 7.10% | 6.85% |
| от 50 000,00 до 99 999,99 | 6.60% | 7.15% | 7.35% | 7.45% | 7.15% |
| от 100 000,00 | 6.80% | 7.45% | 7.70% | 7.80% | 7.40% |

3. Заполните форму на открытие вклада, указав все необходимые параметры, и нажмите кнопку «Открыть вклад».



2. Вклад "Надёжная гавань"

Заявка на открытие вклада

Отделение банка

Выберите значение

Хочу вложить

3 000.00 ₽

На срок

Выберите значение

Ставка

Выплата процентов

на вклад (капитализация) на отдельный счет

Списать со счета

40817810..3470
40817810500000003470 , доступно 0,00 ₽
МОРСКОЙ БАНК (АО)

Согласие с условиями банка по размещению средств

< НАЗАД ДАЛЕЕ

4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После подтверждения заявление будет отправлено в банк. Печатную форму заявления можно посмотреть по ссылке «[Заявление на открытие вклада](#)».

Также ознакомиться с заявлениями на открытие вклада вы можете в блоке «История заявлений» справа на странице выбора вклада. Для просмотра заявления щёлкните на него в списке.

2. Вклад "Надёжная гавань"

Заявка на открытие вклада

Отделение банка

Выберите значение

Хочу вложить

3 000.00 ₽

На срок

Выберите значение 1н.

Ставка

Выплата процентов

на вклад (капитализация) на отдельный счет

История заявлений

| | |
|--------------------------------------|--|
| 19.06 | Заявление на открытие вклада "2. Вклад "Надёжная гавань"" №107 от 19.06.2019 |
| - | Возвращен |
| 19.06 | Заявление на открытие вклада "1. Вклад "Морская звезда"" №106 от 19.06.2019 |
| ✓ | Вклад открыт |
| 19.06 | Заявление на открытие вклада "4. Вклад "Море возможностей"" №105 от 19.06.2019 |
| ✓ | Вклад открыт |

Вы можете отправить документ на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш e-mail, а также распечатать, щёлкнув значок , либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

ПРОСМОТР ДОКУМЕНТА

 Отправлен в банк

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СРОЧНОГО БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

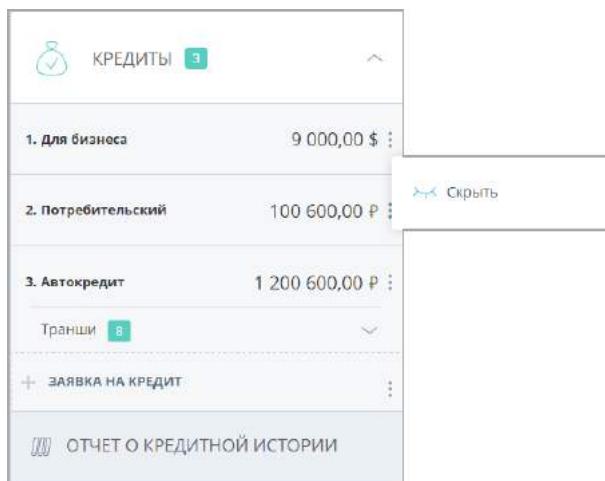
| Вкладчик: | |
|---|--|
| Фамилия, имя и отчество: | Котёночник Тимофей Барсикович |
| Документ, удостоверяющий личность: (наличное, серия, номер, кем и когда выдан) | Паспорт, серия 34 51, номер 179241, выдан УВД Октябрьского района г. Новосибирска 08.11.2017 |
| Адрес по месту регистрации: | 350001, г Краснодар, |
| Настоящим Заявленiem прошу в соответствии с заключенным между мной и Банком Договором комплексного банковского обслуживания физических лиц в НАРОДНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ БАНК принять вклад на следующих условиях: | |
| Наименование Вклада: | Вклад Оборотный |
| Срок Вклада: | 365 дн |
| Порядок выплаты процентов: | Ежемесячно в рабочий день |
| Капитализация процентов: | Проценты капитализируются |
| Автоматическая пролонгация: | Предусмотрена |
| Валюта: | RUB |
| Сумма: | 10000-00 |
| Пропентная ставка: | 6,05% |
| Счет для выплаты процентов: | |
| Счет для возврата Вклада: | |
| Пополнение вклада: | Дополнительные взносы принимаются не позднее, чем за 1 календарный месяц до окончания срока вклада |
| Востребование части вклада: | Расходные операции предусмотрены |
| Размер неснижаемого остатка: | Не предусмотрено |
| Условия досрочного изъятия вклада: | Не предусмотрено |
| Подпись на настоящее Заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с Условиями открытия, ведения и досрочного изъятия вклада, открытого мне Банком на основании настоящего заявления. | |
| <input type="text" value="Номер Договора Открыт Счет"/> | |

  **Отправить на e-mail** Назад

8. Скрытые продукты

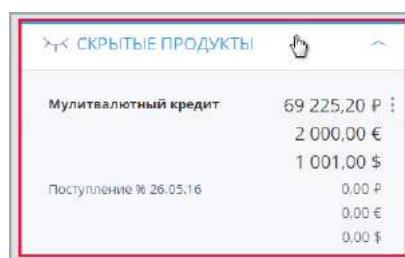
Если вы не хотите видеть в общем списке на главной странице определённые карты, счета, кредиты и другие продукты, вы можете их скрыть. Скрытие активных продуктов также доступно, но не рекомендуется. Скрытые продукты не будут отображаться в блоке слева, но будут доступны для списания и зачисления на формах платежей и переводов.

Для того, чтобы скрыть продукт, в блоке слева щёлкните значок напротив скрываемого продукта, а затем щёлкните « Скрыть». Для отмены действия щёлкните .

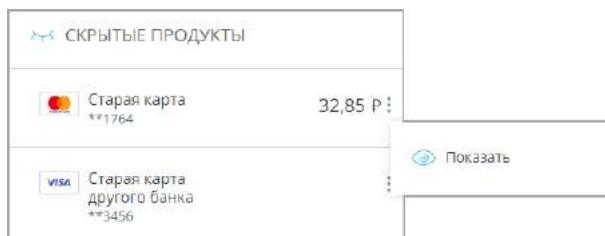


При скрытии одного или нескольких продуктов общая сумма доступных средств в заголовке блока будет пересчитана автоматически.

Скрытые продукты отображаются в отдельном блоке «Скрытые продукты». Его можно развернуть для просмотра детальной информации по скрытым продуктам. Для этого щёлкните заголовок « Скрытые продукты».



Скрытие любого продукта можно отменить, щёлкнув значок напротив этого продукта, а затем щёлкнуть « Показать».



10. Платежи и переводы

В сервисе Faktura.ru из раздела «Платежи и переводы» вы можете:

- Просмотреть информацию по платежам и переводам в Интернет-банке
- Оплатить [услуги сотовой связи, коммунальные услуги](#) и другие популярные услуги
- Оплатить налоги и пошлины
- Отправить платёж в бюджет
- Перевести средства между своими счетами и на счета и карты в других банках
- Отправить перевод в иностранной валюте
- Создать, изменить и оплатить шаблоны платежей и услуг
- Группировать шаблоны и оплатить группы шаблонов
- Повторить операцию
- Отозвать платёж или перевод

10.1 Информация о платеже или переводе

Вся информация о совершённых платежах и переводах отображается в блоке с историей операций на главной странице.

The screenshot shows the F.Balance internet bank interface. At the top, there is a header with the bank logo (МОРСКОЙ БАНК), a menu icon (Меню), user profile icon, and language switch (РУС / ENG). Below the header, there are two main sections: 'ШАБЛОНЫ' (Templates) and '+ ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ' (Payments and Transfers). The 'ШАБЛОНЫ' section contains a search bar and a button to 'Create a group'. The '+ ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ' section has a summary of account activity: 214 421,92 ₽ (214,421.92 RUB), 1,03 \$ (1.03 USD), and 23,00 € (23.00 EUR). It also includes a 'Vклады' (Deposits) section showing 1 037 886,95 ₽ (1,037,886.95 RUB) and 1,00 \$ (1.00 USD), with a link to 'Open deposit'. A 'Скрытое продукты' (Hidden products) section is also present. On the right, there is a detailed history of operations with filters for date (June) and category (All cards and accounts). The history shows various transactions: a payment to 'ТЕХСТРОЙ' (Technostroy) for utility services (-5 483,30 ₽), a payment to 'МОРСКОЙ БАНК (АО)' for commission (-29,00 ₽), and a deposit from 'ПОСТУПЛЕНИЯ' (Deposits) (+129 446,94 ₽). A chart at the bottom illustrates the distribution of these amounts across different categories.

Про настройку истории операций, категории платежей и график расходов подробно рассказано в разделах «График расходов» и «История операций».

Подробную информацию о платеже в любом статусе можно просмотреть, щёлкнув название платежа в списке на главной странице.



Раскроется блок с информацией по платежу. В блоке указаны:

- Дата проведения платежа/перевода
- Счёт списания средств
- Сумма операции
- Получатель платежа/перевода
- Счёт получателя
- Назначение платежа/перевода
- Комиссия за выполнение операции (если комиссия взимается)

| Перевод Чешуйкиной | |
|--|---|
| Переводы | |
| 09.11.17 21:08 (мск) | Отправлен в банк → Доставлен в банк → Принят банком → Исполнен |
| Проведено по счету | 10.11.17 |
| Счет | Личный счет - 40817810714003240123 |
| Сумма операции | 9 000,00 |
| Получатель | ЧЕШУЙКИНА МАРИНА КАРПОВНА |
| Счет получателя | 40817810644052444321, в банке БАНК ЩЕДРОСТЬ |
| Назначение платежа | Перевод Без налога (НДС). Исполнен |
| <hr/> | |
| Перевод Без налога (НДС). | - 9 000,00 |
| <hr/> | |
| Комиссия за интернет-платеж на счет в другом банке | - 25,00 |

Печатные формы платёжного документа и документа о взимании комиссии можно просмотреть, щёлкнув значок напротив нужного документа. Откроется окно просмотра документа.

Чтобы отправить документ на e-mail, нажмите кнопку «Отправить на e-mail» и введите ваш e-mail, либо щёлкните значок , чтобы сохранить документ в формате *.pdf.

Для возвращения к списку операций нажмите кнопку «Назад» в нижнем правом углу.

10.2 Оплата услуг

В Интернет-банке Faktura.ru вы можете быстро и безопасно оплачивать различные услуги.

По щелчку на «Платёж или перевод» откроется список доступных услуг и переводов:

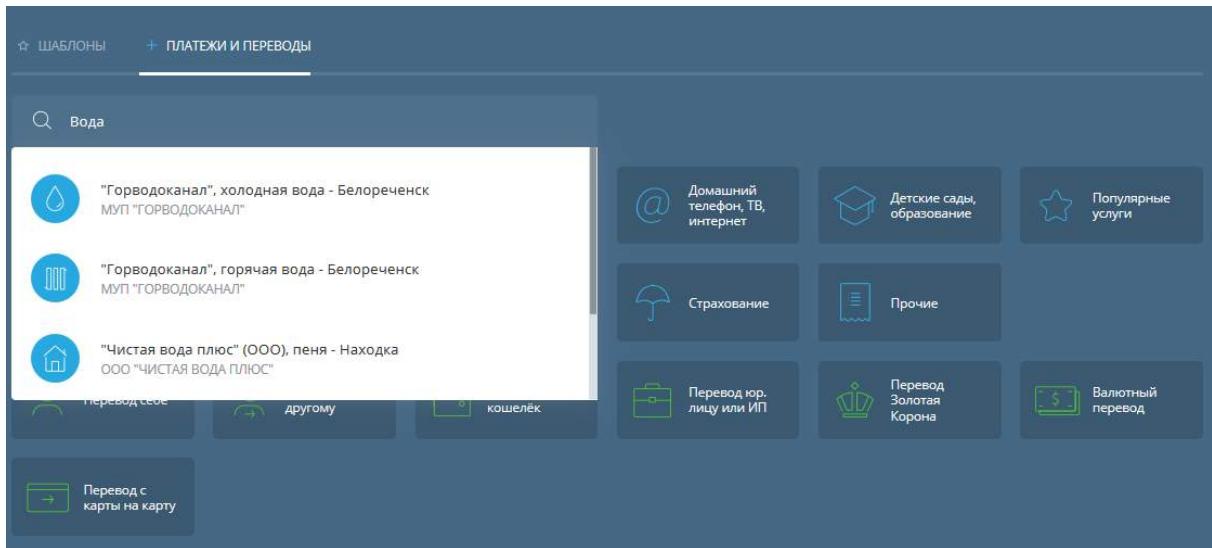
The screenshot shows the 'Plateli i pererabotki' (Payments and Transfers) section of the Faktura.ru mobile banking app. At the top, there are tabs for 'Шаблоны' (Templates) and 'ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ' (Payments and Transfers), with the latter being active. Below the tabs is a search bar labeled 'Название услуги, шаблона или ИНН поставщика'. The main area is a grid of 15 service categories, each with an icon and a name:

- Услуги по адресу (Icon: house)
- Мобильный телефон (Icon: smartphone)
- Квартплата (Icon: house)
- Домашний телефон, ТВ, интернет (Icon: envelope)
- Детские сады, образование (Icon: graduation cap)
- Популярные услуги (Icon: star)
- Оплата кредитов (Icon: credit card)
- Штрафы ГИБДД (Icon: traffic light)
- Госуслуги (Icon: leaf)
- Страхование (Icon: umbrella)
- Прочие (Icon: document)
- Перевод себе (Icon: person)
- Перевод другому (Icon: person)
- Электронный кошелёк (Icon: wallet)
- Перевод юр. лицу или ИП (Icon: briefcase)
- Перевод Золотая Корона (Icon: crown)
- Валютный перевод (Icon: money bag)
- Перевод с карты на карту (Icon: banknotes)

Раздел Интернет-банка с платежами и переводами позволяет оплатить различные услуги, среди которых сотовая связь, Интернет, спутниковое телевидение, коммунальные платежи, штрафы, кредиты и др.

Также доступен быстрый поиск по:

- наименованию услуг;
- наименованию поставщиков;
- ИНН поставщиков;
- наименованию шаблонов.



- «Услуги по адресу» – поиск и оплата услуг по заданному адресу (см. раздел [«Услуги по адресу»](#)).
- «Мобильный телефон» – оплата услуг сотовой связи по номеру телефона (см. раздел [«Оплата сотовой связи»](#)).
- «Квартплата» – оплата коммунальных услуг, таких как квартплата, холодная/горячая вода, вывоз мусора, газ, электроэнергия, домофон и т.д. (см. раздел [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Домашний телефон, ТВ, интернет» – оплата услуг провайдеров городской домашней телефонной связи, кабельного и спутникового телевидения, Интернета и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Детские сады, образование» – оплата образовательных услуг: детских садов, школ, среднего и высшего образования, курсов, дополнительного обучения (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Популярные услуги» – оплата заказов в популярных торговых сетях, Интернет-магазинах, пополнение счетов в социальных сетях, пополнение электронных кошельков и небанковских карт и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Оплата кредитов» – погашение кредитов в других банках по номеру кредитной карты или кредитного договора (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «Штрафы ГИБДД» – оплата штрафов ГИБДД по УИН, номеру документа, свидетельству о регистрации ТС и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате налогов, взысканий, пошлин»](#)).
- «Госуслуги» – оплата налогов, сборов, пошлин, взысканий и штрафов (см. раздел [«Оплата налогов, взысканий, пошлин»](#)).
- «Прочие» – оплата услуг страхования, услуг охраны, оплата пользования (владение) гаражами, дачами, оплата аккаунтов в Интернет-ресурсах, онлайн-играх и др. (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).

10.2.1 Услуги по адресу

В Сервисе реализован поиск услуг по заданному адресу.

