

Правила открытия и ведения текущего банковского счета, управляемого международной платежной картой МОРСКОГО БАНКА (АО) (для физических лиц)

1. Термины и определения

1.1. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты и порождающее его обязательство по исполнению документов по Операции, в том числе представленных Платежной системой.

1.2. **Банк** – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество).

1.3. **Банкомат** – автоматическое (без участия уполномоченного лица Банка/иной кредитной организации) устройство для осуществления расчетов, обеспечивающее выдачу и/или прием наличных денежных средств, в том числе с Карты, и по передаче распоряжений Банком об осуществлении перевода денежных средств.

1.4. **Банковская карта (далее – Карта)** – банковская карта Платежной системы, выпущенная Банком, которая является электронным средством платежа и используется для совершения её Держателем Операций в пределах Расходного лимита.

1.5. **Банковская карта с Кэш-бэком (иначе Карта)** – банковская карта Платежной системы, выпущенная Банком, которая является электронным средством платежа и используется для совершения её Держателем Операций в пределах Расходного лимита, по которой в соответствии с Тарифами предусмотрен возврат денежных средств (Кэш-бэк).

1.6. **Блокировка Карты** – приостановление проведения Операций, совершаемых Держателем с использованием Карты.

1.7. **Выписка** – документ, формируемый Банком, содержащий информацию о произведенных по Карте Операциях, совершенных Держателем, и соответствующих списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период. Выписка по Карте является приложением к выписке по Счету.

1.8. **Договор о предоставлении банковских услуг с использованием Системы ДБО (Договор ДБО)** – договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банком доступа к услугам, оказываемым Клиенту с использованием Системы ДБО.

1.9. **Документ по операциям (далее – Документ)** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты или её реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в том числе международными Платежными системами) и/или Банком.

1.10. **Дебиторская задолженность** – задолженность Клиента перед Банком, возникающая в результате расходования средств при совершении Операций по Счету на сумму, превышающую Расходный лимит.

1.11. **Держатель Карты (иначе Держатель)** – Клиент или иное физическое лицо, на имя которого Банком выпущена Карта, совершающее Операции с использованием Карты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета. Держатель Карты может быть Держателем Основной карты и/или Дополнительной карты.

1.12. **Договор банковского счета (иначе Договор)** – договор открытия и ведения банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием Карты, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом, при осуществлении Держателем расчетов по Операциям с использованием Карты. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей:

- **Заявление на присоединение к Правилам (Заявление)** – документ по форме Банка, надлежащим образом оформленный, заполненный и подписанный Клиентом, и уполномоченным сотрудником Банка.
- **Правила** – Правила открытия и обслуживания банковского счета, управляемого международной платежной картой МОРСКОГО БАНКА (АО) (для физических лиц);

- **Тарифы** – Тарифы на выпуск и обслуживание карт МОРСКОГО БАНКА (АО), в которых определены размеры комиссий Банка и иных платежей, связанных с выпуском и обслуживанием Карт.

1.13. **Дополнительная карта** – Карта, выпущенная на имя Клиента или иного указанного им лица дополнительно к Основной Карте для совершения Операций по Счету.

1.14. **Задолженность** – любая задолженность Клиента перед Банком в рамках настоящего Договора и действующих Тарифов Банка, включая сумму комиссий, Дебиторскую задолженность, а также суммы подлежащих уплате штрафов и неустоек.

1.15. **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого открыт Счет и выпущена Карта (Основная и/или Дополнительная).

1.16. **Кодовое слово** – секретный пароль, назначаемый Клиентом/Держателем самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для идентификации Клиента/Держателя в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Кодовое слово является уникальным и может использоваться многократно.

1.17. **Компрометация карты** – получение и/или подозрение в получении третьими лицами конфиденциальной информации о реквизитах Карты и/или пин – коде, в результате чего её дальнейшее использование представляется небезопасным и может привести к несанкционированным списаниям средств со Счета.