Для перехода к форме поиска услуги по адресу на главной странице:

- Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Новый платёж или перевод» → «Услуги по адресу» .
- Откроется форма поиска услуг по адресу. Заполните поля «Город и улица», «Дом», «Квартира». Название города и улицы вводите через пробел или через запятую, без обозначений «г.», «ул.» или «пр.». В поле будут предложены варианты адреса. Выберите нужный вариант из списка. Затем нажмите кнопку «Найти».

УСЛУГИ ПО АДРЕСУ

Введите адрес и мы найдем услуги, которые к нему привязаны

| | |
|---------------|--|
| Город и улица | Новосибирск Су |
| Дом | Новосибирск, Сухарная 1-я |
| Квартира | Новосибирск, Сухарная береговая 2-я Новосибирск, Сухарная береговая 2-я Новосибирск, Сухарный 2 спуск Новосибирск, Сухарный берег. Новосибирск, Сухарная береговая |

Найти

Сервис запомнит введённый адрес и при следующем поиске будет автоматически предлагать к нему список услуг. Для редактирования адреса щёлкните , укажите другой адрес и нажмите «Найти».

- Найденные услуги отображаются ниже в списке на данной странице.

Если по введённому адресу не были найдены шаблоны или услуги, на форме появится соответствующее сообщение. В этом случае проверьте введённый адрес и повторите поиск.

УСЛУГИ ПО АДРЕСУ

Введите адрес и мы найдем услуги, которые к нему привязаны

Город и улица Новосибирск, Зелёный проспект | Адрес не найден

Дом 1

Квартира 1

Найти

Если по введённому адресу были найдены шаблоны и услуги, они будут отображены ниже. Для перехода к оплате отметьте их флажками. Вы также можете сохранить платежи выбранных услуг в качестве шаблона, поставив флажок в поле «Сохранить платёж как шаблон», и переместить его в выбранную группу (при желании). Далее нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.

УСЛУГИ ПО АДРЕСУ

НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1

Услуги

| | Долг/Переплата |
|---|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Отопление - ОАО "Сибирская энергетическая компания" Шаблон | 0,00 ₽ |
| <input type="checkbox"/> Горячая вода - МУП г.Новосибирска "Новосибирскгорводоканал" Шаблон | 0,00 ₽ |
| <input type="checkbox"/> Холодная вода - МУП г.Новосибирска "Новосибирскгорводоканал" Шаблон | 0,00 ₽ |
| <input type="checkbox"/> Школы Центрального р-на г.Новосибирск МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Г. НОВОСИБИРСКА | 0,00 ₽ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Услуги связи - Ростелеком ПАО "РОСТЕЛЕКОМ" | 0,00 ₽ |
| <input type="checkbox"/> Электроэнергия. Новосибирскэнергосбыт - Новосибирск ОАО "НОВОСИБИРСКЭНЕРГОСЫТ" | 0,00 ₽ |

Всего к оплате

Сохранить платежи как группу шаблонов

Оплатить

4. Откроется страница оплаты выбранных услуг и шаблонов. Дальнейшая оплата этих услуг производится как [оплата группы шаблонов](#). Страница оплаты разделена на два основных блока:

- **Блок №1.** Здесь отображаются все отмеченные для оплаты услуги и шаблоны.

- **Блок №2.** Здесь отображается форма оплаты конкретной услуги, подлежащей оплате. Некоторые поля формы доступны для редактирования.

УСЛУГИ ПО АДРЕСУ
НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1

1

ОТОПЛЕНИЕ - ОАО
"СИБИРСКА"

УСЛУГИ СВЯЗИ-
РОСТЕЛЕКОМ

ОПЛАТА

2

Отопление - ОАО "Сибирская энергетическая компания"

Для оплаты введите дополнительную информацию: в зависимости от услуги это может быть лицевой счет абонента, номер договора, номер телефона и т.п. Лицевой счет абонента присваивается поставщиком услуги при ее подключении и указывается на чеке при ее оплате.

Поставщик ОАО "СИБИРСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"

Ваш лицевой счет 100500

Адрес НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1

Услуга

Начало периода 01.04.18

Конец периода 01.05.18

Сумма к оплате 1000.00

Списать с

Категория расходов Коммунальные услуги

Отмена Далее

Шаблон или услуга, форма которых на данный момент находится на редактировании в блоке 2, отмечена значком .

Если поля формы в блоке №2 заполнены верно, нажмите кнопку «Далее» для перехода к форме следующего отмеченного шаблона или услуги.

Когда все шаблоны в списке просмотрены и отредактированы, автоматически происходит переход к странице «Оплата». На данной странице указаны все оплачиваемые шаблоны и услуги, а также итоговая сумма оплаты. Для оплаты всех перечисленных шаблонов и услуг нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.

УСЛУГИ ПО АДРЕСУ
НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1

1 ОТОПЛЕНИЕ - ОАО "СИБИРСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"
2 УСЛУГИ СВЯЗИ - РОСТЕЛЕКОМ
✓ ОПЛАТА

Оплата

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| Отопление - ОАО "Сибирская энергетическая компания" | 1000,00 ₽ | | |
| Услуги связи - Ростелеком | 616,36 ₽ | | |
| Комиссия | 0,10 ₽ | | |
| Всего к оплате | 626,46 ₽ | | |

Оплатить

Далее оплату необходимо подтвердить как обычный платёж, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). После оплаты вы увидите соответствующее сообщение.

на главной странице'. A blue 'Закрыть' button is at the bottom right."/>

УСЛУГИ ПО АДРЕСУ
НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1

✓ Отопление - ОАО "Сибирская энергетическая компания"
Платеж успешно отправлен в банк

✓ Услуги связи - Ростелеком
Платеж успешно отправлен в банк

Состояние обработки можно увидеть на [на главной странице](#)

Закрыть

10.2.2 Оплата сотовой связи

Сервис предоставляет возможность быстрого и простого пополнения счёта мобильного телефона.

Чтобы пополнить баланс номера телефона:

- Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» → «Мобильный телефон» .
- Откроется форма «Мобильный телефон». На форме укажите номер телефона, сумму оплаты, счёт или карту для списания средств, а также категорию расходов для операции (по умолчанию выбрана категория «Связь»).

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Телефон +7 (960) 111-11-11

Оператор Сотовый - Билайн

Сумма 500.00 ₽

Списать с Расчетный
*** * * * * 3455 , доступно 1 281 628.98 ₽
ООО КБ "БАНК"

Категория расходов Связь

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты Оплатить

При вводе номера мобильного телефона Сервис автоматически определяет оператора сотовой связи.

При необходимости можно изменить оператора вручную, щёлкнув его название.

3. После того как заполнены реквизиты платежа, нажмите «Оплатить» в нижнем левом углу экрана, а потом подтвердите отправку платежа разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Регулярный платеж
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Задать SMS-код для быстрой оплаты
Быстрая оплата при помощи SMS.

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Закрыть

Платёж будет отправлен в банк, а на экране появится соответствующее сообщение.

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).

После закрытия формы вы увидите платёж в списке в ленте операций на [главной странице](#).

10.2.3 Оплата коммунальных услуг

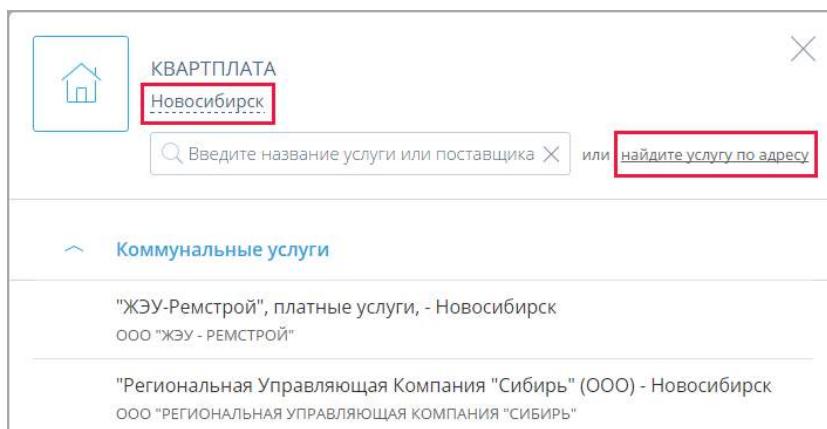
Вы можете оплачивать коммунальные услуги без очередей прямо у себя дома через Интернет-банк. Оплату можно произвести, выбрав [нужную услугу среди доступных](#) или [по платежным реквизитам](#).

10.2.3.1 Оплата выбранной услуги

Чтобы оплатить коммунальные услуги, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод»  → «Квартплата» .
2. Откроется список компаний, предоставляющих коммунальные услуги в вашем регионе. Убедитесь, что вверху списка указан ваш регион. Сменить регион можно, щёлкнув название региона и выбрав нужный из списка.

Вы можете также перейти к [поиску услуг по заданному адресу](#), щёлкнув ссылку «найдите услугу по адресу».



3. В списке компаний щёлкните выбранного поставщика услуги.
4. Откроется форма оплаты услуги. На форме заполните поля реквизитами платежа. Поля для заполнения могут быть разными в зависимости от вида коммунального платежа и поставщика услуги. Как правило, поля формы содержат ФИО плательщика, адрес, в отношении которого производится оплата, оплачиваемый период, сумму к оплате.

Далее выберите счёт или карту, с которых будут сняты средства для оплаты услуги.

Вы также можете сохранить платёж как шаблон (см. подробнее в разделе «[Создание шаблона](#)»).

5. Нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу окна.

6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет отправлен в банк и добавлен в список операций на [главной странице](#).

Оплата услуг Интернет-провайдеров, услуг пользования домашним телефоном, образовательных и других популярных услуг выполняется аналогично.

10.2.3.2 Оплата по реквизитам

Оплата коммунальных услуг также может быть выполнена по платёжным реквизитам поставщика услуг.

Данные для заполнения формы вы можете найти в квитанциях оплаты за прошлые периоды, в других платёжных документах в пользу данной организации или обратиться за реквизитами непосредственно к поставщику услуг.

Для оплаты услуг ЖКХ по платёжным реквизитам:

- Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» → «Перевод юр. лицу или ИП» .

2. Откроется форма «Перевод юр. лицу или ИП». Выберите одну из вкладок и заполните поля формы:

a. Вкладка «Юридическому лицу»

ПЕРЕВОД ЮР. ЛИЦУ ИЛИ ИП

Куда перевести

Юридическому лицу в бюджет таможенный платеж

Откуда

Моя карта
***** * * * * 4515
ЗАО КБ "БАНК"
Номер счета, от 20 до 25 цифр
47411830303250000123

Куда

Введите наименование организации
ООО "Горводоканал"

Наименование

ИНН

1234567890

КПП

0

Банк

Введите БИК или наименование Банка
БИК 041012760: ООО "МОЙ БАНК"

- «Откуда» – выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» – введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата.

b. Вкладка «В бюджет»

ПЕРЕВОД ЮР. ЛИЦУ ИЛИ ИП

Куда перевести

Юридическому лицу В бюджет Таможенный платеж

Тип платежа Оплата налогов (сборов) и неналоговых платежей (штрафы, госпошлины и т.д.)

Откуда Моя карта
**** **** **** 4515
ЗАО КБ "БАНК"

Куда Номер счета, от 20 до 25 цифр
47411830303250000123

Наименование Введите наименование организации
ООО "Горводоканал"

Банк Введите БИК или наименование банка
БИК 041012765; ООО "МОЙ БАНК"

ИНН 10 цифр
1234567890

КПП 9 цифр
123456789

КБК 20 цифр
12345678901234567890

ОКТМО 8 цифр
12345678

- «Откуда» – выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» – введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата;
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КБК» – укажите код бюджетной классификации;
- «ОКТМО» – укажите код ОКТМО муниципального образования.

Для обозначения перевода как платежа за услуги ЖКХ выберите вариант «Да» в поле «Перевод для оплаты услуг ЖКХ». После выбора данного варианта будут показаны следующие дополнительные поля:

Перевод для оплаты услуг ЖКХ

Для учета платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите **хотя бы один** из реквизитов платежа.
Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

| | | |
|-------------------------|--------------------|---|
| Лицевой счет | 75да533315 | Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуги. Указывается без знаков и пробелов |
| Период оплаты | ноябрь | 2017 |
| Идентификатор документа | 75да533315-02-7111 | Идентификатор платежного документа в формате 00aa000000-00-0000 |
| Идентификатор услуг | 75да533315-02 | Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00aa000000-00 |
| Единый лицевой счет | 00aa000123 | В формате 00aa000000 |
| Номер документа | 1 | Номер документа на оплату, присвоенный исполнителем |



Обратите внимание, что «0» – это позиция для любой цифры, «а» – это позиция для любой буквы.

- «Лицевой счёт» – укажите номер вашего лицевого счёта, выданный вам поставщиком услуги.
- «Период оплаты» – укажите месяц и год, за который производится оплата. При незаполненных полях периода оплаты платёж за услуги ЖКХ будет произведён без указания конкретного периода.
- «Идентификатор документа» – введите идентификатор платёжного документа. Он содержит идентификатор жилищно-коммунальной услуги и информация о платёжном документе. Должен иметь формат:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 0 | 0 | a | a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

Пример: 75aa533315-01-6081

- «Идентификатор услуг» – введите идентификатор услуг, который указывает на Единый лицевой счёт (ЕЛС) и код отдельной услуги ЖКХ. Должен иметь формат:

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0 | 0 | a | a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |

Пример: 75aa533315-01

- «Единый лицевой счёт» – введите номер единого лицевого счёта. Он содержит информацию о помещении и о лице, которое в соответствии с законодательством обязано вносить плату за жилое

помещение и коммунальные услуги. Должен иметь формат:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 0 | 0 | a | a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Пример: 75aa533315

- «Номер документа» – идентификатор платёжного документа, присвоенный ему исполнителем. Имеет свободный формат, максимум 30 символов (буквы, цифры, спецсимволы, допустимые в назначении платежа).

Далее выберите «Указать: Без налога (НДС)» в поле «НДС», укажите цель перевода в поле «Назначение платежа» и сумму платежа. Вы также можете указать категорию расходов для учёта в [графике расходов](#).

The screenshot shows a payment form with the following fields:

- НДС:** A dropdown menu set to "Указать: Без налога (НДС)".
- Назначение платежа:** A text input field containing "Оплата услуг ЖКХ".
- Сумма:** An input field with a placeholder "0" and a currency symbol.
- Категория расходов:** A dropdown menu set to "Переводы".

После заполнения формы нажмите кнопку «Перевести» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.2.4 Оплата налогов, взысканий, пошлин

В Интернет-банке реализован сервис оплаты задолженности по налогам (ФНС), штрафов (ГИБДД), задолженностей по судебным постановлениям (ФССП) и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Оплата этих категорий выполняется похожим образом.

Для оплаты налогов:

1. В «Платежах и переводах» выберите «Госуслуги» :
2. Выберите услугу «Налоги и сборы, ФНС (поиск задолженностей по ИНН) – РФ»:

The screenshot shows a list of services under the heading "Налоги и сборы". One item is selected: "Налоги и сборы, ФНС (поиск задолженностей по ИНН) - РФ" (Federal Tax Service (Search for debts by INN) - RF).

3. На открывшейся форме укажите ИНН для поиска задолженности.

4. Нажмите кнопку «Далее».

НАЛОГИ И СБОРЫ, ФНС (ПОИСК ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ИНН) - РФ

Для оплаты введите дополнительную информацию: в зависимости от услуги это может быть лицевой счет абонента, номер договора, номер телефона и т.п. Лицевой счет абонента присваивается поставщиком услуги при ее подключении и указывается на чеке при ее оплате.

Поставщик ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

ИНН плательщика

Далее

Ниже откроются имеющиеся в ФНС налоговые начисления – наименование и сумма.

5. Отметьте флажками платежи, которые необходимо оплатить.

| Дата начисления | Начисление | Сумма | Оплата |
|-----------------|--|-------|-------------------------------------|
| 20.10.16 | ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550602 | 48.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20.10.16 | ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550602 | 48.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20.10.16 | ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550602 | 48.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |

6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж появится на [главной странице](#) в списке операций.

10.2.5 Таможенный платёж

В Интернет-банке вы можете совершать таможенные платежи (например, оплачивать пошлины, налоги и сборы, администрируемых таможенными органами).

Переход к форме таможенного платежа можно выполнить двумя способами: через категорию «Госуслуги» , пункт «Таможенные платежи» или через категорию «Перевод юр. лицу или ИП» , на вкладке «Таможенный платёж».

**GOSUSLUGI
Новосибирск**

Введите название услуги или поставщика

Налоги и сборы

- Задолженности ФССП (поиск по ИНН) - РФ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)
- Сборы, ГИБДД
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

Госпошлины

- Госпошлина СИБИРЬЭНЕРГО
ОАО "НОВОСИБИРСКЭНЕРГОСБЫТ" (Госпошлина НЭС)

Штрафы

- Налоги и сборы, ФНС - РФ
ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

Платежи в бюджет по реквизитам

Налоги, штрафы, сборы

Таможенные платежи

На форме «Госуслуги»

ПЕРЕВОД ЮР. ЛИЦУ ИЛИ ИП

Куда перевести

Юридическому лицу В бюджет **Таможенный платеж**

Тип платежа Таможенные и иные платежи, администрируемые таможенными органами

На форме «Перевод юр. лицу или ИП»

Далее необходимо заполнить форму таможенного платежа, принимая во внимание подсказки с правилами заполнения полей. Форма состоит из следующих блоков:

· Получатель:

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк, ИНН и пр.)



ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ

Тип платежа Таможенные и иные платежи, администрируемые таможенными органами

Получатель

| | |
|--------------|---|
| Наименование | Введите наименование организации Инспекция федеральной налоговой службы по Новокузнецкому району |
| Куда | Номер счета, от 20 до 25 цифр 40817810000000000000 |
| Банк | Введите БИК или наименование банка БИК 0445004611; "БАНК" |
| ИНН | 10 цифр 1234567890 |
| КПП | 9 цифр 123456789 |
| КБК | 20 цифр 0 |
| ОКТМО | 8 цифр 12345678 |

· **Плательщик:**

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» и «Документ» плательщика из предложенного списка.

Плательщик

| | |
|---------------------|---|
| ФИО | Котеночкин Тимофей Барсикович |
| ИНН | 454354252532 <small>Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0"</small> |
| Статус (поле 101) | 16 - участник внешнеэкономической деятельности |
| Документ (поле 108) | 0 - Документ отсутствует |

· **Данные платежа:**

Укажите основание платежа, код таможенного органа, номер документа, назначение платежа и пр.

Данные платежа

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Основание платежа (поле 106) | 0 - не указано | Укажите основание, согласно платежному документу из ИФНС |
| Код таможенного органа (поле 107) | <input type="text"/> | |
| Номер документа (поле 108) | <input type="text"/> | |
| Дата документа (поле 109) | <input type="text"/> | |
| УИН (поле 22) | <input type="text"/> Введите УИН длиной 20 или 25 знаков. Если данных нет, ставьте "0". | |
| НДС | Указать: Без налога (НДС) | |
| Назначение платежа | Укажите цель перевода | |

Внизу формы выберите счёт и введите сумму.

| | |
|--------------------|--|
| Оплатить с | VISA Счет |
| | 0**** * * * * 1005, доступно 10 000,63 ₽ АКБ "БАНК" (ЗАО) |
| Сумма | <input type="text"/> 5000.00 ₽ |
| Категория расходов | Налоги, штрафы, сборы |

Платёж можно также [сохранить в шаблон](#) для последующей оплаты.

10.2.6 Другие платежи в бюджет

Совершить платёж в бюджет можно из разделов «Госуслуги»  и «Перевод юр. лицу или ИП»  → «В бюджет».

В разделе «Госуслуги»  в разделе «Другие платежи в бюджет» находится форма платежа в бюджетную систему РФ по свободным реквизитам – «Платежи по свободным реквизитам».

ГОСУСЛУГИ
Новосибирская обл.

Ведите название услуги или поставщика

Налоги и сборы

- Земельный налог, ЖСК Ключевой - Новосибирск
ЖСК индивидуальных застройщиков "КЛЮЧЕВОЙ"
- Налоги и сборы, ФНС (нет начислений) - РФ
ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

Госпошлины

- Госпошлина, ГИБДД - РФ
МВД РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

Штрафы

- МВД РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО) (ФМС)
ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

Взыскания

- Взыскания, ФССП - РФ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

Другие платежи в бюджет

Платежи по свободным реквизитам

Форма оплаты состоит из нескольких секций:

· Получатель

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк и пр.) Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.

| Получатель | |
|--------------|--|
| Куда | Номер счета, от 20 до 25 цифр |
| Наименование | Введите наименование организации Управление федерального казначейства по Новосибирску |
| Банк | Введите БИК или наименование банка БИК 0450004819; АО "БАНК", Г.НОВОСИБИРСК |
| ИНН | 10 цифр 3467374434 |
| КПП | 9 цифр 437373434 |
| КБК | 20 цифр 634231314637574745 |
| ОКТМО | 8 цифр 5040200 |

· Тип платежа

Выберите один из предложенных вариантов: «за себя», «за другого человека» или «за юридическое лицо».

| | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> за себя | <input type="radio"/> за другого человека | <input type="radio"/> за юридическое лицо |
|--|---|---|

Обратите внимание, что в зависимости от выбранного варианта поля в секции «Плательщик» могут изменяться.

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «[Оплата по реквизитам](#)»).

· Плательщик

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» плательщика из предложенного списка.

Плательщик

| | |
|-------------------|---|
| ФИО | Котёночкин Тимофей Васильевич |
| ИНН | <input type="text" value="784411545787"/> Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0" |
| Статус (поле 101) | <input)="" type="text" value="13 - налогоплательщик (плательщик сборов, за с..."/> 13 - налогоплательщик (плательщик сборов, за с... |

Если в предыдущей секции был выбран вариант «за другого человека», заполните дополнительные поля.

Плательщик

| | |
|-------------------|---|
| ФИО | Котёночкин Тимофей Васильевич |
| ИНН | <input type="text" value="784411545787"/> Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0" |
| Статус (поле 101) | <input)="" type="text" value="13 - налогоплательщик (плательщик сборов, за с..."/> 13 - налогоплательщик (плательщик сборов, за с... |
| ФИО | <input type="text"/> |
| | ФИО человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы |
| ИНН | <input type="text"/> |
| | ИНН человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы. Если данных нет, укажите "0" |
| Доверенность | <input type="text"/> |
| | Если вы являетесь уполномоченным представителем и имеете нотариально заверенную доверенность, то укажите ее реквизиты. Иначе оставьте поле пустым |
| Адрес | <input type="text"/> |
| | Адрес человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы |

Если в предыдущей секции был выбран вариант «за юридическое лицо», заполните дополнительные поля.

Плательщик

| | | |
|-------------------|--|---|
| ФИО | Котёночкин Тимофей Васильевич | |
| ИНН | 784411545787 | Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0" |
| Статус (поле 101) | 25 - банки - гаранты, составившие распоряжени... | |
| Наименование | <i>Наименование организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы</i> | |
| ИНН | <i>ИНН организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы</i> | |
| КПП | 0 | КПП организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы |
| Доверенность | <i>Если вы являетесь уполномоченным представителем и имеете нотариально заверенную доверенность, то укажите ее реквизиты. Иначе оставьте поле пустым</i> | |

· Данные платежа

Укажите основание платежа, согласно платёжному документу из ИФНС (например, «ТП – платежи текущего года»), налоговый период, номер и индекс налогового документа и назначение платежа.

Данные платежа

| | | |
|--|---|--|
| Основание платежа (поле 106) | ТП - платежи текущего года | Укажите основание, согласно платежному документу из ИФНС |
| Налоговый период (поле 107) | 01.01.2016 | Формат ввода XX XX XXXX Если данных нет, ставьте "0" |
| Номер документа (поле 108) | 0 | Номер документа, который является основанием платежа |
| Дата налогового документа (поле 109) | 20.01.2016 | |
| УИН (поле 22) | 2131242153475485456346463 Введите УИН (индекс документа) длиной 20 или 25 знаков. Если данных нет, ставьте "0" | |
| НДС | Указать: Без налога (НДС) | |
| Назначение платежа | Укажите цель перевода Транспортный налог. Без НДС | |

Внизу формы выберите счёт и введите сумму.

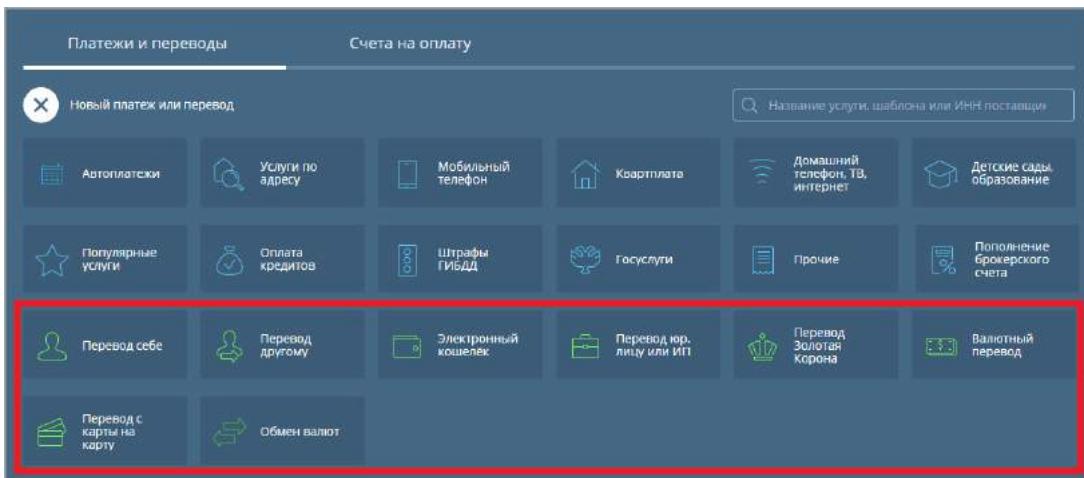
| | |
|--------------------|---|
| Оплатить с | Счет с кредитной картой |
| | 5784 **** * 1104 , доступно 86 844,37 ₽ АКБ "БАНК" (ЗАО) |
| Сумма | 3450.15 ₽ |
| Категория расходов | Налоги, штрафы, сорбы |

Подробнее о заполнении полей с налоговыми реквизитами см. в [Приложении](#).

10.3 Переводы средств

Денежные переводы через Интернет-банк Faktura.ru – это удобно и надёжно. Используя возможности Интернет-банка, вы можете совершать следующие переводы:

- **«Перевод себе»** – перевод между своими счетами и картами, в том числе с конвертацией между своими счетами внутри банка или на счёт в другом банке (см. раздел [«Перевод средств между своими счетами»](#)).
- **«Перевод другому»** – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона (см. раздел [«Перевод средств на другие счета, карты»](#)).
- **«Электронный кошельёк»** – пополнение электронных кошельков Яндекс.Деньги, WebMoney и др. Переводы на электронные кошельки осуществляются аналогично оплате услуг (см. раздел [«Оплата услуг»](#)).
- **«Перевод юр. лицу или ИП»** – перевод на счета организаций, в том числе в бюджет или в счёт оплаты ЖКХ (см. раздел [«Перевод юр. лицу или ИП»](#)).
- **«Перевод Золотая Корона»** – сервис, позволяющий быстро и надёжно перевести деньги физическим лицам в любую точку России и стран СНГ через сервис Золотая Корона (см. раздел [«Переводы Золотая Корона»](#)).
- **«Валютный перевод»** – перевод средств в иностранной валюте на счета в других банках (см. раздел [«Валютный перевод»](#)).
- **«Перевод с карты на карту»** – перевод между картами, с возможностью использования валютных карт (см. раздел [«Перевод с карты на карту»](#)).
- **«Обмен валют»** – перевод между своими счетами картами в разных валютах в пределах одного банка (см. раздел [«Обмен валют»](#)).



10.3.1 Перевод средств между своими счетами

В разделе Интернет-банка «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» → «Перевод себе» вы можете перевести деньги с одного вашего счёта/карты на другой счёт/карту [внутри банка](#) или [в другом банке](#). Также доступен [перевод себе с конвертацией](#) из одной валюты в другую.

10.3.1.1 Перевод себе внутри банка

Чтобы перевести средства внутри банка, на странице «Перевод себе» выберите вкладку «Внутри банка» и заполните форму перевода:

| | |
|---------------------------|---|
| Откуда | Текущий счёт (RUB) 42302810200000000000 , доступно 1 000 000,00 ₽ АКБ "БАНК" (АО) |
| Куда | Счёт 40817810680000002888 АКБ "БАНК" (АО) |
| Сумма | 1 000.00 ₽ |
| Категория расходов | Переводы |
| Перевести | |

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод](#) в

шаблон. Все сохранённые вами переводы будут также отображаться в блоке шаблонов на [главной странице](#).

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

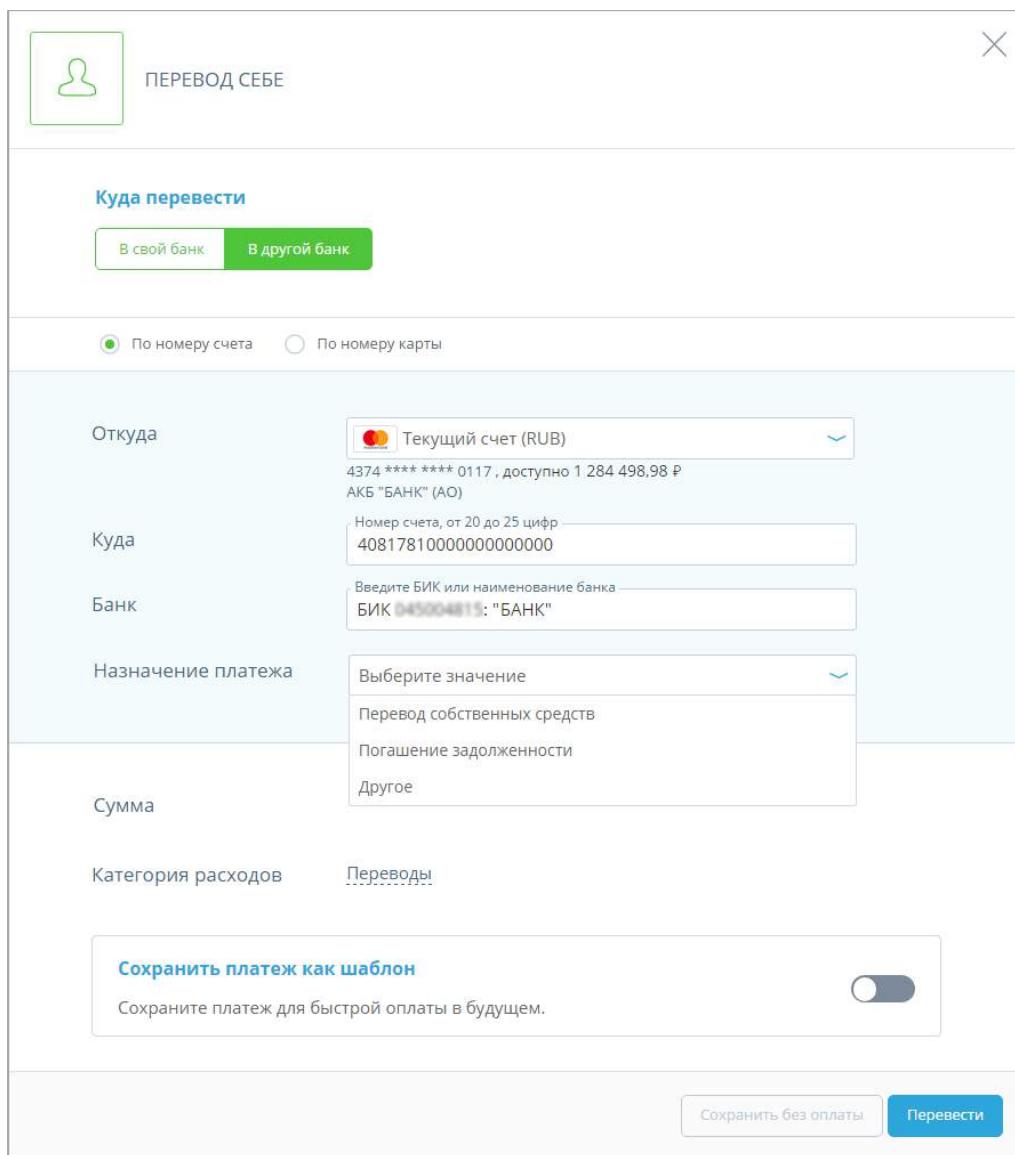
10.3.1.2 Перевод себе на счёт в другом банке

Чтобы перевести средства на счёт в другом банке, на странице «Перевод себе» выберите вкладку «В другой банк».