1.18. **Кэш-бэк** – возврат денежных средств на Счет карты за совершение Держателем безналичных операций с использованием Карты. Выплата Банком суммы Кэш-бэка выполняется Банком для определенных типов операций в размере, установленном Тарифами. Тип операции определяется в соответствии с MCC-кодом. Банк информирует Держателей карт о типах операций, по которым осуществляется Кэш-бэк, размещая соответствующую информацию на информационных стендах в помещениях Банка, а также на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.maritimebank.com.

1.19. **Максимальная сумма Кэш-бэка** – максимальная сумма выплаты Банком суммы денежных средств при совершении Держателем Карты безналичных операций с использованием Карты за Отчетный период, установленная Тарифами Банка.

1.20. **Операция** – любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором с использованием Карты и/или её реквизитов, проводимая по требованию Держателя, влекущая списание денежных средств со Счета или их зачисление на Счет, в том числе перевод денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, получение наличных денежных средств со Счета, конверсионные операции.

1.21. **Основная карта** – Карта, выпущенная Банком к Счету на имя Клиента для совершения Операций по Счету в рамках заключенного с Клиентом Договора.

1.22. **Отчетный период** – календарный месяц/часть календарного месяца, в течение которого Клиентом совершались Операции.

1.23. **Персональный идентификационный номер (пин)**, иначе **пин-код** – секретное (как правило, четырехзначное) число, присваиваемое каждой Карте, и служащее для идентификации Держателя Карты при проведении Операций через электронные устройства. При совершении Держателем Операций с Картой пин-код используется в качестве аналога его собственноручной подписи.

1.24. **Пин-конверт** – конверт специального формата, предназначенный для передачи Клиенту (Держателю Карты) информации о значении пин-кода.

1.25. **Платежная система** – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы. Банк является участником следующих Платежных систем Visa International S. A., MasterCard Worldwide, «МИР».

1.26. **Представитель клиента (Представитель)** – физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, договоре, акте

уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, в силу закона, в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке.

1.27. **Процессинговый центр** – юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками Платежной системы по Операциям с Картами.

1.28. **Пункт выдачи наличных** (далее – **ПВН**) – специально оборудованное место структурного подразделения Банка или иной кредитной организации для осуществления Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

1.29. **Расходный лимит** – установленная сумма денежных средств, доступная для проведения Операций Держателем с использованием Карты.

1.30. **Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)** – система дистанционного банковского обслуживания («Интернет банк» и/или «Мобильный банк») обмена электронными документами, включающая комплекс программно – аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам дистанционное обслуживание с использованием интернет-банка и/или мобильного банка.

1.31. **Стоп-лист Платежной системы** (иначе **Стоп-лист**) – список карт, объявленных Платежной системой как недействительные. Постановка Карты в Стоп-лист осуществляется Банком в соответствии с правилами Платежной системы и на основании письменного заявления Клиента.

1.32. **Счет** – банковский (текущий) счет, открытый Банком в рамках Договора для осуществления Операций с использованием Карты.

1.33. **Торгово-сервисное предприятие (далее – ТСП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принимающее(ий) оплату за товары и/или услуги с применением Карт и/или реквизитов Карт в соответствии с правилами Платежной системы, действующим законодательством РФ либо действующим законодательством иного государства, на территории которого находится ТСП.

1.34. **Эквайер** – банк или иная организация, которая оказывает торгово-сервисному предприятию услуги по обслуживанию банковских карт и осуществлению расчетов по операциям с их использованием.

1.35. **МСС-код** – код категории продавца (торгово-сервисного предприятия) в соответствии с классификацией Платежных систем.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают условия выпуска и обслуживания Карт, порядок открытия и ведения Счета для совершения Операций с использованием Карты, а также регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Заключение Договора осуществляется Клиентом путем предоставления в Банк Заявления на присоединение к Правилам по форме Банка.

Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст Правил не предусматривается

2.3. Заявление подается Клиентом/Представителем лично на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка.

2.4. До заключения Договора Клиент обязан предоставить Банку достоверные сведения и информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае их изменения – представить обновленные сведения и информацию.

2.5. Договор считается заключенным с момента проставления на бумажном носителе уполномоченным сотрудником Банка соответствующей отметки о приеме.

Дата приема Банком Заявления является датой заключения Договора.

2.6. Банк осуществляет обслуживание Клиентов в соответствии с Тарифами Банка, а также в соответствии с Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений, которые размещаются в доступных местах в подразделениях Банка и на официальном сайте Банка в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.maritimebank.com.

2.7. Банк с целью ознакомления Клиентов/Держателей с текстом настоящих Правил, а также Тарифами доводит информацию о Правилах и Тарифах путем размещения информации на стендах/стойках, расположенных в Головном офисе Банка/филиале Банка/операционном офисе Банка и на официальном сайте Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт Банка) по адресу www.maritimebank.com.

Банк вправе изменять или дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила и/или Тарифы, за исключением случаев, когда одностороннее изменение Банком условий Правил/Тарифов запрещено законодательством РФ.

Уведомление Клиентов/Держателей об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил осуществляется не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящих Правил путем размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций указанных документов в общедоступных для Клиентов/Держателей местах, указанных в настоящем пункте, и на Официальном сайте Банка.

В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора и закрытии Счета.

Клиент/Держатель обязуется самостоятельно знакомиться, не реже одного раза в неделю, с текущей редакцией Правил и/или Тарифов, следить за изменениями и/или дополнениями, вносимыми Банком в Правила и/или Тарифы. Проведение Операции с использованием Карты Клиентом/Держателем, ознакомившимся с Правилами и Тарифами, на Сайте Банка в день ее проведения, свидетельствует о принятии Клиентом/Держателем условий Правил и Тарифов с учетом всех изменений и дополнений, действующих на дату проведения Операции.

2.8. Если последний день какого-либо срока, установленного настоящим Договором, приходится на нерабочий/праздничный день, днем окончания этого срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.9. Денежные средства на Счете могут быть использованы Держателем для совершения Операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

3. Порядок открытия и ведения Счета, выпуск Карт

Основанием открытия Счета является заключение Договора.

3.2. Банк на основании Договора и письменного Заявления Клиента на присоединение к Правилам, открывает Клиенту Счет и выпускает Основную карту, а также, по заявлению Клиента, Дополнительную карту (или Дополнительные карты).

3.3. Банк обеспечивает проведение расчетов по Операциям в соответствии с настоящими Правилами, действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, правилами Платежной системы, настоящими Правилами, а также с Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.

3.4. Банк открывает Клиенту Счет в офисе Банка при условии предоставления лично Клиентом/Представителем клиента Заявления, установленной Банком формы, надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом/Представителем клиента, документа, удостоверяющего личность и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и банковскими правилами.

3.5. Все документы, представляемые для открытия Счета, должны быть действительными на дату их предъявления.

Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными

органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), предоставляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Требование о представлении в Банк документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у Клиента документа, подтверждающего право законного пребывания (проживания) на территории Российской Федерации.

3.6. Банк открывает Клиенту Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, и передает Клиенту уведомление об открытии Счета при выдаче ему Карты. В случае отказа в выдаче Карты в соответствии с п. 3.19 настоящих Правил Банк закрывает Счет без дополнительного заявления Клиента.

3.7. Банк выпускает Клиенту на основании его заявления Дополнительную карту на имя Клиента или иного лица, указанного в заявлении Клиента, если это предусмотрено Тарифами Банка.

Дополнительная карта выпускается к Счету, открытому резиденту Российской Федерации, только на имя резидента Российской Федерации.

Дополнительная карта выпускается к Счету, открытому нерезиденту Российской Федерации, только на имя нерезидента Российской Федерации.

3.8. Банк выпускает Клиенту Карту в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия Заявления на присоединение к Правилам.

В дальнейшем Карта (как Основная, так и Дополнительная) выпускается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения и оформления Банком заявления Клиента на выпуск Карты.

3.9. Банк выпускает и выдает Клиенту вместе с Картой конверт с личным пин-кодом (Пин-конверт).

Держатель Карты (в том числе Держатель Дополнительной карты) обязан хранить пин-код в тайне от любых третьих лиц, включая сотрудников Банка.