Форма перевода средств в другой банк (по № счета и БИКу банка получателя). ФИО получателя вводить не нужно, оно по умолчанию совпадает с ФИО отправителя. Укажите 20-значный номер счета в другом банке, а также банк.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств
- Погашение задолженности
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)



ПЕРЕВОД СЕБЕ

Куда перевести

По номеру счета По номеру карты

Откуда

Текущий счет (RUB)
4374 **** **** 0117, доступно 1 284 498,98 ₽
АКБ "БАНК" (АО)

Куда

Номер счета, от 20 до 25 цифр
40817810000000000000

Банк

Введите БИК или наименование банка
БИК 045004813 : "БАНК"

Назначение платежа

Выберите значение
Перевод собственных средств
Погашение задолженности
Другое

Сумма

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Для удобства заполнения формы в поле «Банк» (БИК или наименование банка) доступен контекстный поиск по справочнику банков.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.1.3 Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты)

Если на форме «Перевод себе» выбраны Счета/Карты в разных валютах, то отображается форма получения курса для конверсионной операции:

ПЕРЕВОД СЕБЕ

Куда перевести

В свой банк В другой банк

Откуда

Карта 1
5186 6797 8693 1952 , доступно 439 196,26 ₽
АКБ "БАНК" (АО)

Куда

Карта 2
***** * 2008 , доступно 7 271,50 \$
ООО КБ "БАНК"

Сумма

3 000.00 ₽ 30.00 \$

Перевести

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.3.2 Перевод средств на другие счета, карты

В Интернет-банке вы можете не только переводить деньги между своими счетами, но и отправлять переводы физическим лицам.

Операции перевода средств на другие счета проводятся в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» → «Перевод другому» .

На странице «Перевод другому» вы можете выбрать перевод средств на другой счёт в пределах одного банка (см. [подробнее](#)) или перевести средства на счёт в другом банке (см. [подробнее](#)).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.2.1 В свой банк

В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру телефона», «По номеру счета» или «По номеру карты».

Вы можете [сохранить операции в этом разделе в шаблон](#).

ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк **В другой банк**

По номеру телефона По номеру карты По номеру счета

Откуда **Мой счёт**
42302810705559222013 , доступно 51 323,00 ₽
АКБ "БАНК" (АО)

Телефон получателя **+7 (960) 912-32-32**

Получатель Для определения получателя введите его номер телефона

Сообщение получателю Максимум 20 символов

Сумма ₽

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты **Перевести**

10.3.2.1.1 По номеру телефона

Если вам известен номер мобильного телефона получателя, выберите вариант «По номеру телефона», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».

ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк В другой банк

По номеру телефона По номеру карты По номеру счета

Откуда
42302810705559222013 , доступно 51 323,00 ₽
АКБ "БАНК" (АО)

Телефон получателя ✓

Получатель

Сообщение получателю

Сумма

Категория расходов

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

При заполнении формы укажите:

- Счёт/карту списания.
- Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии.
- Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит SMS-сообщение с текстом, указанным в этом поле.
- Сумму перевода.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

10.3.2.1.2 По номеру счёта

Если известен номер банковского счета и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счета»,

заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести». При этом вы можете выбрать банк/филиал, в котором открыт счёт получателя.

ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк В другой банк

По номеру телефона По номеру карты По номеру счета

Откуда

Счет
4081781004400000131 , доступно 44 500,00 ₽

Куда

Номер счета, 20 цифр
40817810000000000000

ФИО получателя

Котёnochkin Тимофеей Барсикович

Банк/филиал

БИК 045004813 : "БАНК"

Назначение платежа

Укажите цель перевода

Сумма

10 000.00 ₽

Категория расходов

Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты Перевести

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

10.3.2.1.3 По номеру карты

Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.

Для совершения перевода вы можете выбрать:

1. карту вашего или другого банка;

В СВОЙ БАНК **В ДРУГОЙ БАНК**

По номеру телефона **По номеру карты** По номеру счета

Откуда

VISA Счёт карты
4714 **** * 2972 , доступно 0,00 ₽
МОРСКОЙ БАНК (АО)

Куда

Добавить карту получателя

Сумма

₽

Категория расходов

Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

СОХРАНИТЬ БЕЗ ОПЛАТЫ **ПЕРЕВЕСТИ**

2. а также добавить новую карту.



ВВЕДИТЕ НОМЕР КАРТЫ

Например, 5371040004001234

Продолжить



Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

10.3.2.2 На счёт в другом банке

По щелчку по вкладке «В другой банк» откроется форма для перевода В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру счета».

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы можете [сохранить операции в этом разделе в шаблон](#).

| | |
|--------------------|--|
| Откуда | <input type="text" value="Счёт карты 4714 **** * 2972 , доступно 0,00 ₽ МОРСКОЙ БАНК (АО)"/> |
| Куда | <input type="text" value="Номер счета, от 20 до 25 цифр"/> |
| ФИО получателя | <input type="text"/> |
| Банк | <input type="text" value="Введите БИК или наименование банка"/> |
| Назначение платежа | <input type="text" value="Укажите цель перевода"/> |
| Сумма | <input type="text"/> |

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

10.3.3 Перевод юр. лицу или ИП

Раздел «Перевод юр. лицу или ИП»  содержит три вкладки: перевод «Юридическому лицу», перевод «В бюджет» и «Таможенный платёж».

Заполнение формы «В бюджет» совпадает с заполнением формы «Госуслуги»  → «Платежи в бюджет» (см. раздел [«Другие платежи в бюджет»](#)).

Форма «Юридическому лицу» содержит поля с реквизитами организации получателя, обязательными для заполнения.

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе [«Оплата по реквизитам»](#)).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.4 Переводы Золотая Корона

Сервис «Перевод Золотая Корона» позволяет вам перевести средства физическому лицу, если вы знаете ФИО и номер мобильного телефона получателя. Для отправки перевода через Золотую Корону перейдите в раздел [«Платежи и переводы»](#) → [«Новый платёж или перевод»](#) → [«Перевод Золотая Корона»](#) .

The screenshot shows the 'Перевод Золотая Корона' (Golden Crown Transfer) form. At the top right is a close button (X). On the left is a green square icon containing a golden crown. The title 'ПЕРЕВОД ЗОЛОТАЯ КОРОНА' is centered above the input fields.

| | |
|--|--|
| ФИО получателя | Иванов Иван Иванович |
| Телефон получателя | +79111111111 <small>Номер телефона вводится без пробелов с указанием кода страны, начиная с "+"</small> |
| Страна | Россия |
| Город | Новосибирск |
| Перевести с | Счёт 40817810044000000131, доступно 44 000,00 ₽ |
| Сумма | 1100 RUB (643) |
| Комиссия | 0,00 ₽ |
| Итого | 1100,00 ₽ |
| Категория расходов | Переводы |
| <input checked="" type="checkbox"/> Сохранить платеж как шаблон <small>Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.</small> | |
| <input type="button" value="Сохранить без оплаты"/> <input type="button" value="Перевести"/> | |

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.3.6 Перевод с карты на карту

Если банк предоставляет возможность перевода с карты на карту то в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» доступен перевод между картами.

Телефон контакт-центра:
8 (800) 250-42-69

Перевод с карты на карту

Номер карты отправителя
0000 0000 0000 0000 000

Срок действия VALID THRU
ММ / ГГ

МИР VISA

CVC
Три последние цифры с обратной стороны карты

Номер карты получателя
0000 0000 0000 0000 000

МИР VISA

Сумма перевода ₽

Комиссия ₽

К оплате ₽

ПРОДОЛЖИТЬ

Указывается в рублях.
Минимальная сумма 1 руб.
Максимальная сумма 150000 руб.

Нажимая на кнопку "Продолжить", Вы подтверждаете свое согласие с условиями [Договора и Тарифами](#)

Данные защищены по международному стандарту PCI DSS

PCI DSS MIR REPORT Mastercard SecureCode Mastercard MoneySend Verified by VISA VISA Direct

При заполнении формы «Перевод с карты на карту» вы можете использовать ранее добавленные карты или добавить новую карту плательщика получателя. Введите сумму перевода и нажмите «Перевести». Для карты списания может потребоваться указать CVV/CVV2 код, указанный на обратной стороне вашей банковской карты.

10.3.7 Обмен валют

В разделе Интернет-банка «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» → «Обмен валют» вы можете перевести средства между своими счетами и картами в разных валютах в пределах одного банка.

ОБМЕН ВАЛЮТ

Для обмена валюты укажите счета списания и зачисления в разных валютах.
Также вы можете открыть [новый счет](#).

Откуда

Заплатная карта
5186 6797 8693 1952, доступно 98 439,26 ₽
ЗАО "БАНК"

Куда

Счёт в валюте
***** * 2008, доступно 271,50 \$
ЗАО "БАНК"

Сумма

| | | | |
|----------|-----|--------|-----|
| 6 263.00 | RUB | 100.00 | USD |
|----------|-----|--------|-----|

По курсу 62,63 ₽ за 1,00 \$

Перевести

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

10.4 Шаблоны платежей и переводов

На главной странице отображается список всех сохранённых шаблонов платежей и переводов, а также группы шаблонов:

ШАБЛОНЫ + ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ

Название услуги, шаблона или ИНН поставщика

Создать группу

ТЕКСТРОЙ 5 483,30 ₽

Мой мобильный 100.00 ₽

Список сворачивается и разворачивается по щелчку на стрелку внизу блока «Платежи и переводы».

Оплата шаблона может быть произведена как [стандартным способом](#) с отдельной страницы, так и с главной страницы с помощью [быстрой оплаты](#).

Обратите также внимание на [автоматический повтор платежа](#) и возможность [оплаты по SMS-коду](#).

10.4.1 Создание шаблона

Для совершения частых платежей и переводов в Интернет-банке их можно сохранить в шаблоны. Если вы сохраните платёжную операцию в шаблон, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты – достаточно будет найти нужный шаблон на [главной странице Интернет-банка](#), в поле [поиска услуг](#) или в блоке справа при оплате соответствующих услуг.

Например, вы можете создать шаблон перевода средств, оплаты услуг, сотовой связи или кредита и т.д.

Сохранить платёжную операцию в шаблон можно:

- **на форме операции** – заполните все необходимые реквизиты, в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Сохранение шаблона будет недоступно, если заполнены не все или заполнены неверно все необходимые поля формы. Нажмите «Сохранить без оплаты». Операция будет сохранена в шаблон, а вы сразу можете задать [повтор платежа](#) и [SMS-код для быстрой оплаты](#).
- **на странице совершенной операции** – после совершения операции в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Здесь же вы можете задать повтор платежа и SMS-код для быстрой оплаты.

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Телефон +7 (911) 111-11-12

Оператор Сотовый - Билайн

Сумма 100.00 ₽

Списать с Счет
40817810221112233311
"БАНК" (ЗАО)

Категория расходов Связь

Сохранить перевод как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона Шаблон

Выберите группу Без группы

Сохранить без оплаты **Перевести**

До оплаты

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Быстрая оплата при помощи SMS.

Сохранить перевод как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона Шаблон

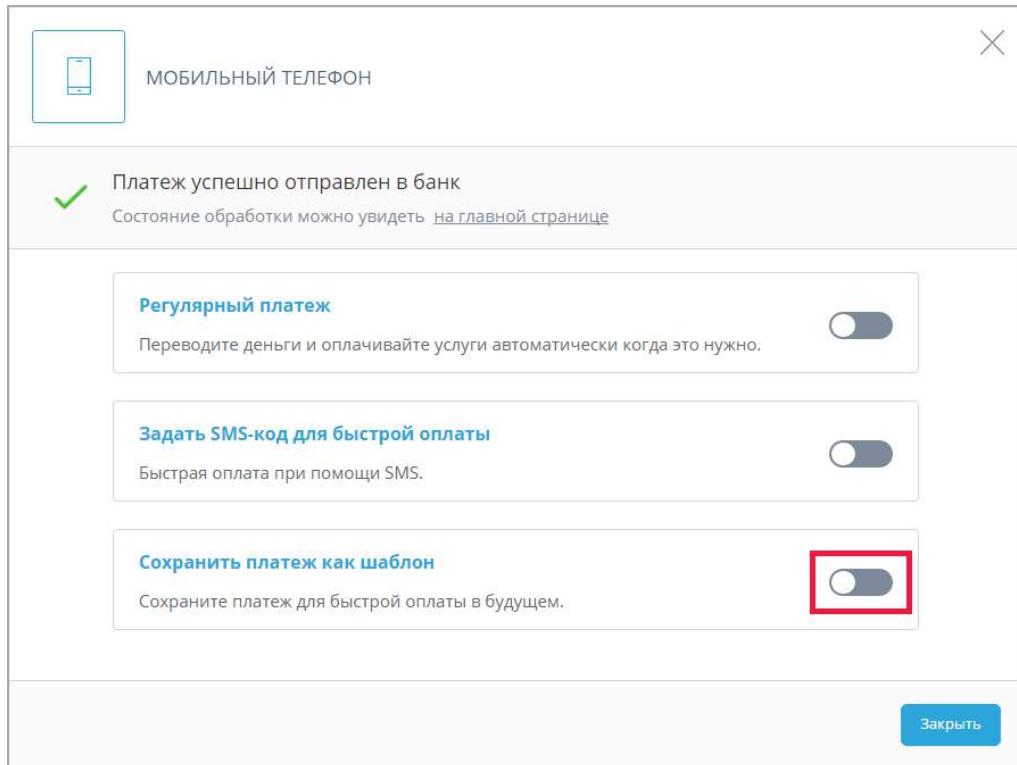
Выберите группу Без группы

Закрыть

После оплаты

В дальнейшем вы можете отредактировать реквизиты шаблона, настроить автоматический повтор платежа, задать SMS-код или удалить шаблон.

Для того, чтобы вернуться на главную страницу Сервиса без сохранения шаблона щёлкните переключатель в блоке «Сохранить перевод как шаблон» по данной операции, переведя его в положение «Выкл.» .



10.4.2 Редактирование шаблона

Наименование и параметры платежа по шаблону можно редактировать. Для этого выполните:

1. Перейдите на главную страницу Интернет-банка и найдите нужный шаблон в блоке «Платежи и переводы».
2. Щёлкните значок нужного шаблона.

3. Откроется страница шаблона. На странице шаблона измените доступные данные.



МАМЕ НА ТЕЛЕФОН

Телефон +7 (911) 111-11-12

Оператор Сотовый

Сумма 100.00 ₽

Списать с Физические лица

Категория расходов Связь

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

[Удалить шаблон](#) [Редактировать настройки](#) [Оплатить](#)

4. После нажатия кнопки «Редактировать настройки» станет также доступно изменение названия шаблона, группы шаблона, а также настройка [автоматического повтора платежей](#) и [оплаты по SMS-коду](#).



МАМЕ НА ТЕЛЕФОН

Телефон +7 (911) 111-11-12

Оператор Сотовый

Сумма 100.00 ₽

Списать с Физические лица

4081781040000005301 , доступно 255 000,00 ₽

Категория расходов Связь

Имя шаблона и группа

Платеж сохранен как шаблон для быстрой оплаты в будущем.

| | |
|-----------------|-----------------|
| Имя шаблона | Маме на телефон |
| Выберите группу | Без группы |

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Задать SMS-код для быстрой оплаты

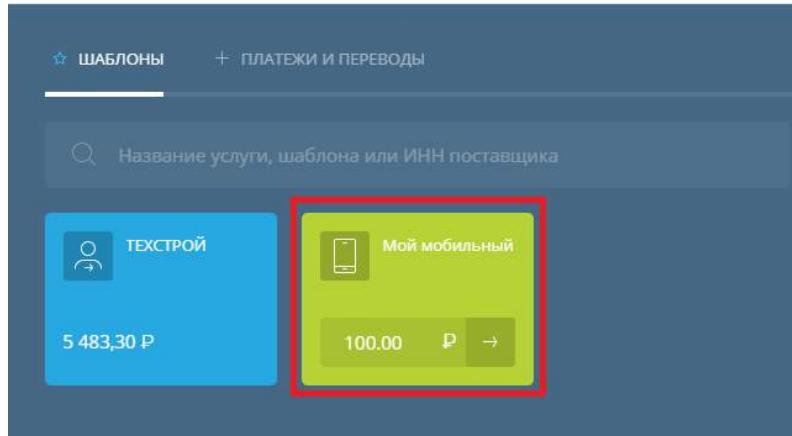
Быстрая оплата при помощи SMS.

[Назад](#) [Сохранить настройки](#)

5. Нажмите кнопку «Сохранить настройки» и подтвердите изменения вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.3 Оплата шаблона

Стандартная оплата платежа или перевода по шаблону осуществляется по щелчку на шаблоне на главной странице.

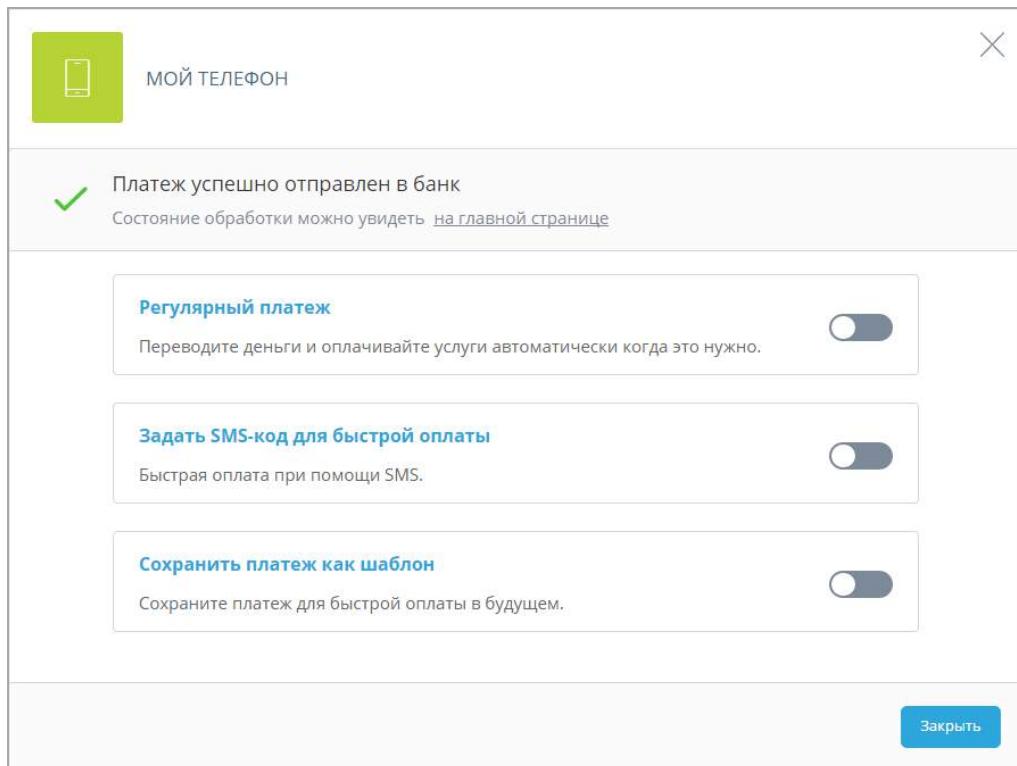


Происходит переход на страницу с формой платежа или перевода по шаблону.

В зависимости от типа платежа и настроек банка ряд параметров шаблона можно изменить: сумму платежа, счёт/карту для списания средств, категорию расходов и др.

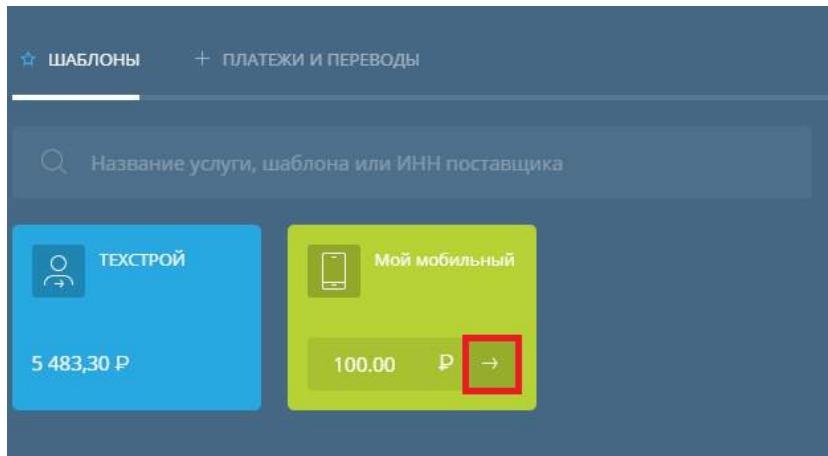
Для выполнения платежа или перевода по шаблону нажмите кнопку «Перевести»/«Оплатить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После подтверждения появится соответствующее сообщение, а платёж или перевод будет отправлен в банк.



10.4.4 Быстрая оплата шаблонов

Кроме стандартной оплаты шаблонов с отдельной страницы, на главной странице Сервиса вы можете совершать быструю оплату шаблоном без перехода на отдельные страницы. Это позволяет производить оплату шаблонов всего за пару щелчков.



Быстрая оплата доступна для большинства шаблонов с указанием счёта для оплаты, кроме шаблонов налоговых платежей, платёжных поручений с НДС, а также для шаблонов по оплате услуг некоторых поставщиков.

Для шаблонов с быстрой оплатой на главной странице Сервиса доступно редактируемое поле с указанием

суммы оплаты, а также кнопка быстрой оплаты .

Для быстрой оплаты:

- Нажмите кнопку  на нужном шаблоне.

- Подтвердите оплату:

- Если тип шаблона и настройки вашего банка предполагают ввод разового пароля для оплаты шаблона, введите разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в соответствующее поле (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»), а затем нажмите кнопку  на шаблоне.

- Если подтверждение разовым паролем для оплаты шаблона не требуется, нажмите кнопку  на шаблоне, подтвердив платёж.

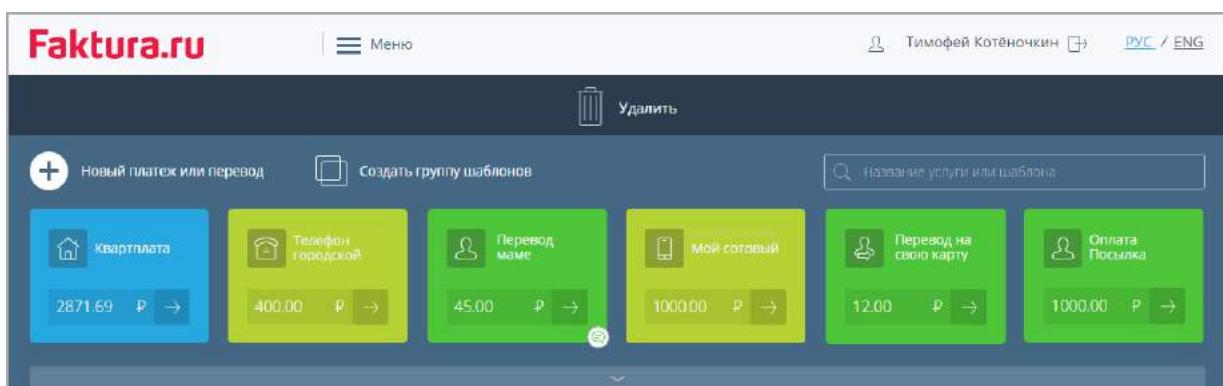
- После успешной оплаты платежа на шаблоне появится соответствующее сообщение.

Обратите внимание, что при оплате некоторых услуг и совершении платежей взимается комиссия, что указано в сообщении с указанием итоговой суммы платежа.

Оплата шаблона также может быть произведена в полном режиме с возможностью редактирования ряда реквизитов: достаточно щёлкнуть фон шаблона для перехода к стандартной форме оплаты (см. подробнее в разделе «[Оплата услуг](#)»).

10.4.5 Группы шаблонов

Для упорядочивания шаблонов в Сервисе доступна возможность группировки шаблонов. Это позволяет пользователю группировать шаблоны в интерфейсе по различным параметрам. В Сервисе доступна [оплата группы шаблонов](#). Группы шаблонов можно самостоятельно [создавать, редактировать](#), изменяя список входящих в них шаблонов, переименовывать, изменять цвет фона, значок группы на главной странице, а также удалять их.



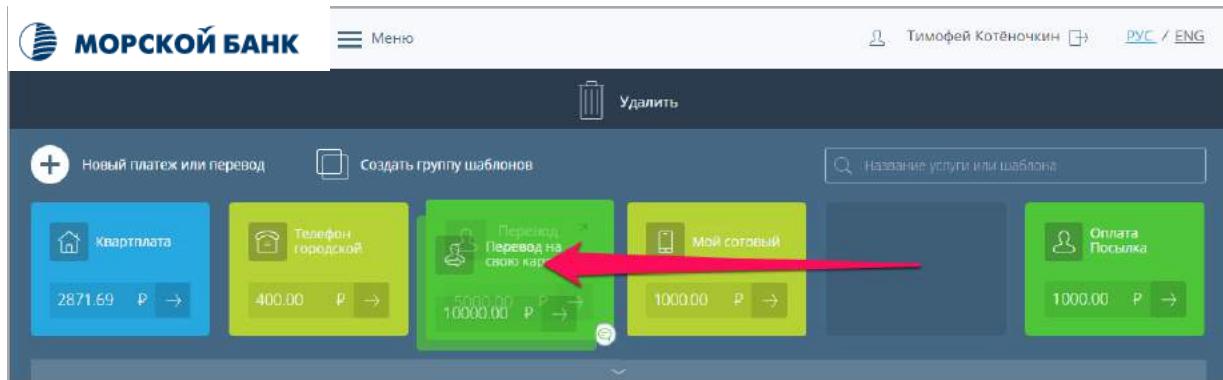
The screenshot shows the Faktura.ru service interface. At the top, there is a header with the logo 'Faktura.ru', a 'Меню' (Menu) icon, a user profile 'Тимофей Котёночкин', and language options 'РУС / ENG'. Below the header, there is a dark blue navigation bar with a 'Удалить' (Delete) button and a search bar 'Название услуги или шаблона'. The main content area displays a grid of payment templates. Each template has a small icon, a name, a sum, and a green arrow button. The templates are grouped into categories: 'Квартиплата' (2871.69), 'Телефон городской' (400.00), 'Перевод маме' (45.00), 'Мой сотовый' (1000.00), 'Перевод на свою карту' (12.00), and 'Оплата Постылка' (1000.00). There are also buttons for 'Новый платеж или перевод' (New payment or transfer) and 'Создать группу шаблонов' (Create group of templates).

Создание групп шаблонов возможно двумя способами: [на главной странице](#) и [на отдельной странице](#).

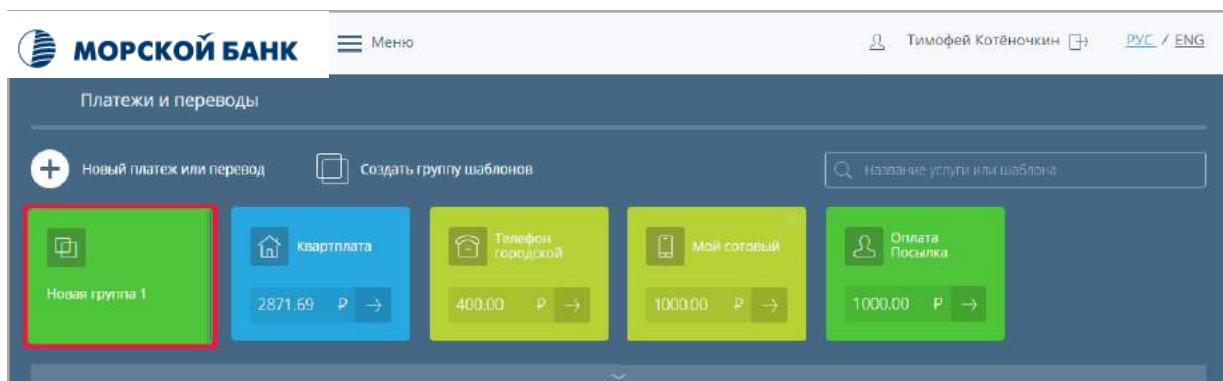
10.4.5.1 Создание группы шаблонов

Создание группы шаблонов на главной странице

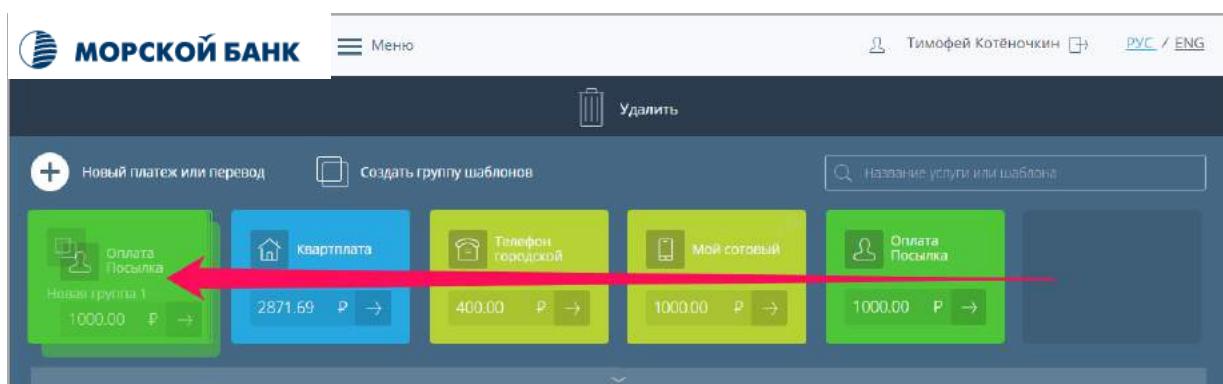
Для создания группы шаблонов на главной странице переместите (drag-and-drop) один из шаблонов на другой шаблон.