3.10. Банк выдает Карту и Пин-конверт к ней Клиенту или его Представителю.

3.11. Банк выдает Дополнительную карту и Пин-конверт к ней Клиенту или Держателю Дополнительной карты (лицу, на имя которого выпущена Дополнительная карта), или их Представителю.

Банк оставляет у себя оригинал нотариально заверенной копии доверенности или оригинал нотариально оформленной доверенности, или ее ксерокопию, заверенную уполномоченным сотрудником Банка (в случаях, если доверенность предоставлена Представителю Клиента не только для осуществления полномочий, связанных с Договором).

3.12. Карта является собственностью Банка и предоставляется Клиенту (Держателю Карты) во временное пользование – на срок, не превышающий даты, указанной на лицевой стороне Карты.

3.13. При получении Карты Держатель должен проставить свою подпись на оборотной стороне Карты в месте, предназначенном для подписи.

В случае отсутствия или несоответствия подписи на Карте Держателя Карта считается недействительной и подлежит изъятию из обращения.

3.14. Клиент несет ответственность перед Банком за соблюдение условий Договора, в том числе за соблюдение Правил Держателями всех Дополнительных карт, выпущенных на основании его заявлений.

3.15. Активация Карты (Дополнительной карты) производится при осуществлении Клиентом/Держателем первой Операции с использованием пин-кода в Банкоматах и терминалах.

3.16. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно. Банк осуществляет перевыпуск Карты на основании заявления Клиента, полученного от Клиента не позднее чем за 2 (две) недели до окончания срока действия Карты.

Банк перевыпускает Карту на новый срок и выдает ее Клиенту (Держателю Карты) при условии ее оплаты, если это предусмотрено Тарифами Банка, действующими на дату перевыпуска Карты.

Клиент обязуется вернуть в Банк Карты с истекшим сроком действия, в том числе Дополнительные карты, выпущенные как на имя Клиента, так и на имя лиц, указанных Клиентом.

3.17. Клиент вправе воспользоваться услугой срочного выпуска Карты, если это предусмотрено Тарифами Банка. В этом случае Карта оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Банком заявления на выпуск карты. При необходимости и по согласованию с Клиентом Банк может выполнить пересылку Карты с использованием услуг коммерческой почты, в том числе за рубеж. Пересылка и оплата услуги осуществляются на основании письменного заявления Клиента. Клиент возмещает Банку почтовые расходы, произведенные Банком на основании действующих тарифов согласованного поставщика услуг коммерческой почты.

3.18. В случае утраты или технического повреждения Карты, утраты или компрометации пин-кода, изменения имени/фамилии Держателя Карты Клиенту на основании письменного заявления выпускается новая Карта. Карта выдается на новый срок действия. Плата за перевыпуск Карты взимается в соответствии с действующими Тарифами.

3.19. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или возобновлении Карты (Дополнительной карты) без объяснения причин.

Банк вправе по согласованию с Клиентом выпустить Карту, отличную от указанной Клиентом в его Заявлении.

4. Порядок совершения Операций с Картами и расчетов по ним

4.1. Операции с Картами (Дополнительными картами), совершаемые Клиентом (Держателем Карты), регулируются законодательством РФ, правилами Платежной системы, настоящими Правилами, Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.

4.2. Картой (Дополнительной картой) имеет право пользоваться только ее Держатель.

4.3. Для совершения Операций Клиент (Держатель карты) может использовать Карту (Дополнительную карту) и/или ее реквизиты.

4.4. Клиент (Держатель Карты) может распоряжаться находящимися на Счете денежными средствами для безналичных расчетов и/или получения наличных денежных средств – с применением Карты (Дополнительной карты) и/или ее реквизитов в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и банковскими правилами.

4.5. Клиент (Держатель Карты) может совершать Операции с использованием Карты только в пределах Расходного лимита, а также в пределах ограничений, установленных Тарифами Банка. В случае возникновения Дебиторской задолженности по Счету Банк начисляет пени в размере 0,1% от суммы Дебиторской задолженности за каждый день ее наличия.

Расходный лимит определяется остатком денежных средств на Счете Клиента. Расходный лимит увеличивается на размер установленного Клиенту Банком лимита овердрафта – при условии заключения Клиентом кредитного договора с Банком.

4.6. Банк может установить и/или изменить индивидуальный Расходный лимит по Основной и/или Дополнительной карте Клиента на основании его письменного заявления. Индивидуальный Расходный лимит не может превышать Расходный лимит по Счету Клиента.

4.7. Лимит выдачи наличных денежных средств действует в течение каждого календарного месяца. Банк может установить и/или изменить индивидуальный лимит выдачи наличных денежных средств по Основной и/или Дополнительной карте Клиента на основании его письменного заявления. Индивидуальный лимит выдачи наличных не может превышать Расходный лимит по Счету клиента, а также лимит выдачи наличных денежных средств, установленный Тарифами Банка.

4.8. Зачисления денежных средств на Счет могут производиться как безналичным перечислением, так и путем внесения наличных денежных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и банковскими правилами.

4.9. Зачисления и списания денежных средств по Операциям, произведенным как с применением Основной карты, так и Дополнительных карт, а также с использованием реквизитов Основной карты и/или Дополнительных карт, проводятся по Счету Клиента – Держателя Основной карты.

4.10. Операции, совершенные с использованием Карты и/или её реквизитов, отражаются по Счету на основании Документов, поступивших из Платежной системы в Банк.

Временной интервал между датой Авторизации суммы Операции и датой её отражения по Счету может составлять 45 (Сорок пять) календарных дней.

4.11. В случае если до зачисления денежных средств на Счет Клиента, в Банк поступило уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на Счет от кредитной организации, обслуживающей плательщика (далее – уведомление о приостановлении), Банк приостанавливает зачисление денежных средств на Счет в сумме перевода денежных средств на срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении.

О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, и запрашивает у Клиента документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств (далее – Подтверждающие документы).

Оригиналы и/или копии, заверенные надлежащим образом, Подтверждающих документов, представляются Клиентом в офис Банка или по Системе ДБО не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

4.11.1. В случае представления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 4.11 настоящих Правил, Банк анализирует полученные документы, и при отсутствии сомнений в обоснованности операции осуществляет зачисление денежных средств на Счет Клиента.

4.11.2. В случае непредставления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 4.11 настоящих Правил, Банк осуществляет возврат денежных средств кредитной организации, обслуживающей плательщика, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока.

4.12. Настоящим Клиент предоставляет Банку право производить списание без дополнительных распоряжений Клиента (заранее данный акцепт) со Счета Клиента всех сумм по совершенным Операциям с Картами, комиссий, неустоек, сборов, иных сумм согласно действующим Тарифам Банка.

4.13. Клиент поручает Банку производить списания со Счета без дополнительных распоряжений Клиента (заранее данный акцепт) сумм налогов, возникающих при совершении Операций в соответствии с настоящими Правилами, уплата которых предусмотрена законодательством РФ и настоящими Правилами.

4.14. Денежные средства, внесенные Клиентом в кассу Банка, с использованием Банкоматов или поступившие по его поручению на корреспондентский счет Банка, для последующего зачисления на Счет, становятся доступными для использования с помощью Карты не позднее чем на следующий рабочий день после внесения (перечисления) средств.

4.15. При срочном пополнении Счета Клиентом Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами. Условия оплаты и порядок зачисления денежных средств, вносимых на Счет на условиях срочности, определяются Тарифами, действующими на дату совершения данной Операции.

4.16. Банк признает, как поручение Клиента на проведение конверсионной операции факт совершения Держателем Операций следующих типов:

- в валюте, отличной от валюты Счета,
- за пределами Российской Федерации, если валюта Операции и/или валюта расчетов Банка с Платежной системой отличны от валюты Счета,
- в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», если валюта Операции и/или валюта расчетов Банка с Платежной системой отличны от валюты Счета.

4.17. При совершении Операции в валюте, отличной от валюты Счета, конвертация суммы Операции в валюту Счета производится на дату списания суммы Операции со Счета по курсу, установленному Банком на дату списания.