Будет создана группа шаблонов с названием по умолчанию «Новая группа 1» (цифра в названии может меняться в зависимости от наличия других шаблонов с названием по умолчанию) с двумя этими шаблонами.



Для добавления другого шаблона в уже созданную группу просто переместите его на группу.



Обратите внимание, что действием перемещения также можно удалить шаблон, переместив его на поле «Удалить» сверху, а затем подтвердить или отменить удаление, нажав соответственно кнопку «Да» или «Нет».

МЕНЮ

Новый платеж или перевод

Создать группу шаблонов

Удалить

Оплата Поставки
1000.00 ₽ →

Название услуги или шаблона

Квартплата 2871.69 ₽ →

Телефон городской 400.00 ₽ →

Перевод маме 45.00 ₽ →

Мой сотовый 1000.00 ₽ →

Перевод на свою карту 12.00 ₽ →

МЕНЮ

Новый платеж или перевод

Создать группу шаблонов

Удалить шаблон?

Да Нет

Название услуги или шаблона

Квартплата 2871.69 ₽ →

Телефон городской 400.00 ₽ →

Перевод маме 45.00 ₽ →

Мой сотовый 1000.00 ₽ →

Перевод на свою карту 12.00 ₽ →

Вы также можете [редактировать группы шаблонов](#).

Создание группы шаблонов на отдельной странице

Группировку шаблонов можно также выполнить на отдельной странице. Для этого щёлкните «Создать группу шаблонов» на главной странице Сервиса.

МЕНЮ

Платежи и переводы

Новый платеж или перевод

Создать группу шаблонов

Название услуги или шаблона

Квартплата 2871.69 ₽ →

Телефон городской 400.00 ₽ →

Перевод маме 45.00 ₽ →

Мой сотовый 1000.00 ₽ →

Перевод на свою карту 12.00 ₽ →

Оплата Поставки 1000.00 ₽ →

Установите флажки напротив тех шаблонов, которые нужно внести в данную группу.

Создать группу шаблонов

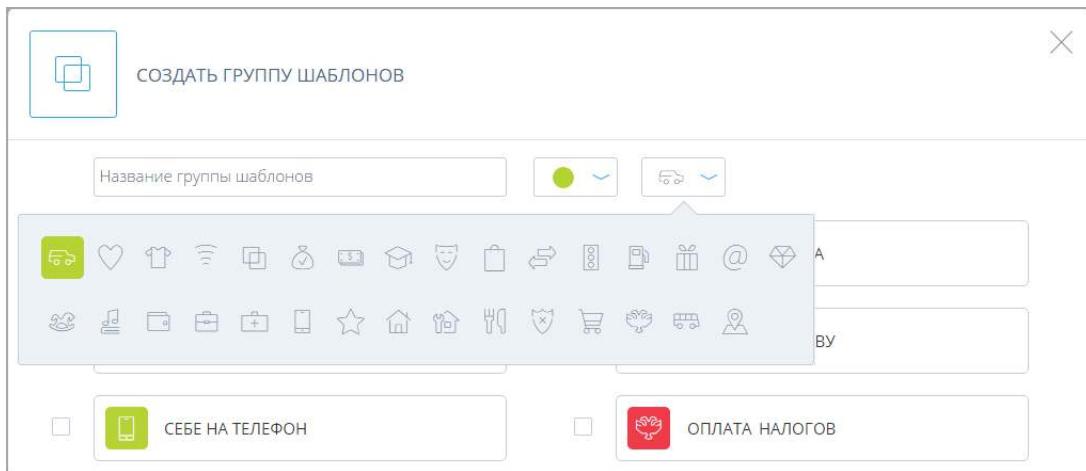
| Название группы шаблонов | Фон | Значок |
|--|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> НА ТЕЛЕФОН МАМЕ | <input checked="" type="radio"/> | <input type="checkbox"/> ХОЛОДНАЯ ВОДА |
| <input type="checkbox"/> ОПЛАТА ЗАКАЗА ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> ПЕРЕВОД ПЕТРОВУ |
| <input type="checkbox"/> СЕБЕ НА ТЕЛЕФОН | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> ОПЛАТА НАЛОГОВ |
| <input type="checkbox"/> ПЕРЕВОД СЕБЕ | <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> ДОМОФОН |
| <input checked="" type="checkbox"/> ТЕЛЕФОН ГОРОДСКОЙ | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> ОПЛАТА КРЕДИТА |
| <input checked="" type="checkbox"/> КВАРТПЛАТА | <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> ГОРЯЧАЯ ВОДА |
| <input checked="" type="checkbox"/> ГАЗ | <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> ЭЛЕКТРИЧЕСТВО |
| <input checked="" type="checkbox"/> ОХРАНА | <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> ИНТЕРНЕТ |

Сохранить

На открывшейся странице задайте название новой группы шаблонов, а также по желанию измените цвет фона и изображение значка группы, щёлкнув значки  и  и выбрав одно из значений.

Создать группу шаблонов

| Название группы шаблонов | Фон | Значок |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> СЕБЕ НА ТЕЛЕФОН |  | <input type="checkbox"/> ОПЛАТА НАЛОГОВ |



Сохранение группы шаблонов происходит по нажатию кнопки «Сохранить» в нижнем правом углу.

Появится сообщение об успешном создании группы, а сохранённая группа будет добавлена в блок с шаблонами платежей и переводов на главной странице Сервиса.

Вы также можете [редактировать группы шаблонов](#).

10.4.5.2 Оплата группы шаблонов

В Сервисе также доступна оплата группы шаблонов, т.е. сразу нескольких шаблонов из группы.

Для перехода к оплате группы шаблонов щёлкните её на главной странице Сервиса.

Откроется страница редактирования группы. На странице редактирования нажмите кнопку «Перейти к оплате группы» в нижнем правом углу.

| | Сумма | | |
|--|------------|--|--|
| КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Антенна | 545,00 ₽ | | |
| КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Домофон - СЦ Ваш ДОМОФОН | 350,00 ₽ | | |
| КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Квартплата - ТСЖ Наш дом | 2 985,95 ₽ | | |
| КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Охрана - ТСЖ Наш дом | 250,00 ₽ | | |
| КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Электроэнергия - СИБИРЬЭНЕРГО | 985,50 ₽ | | |
| КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Холодная вода | 1409,00 ₽ | | |
| КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Горячая вода | 851,00 ₽ | | |
| + добавить шаблоны | | | |
| Удалить группу | | Перейти к оплате группы | |

Откроется страница с выбором шаблонов для оплаты.

Если в группе отсутствуют шаблоны, доступные для групповой оплаты, вы увидите соответствующее сообщение. В такой ситуации доступно редактирование, удаление шаблонов, либо возврат на предыдущую страницу по кнопке «Отмена».

| | Сумма | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> На карту | Шаблон недоступен для групповой оплаты | | |
| <input type="checkbox"/> Погашение кредита | Шаблон недоступен для групповой оплаты | | |
| Отсутствуют шаблоны для оплаты | | | |
| Отмена | | | |

Если в группе есть шаблоны, доступные для групповой оплаты, отметьте флагками шаблоны, которые необходимо оплатить. Чтобы отметить сразу все шаблоны в группе, поставьте флагок «Выбрать всё» над списком шаблонов. Для перехода к оплате нажмите кнопку «Далее».

ЖКХ И НЕ ТОЛЬКО

| <input type="checkbox"/> выбрать все | Долг/Переплата | Сумма |
|--------------------------------------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> | КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Антенна | 545,00 ₽ |
| <input type="checkbox"/> | КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Домофон - СЦ Ваш ДОМОФОН | 350,00 ₽ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Квартплата - ТСЖ Наш дом | 2 985,95 ₽ |
| <input type="checkbox"/> | КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Охрана - ТСЖ Наш дом | 86,22 ₽ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Электроэнергия - СИБИРЬЭНЕРГО | 985,50 ₽ |
| <input type="checkbox"/> | КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Холодная вода | 1409,00 ₽ |
| <input type="checkbox"/> | КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Горячая вода | 7,22 ₽ |

Далее

Откроется страница оплаты отмеченных шаблонов. Страница оплаты разделена на два основных блока:

- **Блок №1.** Здесь отображаются все отмеченные для оплаты шаблоны.
- **Блок №2.** Здесь отображается форма конкретного шаблона из списка шаблонов, подлежащих оплате. Некоторые поля формы доступны для редактирования.

ЖКХ И НЕ ТОЛЬКО

1 КВАРТПЛАТА - ТСЖ НАШ ДОМ
2 ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ - СИБИРЬЭНЕРГО
3 ОПЛАТА

2

Квартплата - ТСЖ "НАШ ДОМ"

Для оплаты введите дополнительную информацию: в зависимости от услуги это может быть лицевой счет абонента, номер договора, номер телефона и т.п. Лицевой счет абонента присваивается поставщиком услуги при ее подключении и указывается на чеке при ее оплате.

Поставщик ТСЖ "НАШ ДОМ"

Ваш лицевой счет 100500

Адрес НОВОСИБИРСК, ПОЛЕВАЯ 16 кв.

Услуга

Начало периода 01.04.13

Конец периода 01.05.13

Сумма к оплате 2985.95

Списать с Счет

*** * * * * 3455 , доступно 281 628,98 ₽
ООО КБ "БАНК"

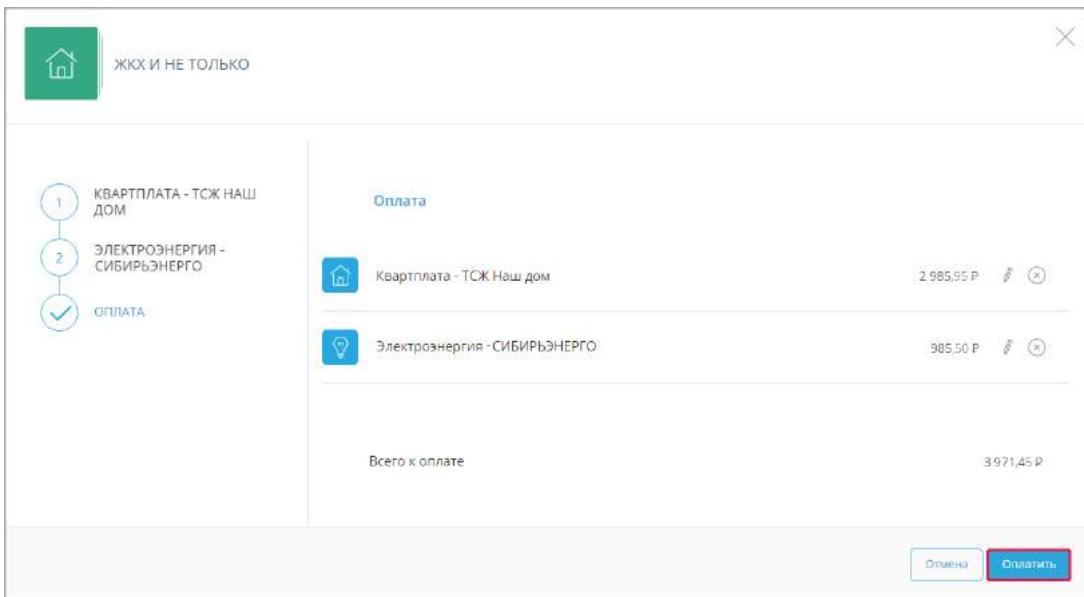
Категория расходов Коммунальные услуги

Отмена Далее

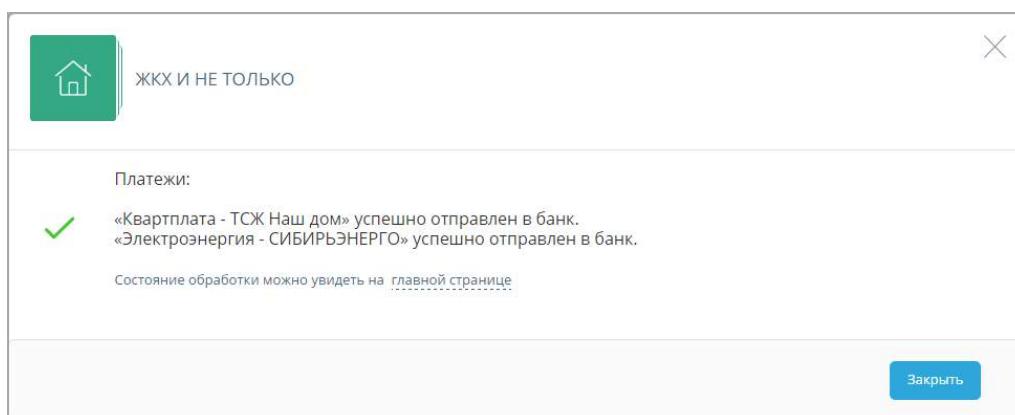
Шаблон, форма которого на данный момент находится на редактировании в блоке 2, отмечен значком

Если поля формы в блоке №2 заполнены верно, нажмите кнопку «Далее» для перехода к форме следующего отмеченного шаблона.

Когда все шаблоны в списке просмотрены и отредактированы, автоматически происходит переход к странице «Оплата». На данной странице указаны все оплачиваемые шаблоны, а также итоговая сумма оплаты. Для оплаты всех перечисленных шаблонов нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.



Далее оплату шаблонов группы необходимо подтвердить как обычный платёж, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). После успешной оплаты вы увидите соответствующее сообщение об оплате группы шаблонов.

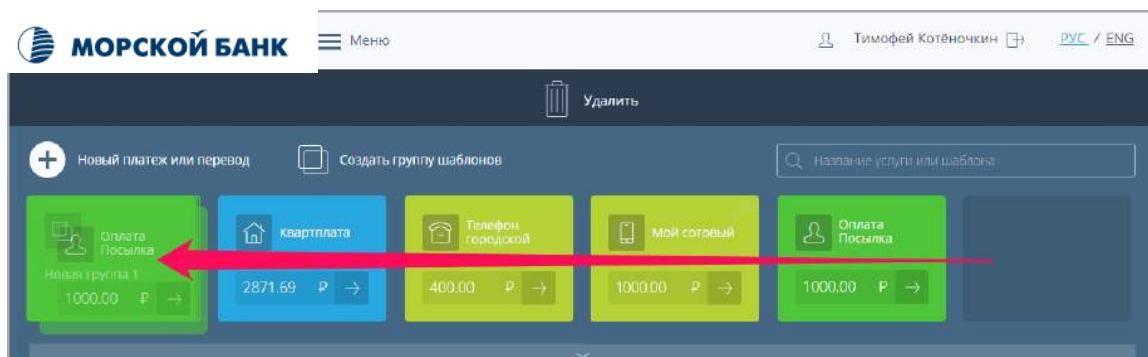


10.4.5.3 Редактирование и удаление группы шаблонов

Вы можете редактировать уже созданные группы и удалять группы шаблонов.

Вы можете добавить шаблон в уже существующую группу:

- с помощью перемещения на главной странице.



- со страницы группы шаблонов: щёлкните ссылку «Добавить шаблоны».

Отметьте шаблоны для добавления в группу и нажмите кнопку «Сохранить».

Шаблоны будут добавлены выбранную группу.

Название, вид и содержимое группы можно отредактировать на отдельной странице. Для перехода на страницу редактирования щёлкните нужный шаблон. Откроется страница данной группы шаблонов.

| | | Сумма |
|----------------------------------|----------------------|---|
| | Василию на телефон | 10 000,00 ₽ |
| | Маме на телефон | 100,00 ₽ |
| | Себе на телефон | 500,00 ₽ |
| | Сестрёнке на телефон | 300,00 ₽ |
| Добавить шаблоны | | |
| | | Перейти к оплате группы |

Чтобы изменить название шаблона щёлкните значок напротив названия группы и введите новое название.

Для изменения цвета фона и значка группы на главные страницы щёлкните значки и и выберите желаемые значения.

На данной странице также можно отредактировать или удалить отдельные шаблоны в группе. Для этого в строке с нужным шаблоном щёлкните значок или соответственно.

Если вы хотите добавить другие шаблоны в группу, нажмите кнопку «Добавить шаблоны».

Если вы хотите расформировать группу шаблонов, щёлкните «Удалить группу» в нижнем левом углу, а затем выберите режим удаления: сохранить шаблоны без группы, переместить в другую группу или удалить шаблоны вместе с группой. Затем нажмите кнопку «Удалить».

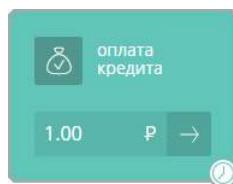
10.4.6 Автоматический повтор платежей

Для удобства совершения частых платежей (пополнения счета мобильного телефона, ежемесячного взноса по кредиту, оплаты Интернета и др.) в Сервисе предусмотрена возможность их автоматического исполнения в установленные даты.

Автоматический повтор платежей может быть настроен для большей части списка услуг. Для платежей в пользу налоговых органов настройка автоматического повтора не предусмотрена.

Настройка регулярного исполнения платежей доступна как при создании шаблона, так и для уже существующих шаблонов.

Шаблоны с автоматическим повтором платежей обозначены значком часов в нижнем правом углу.



Смотрите также:

[Настройка автоматического повтора](#)

[Отмена автоматического повтора](#)

10.4.6.1 Настройка платежа/перевода по расписанию

Настройка платежа по расписанию доступна как сразу после совершения оплаты, так и при редактировании шаблона.

При создании нового шаблона после совершения оплаты щёлкните переключатель «Сохранить перевода как шаблон» (положение «Вкл.»), указав имя нового шаблона, а затем щёлкните переключатель «Регулярный платёж» (положение «Вкл.»).

Для настройки автоматического повтора платежа для уже существующего шаблона выберите нужный шаблон в блоке «Платежи и переводы», на открывшейся странице нажмите кнопку «Редактировать настройки», а затем щёлкните переключатель «Регулярный платёж» (положение «Вкл.»).

В блоке «Регулярный платёж» укажите частоту повторения платежа: ежемесячно, еженедельно, ежедневно.

Затем выберите даты/дни недели совершения платежа. Вы можете выбрать несколько дат в течение месяца или недели. Ниже указаны рассчитанные даты платежей в указанный период.

Далее укажите время отправки платежа. Формат времени – 24 часа. По умолчанию – 12:00 по МСК. Ниже указаны рассчитанные даты платежей в указанный период.

После настроек автоматического повтора нажмите «Сохранить» в нижнем правом углу.

ПЕРЕВОД СЕБЕ

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть на главной странице.

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Ежемесчно Еженедельно Ежедневно

Период: 27.02.18 — 27.03.18

Дата повторения:

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

Время платежа: 12:00 Время московское

Следующие платежи: 27.03.2018

Задать SMS-код для быстрой оплаты Выкл. Быстрая оплата при помощи SMS

Сохранить перевод как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона: Перевод себе

Выберите группу: Без группы

Сохранить

После настроек автоматического повтора нажмите «Сохранить настройки» в нижнем правом углу.

ПЕРЕВОД СЕБЕ

Откуда

Физические лица
4081781040000005301 , доступно 255 000,00 ₽

Куда

Котёночкин Тимофей Барсикович
42305810100006666017 , доступно 5 000,00 ₽

Сумма

10000.00 ₽

Сохранить перевод как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона

Перевод себе

Выберите группу

Без группы

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Ежемесечно Еженедельно Ежедневно

Период

27.02.18 — 27.03.18

Дата повторения

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

Время платежа

12:00 Время московское

Следующие платежи

27.03.2018

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Выкл. Быстрая оплата при помощи SMS

Назад Сохранить настройки

Запланированные платежи исполняются в указанное время, при этом вы получите SMS-сообщение или PUSH-уведомление. Если в месяце/неделе не выбрано ни одного дня, то в указанный период платежи совершаются не будут и сохранение настроек невозможно.

При желании вы всегда можете изменить период повторения оплаты, а также название платежа (см. подробнее в разделе «[Редактирование шаблона](#)»).

Шаблон с автоматическим повтором платежа на главной странице будет иметь соответствующий значок в виде часов.

10.4.6.2 Отмена автоматического повтора платежа/перевода

Для отмены автоматического исполнения платежа:

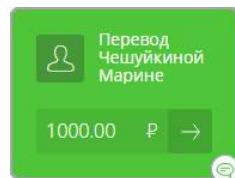
1. Выберите шаблон платежа с повтором на главной странице.
2. На форме платежа нажмите кнопку «Редактировать настройки».
3. Снимите флажок в поле «Регулярный платёж», нажмите кнопку «Сохранить настройки» чтобы сохранить изменения.
4. Подтвердите отмену настройки, нажав кнопку «Подтвердить».



Обратите внимание, что удалить шаблон можно только после отмены автоматического повтора.

10.4.7 Быстрая оплата по SMS-коду

Шаблон с сохранённым SMS-кодом на главной странице можно отличить по специальному значку в виде сообщения.



Для совершения часто повторяющихся платежей (оплата ЖКХ, кредита, пополнение счета мобильного телефона, регулярные переводы родственникам и т.д.) вы можете использовать короткий SMS-код для быстрой оплаты. Это позволит экономить время и совершать платежи по заданному шаблону, не входя в Интернет-банк.

Задать SMS-код для быстрой оплаты можно как при создании нового шаблона, так и включить эту возможность в уже существующем шаблоне. Для этого при редактировании или создании шаблона щёлкните переключатель «Задать SMS-код для быстрой оплаты» (положение «Вкл.»).

Далее необходимо задать SMS-код, который будет использоваться каждый раз при оплате услуги или совершении перевода с помощью SMS-сообщения.

Обратите внимание, что SMS-код должен начинаться с буквы и состоять не более чем из восьми символов (только буквы и цифры).

Для задания кода необходимо предварительно сохранить шаблон платежа.

В дальнейшем вы сможете совершать платёж по данному сохранённому шаблону, отправляя SMS-сообщение на короткий номер 6470 со словом «оплата», SMS-кодом и суммой платежа.

10.4.8 Удаление шаблона



Обратите внимание, что удалить шаблон можно только после отмены автоматического повтора.

Чтобы удалить сохранённый шаблон:

- На главной странице Интернет-банка в блоке «Платежи и переводы» найдите сохранённый ранее шаблон.

2. Выберите шаблон платежа.

3. Откроется страница шаблона. На странице щёлкните ссылку «Удалить платёж».

МАМЕ НА ТЕЛЕФОН

Телефон +7 (960) 000-00-00

Оператор Сотовый

Сумма 1000.00 ₽

Списать с Физические лица
40817810400000005301, доступно 55 000,00 ₽

Категория расходов Связь

Регулярный платеж
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически тогда, когда это нужно.

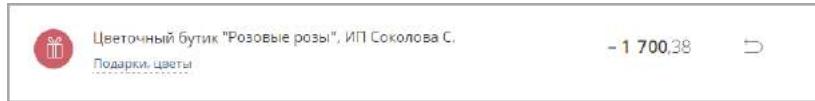
Удалить шаблон **Редактировать настройки** **Оплатить**

4. Подтвердите удаление шаблона.

10.5 Повтор операций

Из списка операций доступен повтор операций, созданных через Интернет-банк или мобильное приложение Faktura.ru.

Для повтора операции необходимо нажать значок ↻ напротив нужной операции.



Откроется предзаполненная форма ранее проведённого платежа или перевода. Далее операция совершается и подтверждается в обычном порядке.

10.6 Статусы платёжных документов

Статус платёжного документа можно отследить, щёлкнув документ в [истории операций](#) на главной странице Интернет-банка. Откроется блок с информацией по операции, где отображается цепочка изменения статуса платёжного поручения и время перехода в последний указанный статус. При наведении на промежуточный статус отобразится время смены статуса.

| Перевод в другой банк | | - 1 000,00 |
|-----------------------|---|------------|
| 14.10.16 11:54 (мск) | Отправлен в банк > Доставлен в банк > Принят банком | |
| Счет | 40817810066661100066 | |
| Сумма операции | 1 000,00 | |
| Счет получателя | 42301810899991100099 | |
| Исполнен | | |

Основные статусы документов:

- Отправлен в банк – документ отправлен в банк, но ещё не получен;
- Доставлен в банк – документ получен банком;
- Принят банком – документ получен банком и поступил в обработку;
- Возвращён – документ неправильно составлен или возникли проблемы при обработке документа;
- Исполнен – документ успешно обработан.

В случае, если документ был отозван, также отображается статус и причина отзыва.

| Перевод в другой банк | | - 20 000,00 |
|-----------------------|---|-------------|
| 14.10.16 11:54 (мск) | Отправлен в банк > Доставлен в банк > Принят банком | |
| 20.12.16 20:00 (мск) | Отправлен отзыв операции. Платёж совершен ошибочно | |
| Счет | 40817810066661100066 | |
| Счет получателя | 42301810899991100099 | |
| Принят банком | | |

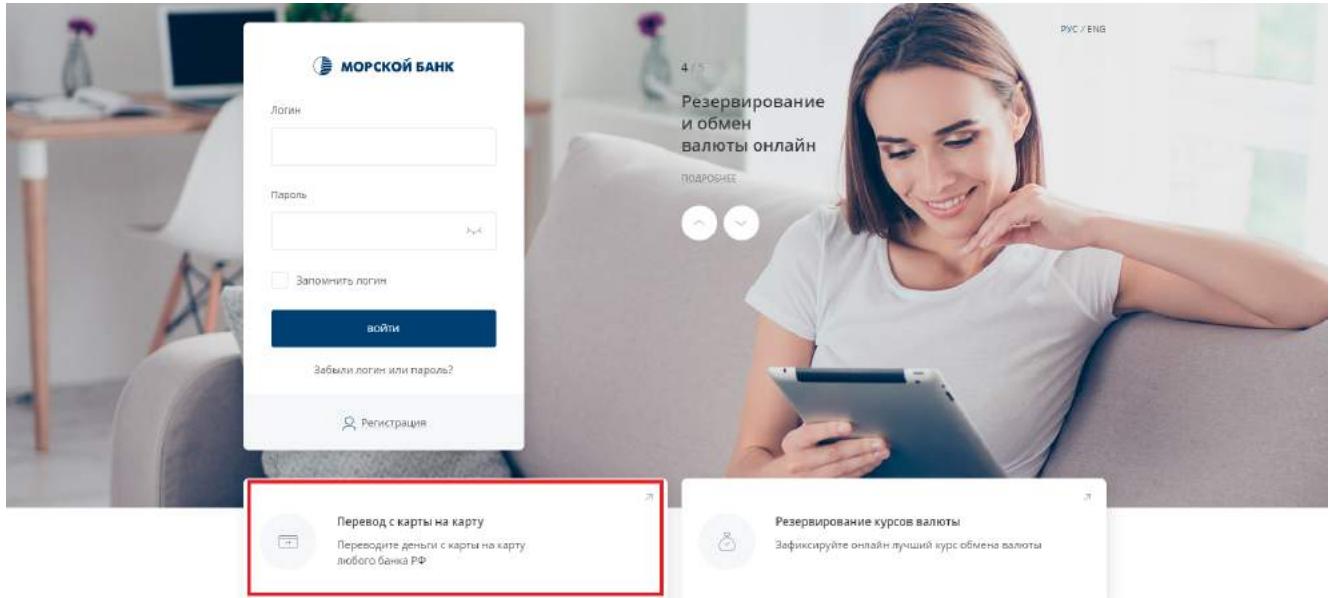
Отзываемый документ может принимать один из следующих статусов:

- Отправлен отзыв операции – отзыв отправлен и находится в обработке у банка.
- Отзыв операции отклонён – отзыв операции отклонён банком.
- Выполнен отзыв операции – отзыв операции произведён успешно.

Успешно отозванный документ будет иметь статус «Возвращён», а перевод средств по данной операции будет отменён.

10.7 Платежи и переводы на странице входа в Интернет-банк

Вы также можете выполнять переводы с карты на карту или оплачивать кредит непосредственно на странице входа, не авторизуясь в Интернет-банке.

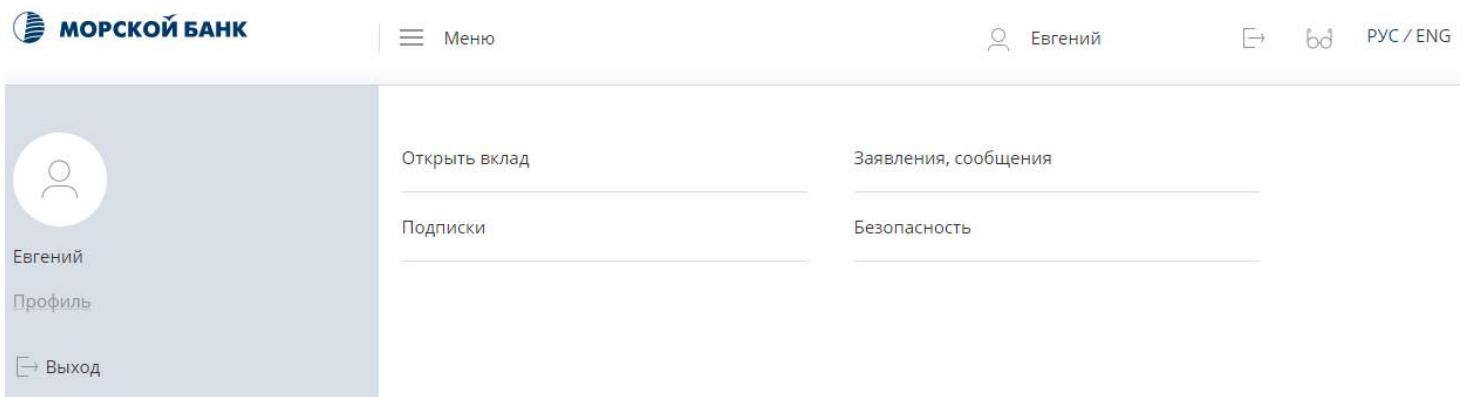


По щелчку на «Перевод с карты на карту» вы будете перенаправлены на соответствующую страницу совершения платежа или перевода.

11. Меню

По нажатию на кнопку меню  разворачивается меню со следующими разделами:

- «[Профиль](#)» (слева)
- «[Выход](#)» из Интернет-банка (слева)
- «[Открыть вклад](#)»
- «[Заявления, сообщения](#)»
- «[Подписки](#)»
- «[Безопасность](#)»



11.1 Профиль клиента

В разделе «Профиль» доступна информация о клиенте.

Для просмотра детальной информации и настроек профиля щёлкните по соответствующей ссылке: [«Персональная информация»](#), [«Изменить пароль»](#), [«Изменить логин»](#), [«Уведомления»](#), [«Настройки отображения продуктов»](#).



11.1.1 Персональная информация

Основная информация находится на вкладке «Персональная информация». Здесь можно посмотреть ваш ИНН, номер сотового телефона, указанный в договоре с банком, e-mail и т.д. Личные данные и контактная информация частично замаскированы в целях безопасности.

Также на данной вкладке имеется возможность смены адреса электронной почты. Для этого введите новый адрес электронной почты в поле «e-mail» и нажмите кнопку «Сохранить» в нижнем правом углу экрана.

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация Изменить пароль Изменить логин Уведомления Настройки отображения продуктов

Ваши данные замаскированы в целях безопасности. Для изменения информации свяжитесь со специалистом банка.

Личные данные

| | |
|---------------|-------------------------------|
| ФИО | ТИМОФЕЙ БАРСИКОВИЧ КОТЕНОЧКИН |
| Дата рождения | 13 февраля |

Контактные данные

| | |
|---------|------------------------|
| Телефон | +7 (9XX) XXX-XX-79 |
| E-mail | kotenochkin@example.ru |

Адреса

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Адрес регистрации | 654000***** 77, кв. 99 |
| Телефон по месту регистрации | +7 (9XX) XXX-XX-79 |
| Домашний адрес | 654000***** 77 99 |
| Домашний телефон | +7 (9XX) XXX-XX-79 |

Сохранить

11.1.2 Изменить пароль для входа в Интернет-банк

На вкладке «Изменить пароль» вы можете изменить пароль для входа в Интернет-банк.

Для смены пароля введите свой действующий пароль в поле «Введите старый пароль», а затем придумайте новый пароль, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис.



Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля: пароль должен содержать от 8 до 25 символов и включать буквы верхнего и нижнего регистра, а также не должен содержать идущие подряд символы – например, 123456789 или qwerty.

Введите новый пароль в поля «Ведите новый пароль» и «Повторите новый пароль». Вам необходимо вручную ввести пароль в поле «Повторите новый пароль», чтобы исключить возможность ошибки ввода.

Для подтверждения смены пароля нажмите кнопку «Изменить» в правом нижнем углу экрана.

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация Изменить пароль Изменить логин Уведомления Настройки отображения продуктов

Ведите старый пароль
Ведите новый пароль Рекомендации по составлению пароля
Повторите новый пароль

Изменить

11.1.3 Изменить логин для входа в Интернет-банк

На вкладке «Изменить логин» вы можете изменить логин для входа в Интернет-банк.

Для смены логина придумайте новый логин, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис, и введите его в поле «Новый логин».



Обратите особое внимание на информацию по ссылке «Как придумать новый логин»: логин должен содержать не более 30 символов. Допустимы латинские буквы верхнего и нижнего регистра (логин не регистрозависим), цифры и символы @,:_-+()!?

Для подтверждения смены логина нажмите кнопку «Изменить логин» в нижнем правом углу экрана.

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация Изменить пароль Изменить логин Уведомления Настройки отображения продуктов

Текущий логин tkotenochkin
Новый логин Как придумать новый логин

Изменить логин

11.1.4 Уведомления

На вкладке «Уведомления» отображается информация о подключенных способах уведомления. Для использования Интернет-банка по умолчанию подключены SMS-сообщения на номер телефона, указанный в договоре с банком.

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация Изменить пароль Изменить логин Уведомления Настройки отображения продуктов

Push-уведомления

В настоящий момент у вас подключены SMS-уведомления.
В целях повышения безопасности рекомендуем подключить Push-уведомления, которые передаются по зашифрованному интернет-каналу и более безопасны по сравнению с SMS.
Уведомления можно подключить в мобильном приложении.

В [мобильном приложении Faktura.ru](#) есть возможность подключить уведомления через мобильное приложение – PUSH-уведомления. При подключенных PUSH-уведомлениях разовые пароли будут приходить вам на телефон не в виде SMS-сообщений, а в виде уведомлений из мобильного приложения. Обратите внимание, что главное преимущество PUSH-уведомлений – это усовершенствованная защита передаваемой информации по сравнению с SMS-сообщениями. Информация об устройстве, на котором подключены PUSH-уведомления, будет отображена в текущем окне.



Профиль клиента

[Персональная информация](#) [Изменить пароль](#) [Изменить логин](#) [Уведомления](#) [Настройки отображения продуктов](#)

Для получения разовых паролей и различной информации из банка у вас подключены уведомления через мобильное приложение. [?](#)

Уведомления будут приходить на выбранное ниже устройство

| Имя устройства | Подключено |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> SM-G950F | 25.06.2019 <input type="button" value=""/> |

При невозможности доставки уведомления через мобильное приложение сообщение будет отправлено в SMS на номер телефона, указанный в договоре с банком.

В целях безопасности при утере устройства удалите его из списка.

Если вы продали или потеряли устройство, немедленно отключите его, щёлкнув значок . При этом на данном устройстве будет отключена возможность входа по коду доступа.

11.1.5 Настройки отображения продуктов

На вкладке «Настройки отображения продуктов» доступна настройка «Показывать закрытые (архивные) продукты».

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА
×

[Персональная информация](#) [Изменить пароль](#) [Уведомления](#) [Настройки отображения продуктов](#)

Отображение архивных продуктов

Эта настройка позволяет скрывать в интерфейсе интернет-банка блок "Архивные продукты"

Показывать закрытые (архивные) продукты

Настройка «Показывать закрытые (архивные) продукты» позволяет просмотреть закрытые и неактивированные продукты в блоке «[Архивные продукты](#)» на главной странице Интернет-банка. По умолчанию настройка выключена.

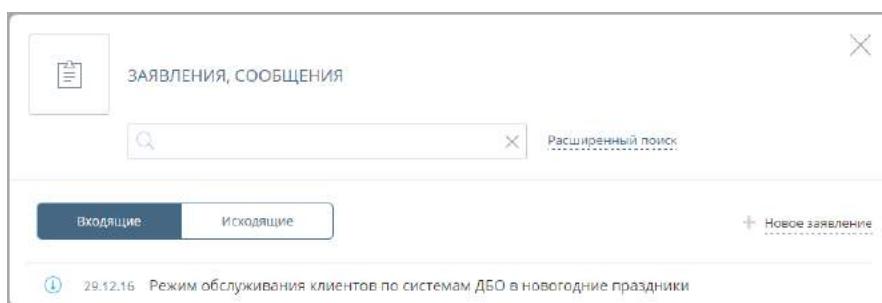
11.2 Открыть вклад

Вы можете отправить заявление на открытие вклада из Интернет-банка. Подробнее об открытии вклада см. в разделе [«Открытие нового вклада»](#).

11.4 Заявления, сообщения

Данный раздел Интернет-банка предназначен для отправки в банк сообщений и заявлений по определённым категориям и просмотра сообщений из банка. Список доступных заявлений определяет ваш банк. Каждое отправленное сообщение или заявление необходимо подтвердить вводом разового пароля, по аналогии с подтверждением операции (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

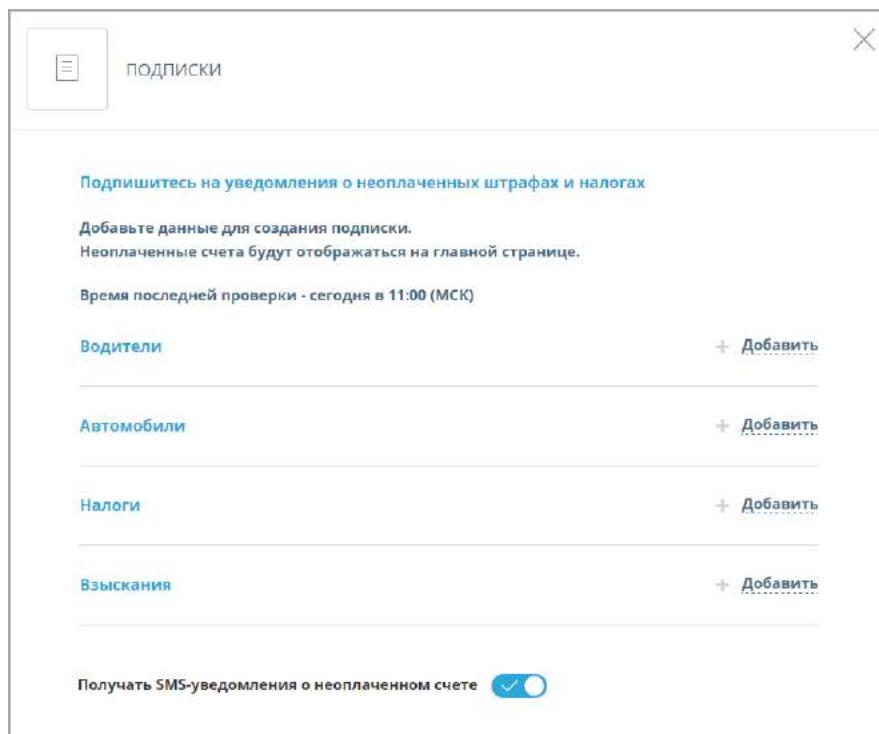
В разделе «Заявления, сообщения» Интернет-банка также будут отображаться все полученные ответы из банка.



Чтобы просмотреть один из документов, выберите его в списке. Откроется окно просмотра документа. На форме просмотра вы также можете отправить документ на печать по кнопке «Печать» в нижнем левом углу.

11.5 Подписки

На этой странице вы можете подписаться на уведомления о неоплаченных штрафах ГИБДД, налогах ФНС и взысканиях ФССП.



Для получения информации о штрафах ГИБДД нажмите:

- «Добавить водителя», если вы хотите добавить номер водительского удостоверения.

Водители

| | |
|----------------------------|----------------------|
| ФИО | <input type="text"/> |
| Водительское удостоверение | <input type="text"/> |

Отменить **Добавить**

- «Добавить автомобиль», если вы хотите добавить свидетельство о номере регистрации ТС.

Автомобили

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| ФИО | <input type="text"/> |
| Свидетельство о регистрации ТС | <input type="text"/> |

Отменить **Добавить**

Для получения информации о налогах нажмите «Добавить подписку на налоги».

Налоги

| | |
|-----|----------------------|
| ФИО | <input type="text"/> |
| ИНН | <input type="text"/> |

Отменить **Добавить**

Для получения информации о взысканиях нажмите «Добавить подписку на взыскания».

Взыскания

| | |
|-----|----------------------|
| ФИО | <input type="text"/> |
| ИНН | <input type="text"/> |

Отменить **Добавить**

После заполнения одного из блоков нажмите кнопку «Добавить», и информация будет добавлена. Она также сразу же доступна для редактирования или удаления.

| Водители | | + Добавить |
|----------------------|----------------|----------------|
| Иванов Иван Иванович | ВУ 77 77 12345 | Нет начислений |

Для получения уведомлений о неоплаченных штрафах, налогах или взысканиях убедитесь, что переключатель «Получать SMS-уведомления о неоплаченном счёте» в нижней части страницы находится в положении «Вкл.»

При выставлении нового штрафа, налога или взыскания, он будет отображен:

- На странице «Подписки».

| Водители | | + Добавить |
|----------------------|----------------|-------------------------------------|
| Иванов Иван Иванович | ВУ 77 77 12345 | 3 000,00 ₽ Оплатить |

- А также на главной странице в блоке «Счета на оплату». Блок «Счета на оплату» отображается только если у вас есть [подписки](#), которые необходимо оплатить.

| Платежи и переводы | | Счета на оплату |
|--|--|--|
| Оплата штрафов СТС 1111121121 3 000,00 ₽ | Оплата налогов ИНН 526317984689 3 000,00 ₽ | Оплата взысканий ИНН 526317984689 3 000,00 ₽ |

11.6 Безопасность

Сервис предлагает вам не только широкий спектр дистанционных банковских услуг, но и гарантирует конфиденциальность и безопасность передачи ваших данных при работе в Интернет-банке.

Безопасность при работе обеспечивается:

- использованием криптографического протокола шифрования информации при обмене данными между клиентом и Интернет-банком;
- ограничением по времени простоя – если в течение нескольких минут вы не совершали никаких действий в Интернет-банке, выход из Сервиса будет выполнен автоматически;
- необходимостью подтверждать разовым паролем (из SMS-сообщения или PUSH-уведомления) любые операции в Интернет-банке.

В разделе «Безопасность» вы можете посмотреть историю последних входов и IP-адресов устройств, с которых был произведён вход:

The screenshot shows a window titled 'БЕЗОПАСНОСТЬ' (Safety) with a shield icon. Below it, a tab labeled 'История входов' (Login History) is selected. The main content area displays a table titled 'Последние входы в интернет-банк' (Recent logins to the internet bank). The table lists five entries:

| Время входа | IP-адрес |
|------------------|------------------|
| 01.06.2017 14:14 | IP 172.29.11.00 |
| 01.06.2017 14:01 | IP 172.29.11.00 |
| 31.05.2017 06:43 | IP 217.118.79.11 |
| 29.05.2017 11:24 | IP 172.29.11.00 |
| 24.05.2017 13:48 | IP 172.29.11.00 |

At the bottom, a red warning message reads: 'Если вы не использовали систему в указанное время, сообщите в банк о подозрении на мошеннические действия' (If you did not use the system at the specified time, report to the bank about suspicious activity). A blue button labeled 'Сообщить в банк' (Report to the bank) is located to the right.

Если вы не совершали вход в указанное время или с указанного IP-адреса, немедленно сообщите в банк о подозрении на мошенничество по телефону, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

11.7 Выход из Интернет-банка

По щелчку на значке в правом верхнем углу экрана или на надписи «Выход» в меню выполняется выход из Сервиса.

Обратите внимание, что если вы несколько минут не совершали никаких действий в Интернет-банке, то появится предупреждение о завершении сеанса. Чтобы продолжить работу в Сервисе, нажмите кнопку «Продолжить» в открывшемся окне; иначе выход из Сервиса будет выполнен автоматически по истечении одной минуты.

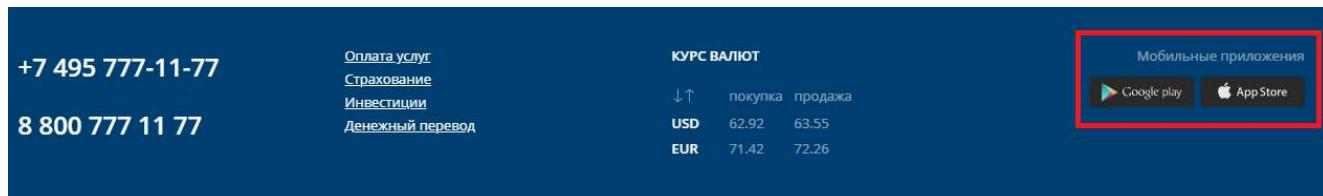
12. Мобильные приложения

Для удобного и безопасного доступа к услугам Интернет-банка вы можете воспользоваться мобильным приложением Faktura.ru для iOS или Android.

Мобильное приложение позволяет получить доступ к большей части услуг, доступных в браузерной версии Интернет-банка.

В сервисе Faktura.ru, кроме других средств защиты данных, используется способ подтверждения операций с помощью разовых паролей из PUSH-уведомлений (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Главное преимущество PUSH-уведомлений перед SMS-сообщениями – это усовершенствованная защита передаваемой информации. Таким образом, разовые пароли, отправленные вам через PUSH-уведомления, с наименьшей вероятностью могут быть перехвачены злоумышленниками. Подключение PUSH-уведомлений производится через мобильное приложение.

Скачать приложение можно бесплатно по ссылкам на [Google Play](#) и [App Store](#) внизу любой страницы Сервиса.



13. Поддержка пользователей

Если у вас появились вопросы или возникли проблемы при работе в Интернет-банке, обратитесь в Центр технической поддержки Faktura.ru, воспользовавшись формой обратной связи. Для этого щёлкните ссылку «Напишите нам», расположенную внизу любой страницы Сервиса.

Справа от ссылки «Напишите нам» также указан номер телефона Центра технической поддержки. Если вы подозреваете мошенническую активность в отношении вашей учётной записи, ваши логин и пароль утеряны или скомпрометированы, в истории входов появились неизвестные IP адреса, в ленте операций появились операции, которые вы не совершали, или вы не можете войти в Сервис – немедленно обратитесь в Центр технической поддержки по указанному номеру.