Курс, установленный Банком на дату списания суммы Операции со Счета, может не совпадать с курсом, действовавшим на дату совершения Операции.

4.18. Обмен валюты Операции, совершенной по Карте, на валюту расчетов Платежной системы осуществляется по курсу Платежной системы.

4.19. Курс Банка установлен в размере курса Банка России +/- 0,6% (курс продажи / курс покупки).

4.20. Банк начисляет проценты на остаток денежных средств на Счете в соответствии с Тарифами, действующими на дату начисления.

Банк ежедневно производит начисление процентов на остаток денежных средств на Счете по состоянию на начало операционного дня. При расчете учитывается действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Проценты выплачиваются ежемесячно в последний рабочий день месяца путем зачисления на Счет.

4.21. Операции по Картам производятся с применением электронной Авторизации с помощью электронных устройств (Банкоматов, торговых и иных терминалов), а также голосовой Авторизации (кассир связывается с Процессинговым центром по телефону), либо без Авторизации, в соответствии с правилами Платежной системы.

Операции с применением карт типа Visa Classic, MasterCard Standard, MasterCard Platinum, Visa Gold выполняются как с применением Авторизации, так и без ее применения.

Операции по картам типа МИР производятся только с применением электронной Авторизации.

Держатель производит набор пин-кода на клавиатуре Банкомата или иного терминала. В случае 3 (трех) неправильных последовательных попыток ввода пин-кода Карта блокируется, а также может быть изъята Банкоматом.

4.22. При совершении Операции оплаты товаров и услуг или получения наличных в ПВН Держателю следует подписать чек или иной документ (слип), содержащий данные о выполненной Операции с использованием Карты, только после проверки правильности заполнения данного документа (номер Карты, сумма и дата Операции, наличие подписи кассира).

Кассир, принимающий Карту для оплаты или выдачи наличных, производит сличение подписи Держателя на чеке или слипе с образцом подписи на Карте, и в случае явного расхождения подписи с образцом имеет право отказать Держателю в выполнении Операции и изъять Карту.

4.23. При совершении Операции по картам MasterCard Standard с использованием бесконтактной технологии PayPass Держатель не передает Карту кассиру. Для совершения оплаты Держателю необходимо прикоснуться картой к считывающему устройству и оплата будет произведена. По завершении Операции терминал подает световой (как правило, последовательно включаются четыре индикатора) и/или звуковой сигнал и отключается.

Если сумма покупки на территории Российской Федерации не превышает 1 000,00 (Одна тысяча) рублей, ввод пин-кода не требуется. За пределами Российской Федерации сумма лимита может быть иной.

4.24. Держатель сохраняет все документы по произведенным Операциям не менее 180 календарных дней с даты их совершения и предъявляет их в Банк по его требованию или при выяснении спорных вопросов.

4.25. При возникновении ситуации выдачи неполной суммы денежных средств, изъятия денег Банкоматом, задержанием Карты, другой нештатной ситуации, связанной с обслуживанием Держателя при осуществлении Операции с использованием Карты, Держателю в максимально короткий срок следует обратиться в Банк с письменным заявлением. Банк предпринимает необходимые действия для обеспечения возврата денежных средств на Счет, возврата или перевыпуска Карты Держателю при необходимости.

4.26. Банк вправе отказать Клиенту – Держателю Карты в выдаче наличных денежных средств с использованием Карты в ПВН Банка в случае отсутствия необходимой суммы наличных в кассе соответствующего подразделения Банка.

4.27. Клиент дает свое согласие на направление ему Банком информации с использованием средств связи (в том числе мобильной и стационарной телефонной связи, электронной почтой) об услугах Банка. Клиент имеет право отказаться от направления Банком информационных

материалов, для отказа Клиенту необходимо подать заявление в свободной форме по месту открытия Счета.

5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Клиентом Договора, открыть Клиенту Счет и сообщить его реквизиты в определенном настоящими Правилами порядке.

5.1.2. Кроме случаев, указанных в п. 5.2.2, изготовить на имя Клиента и выдать ему Карту и Пин-конверт, идентифицирующие право Клиента на пользование денежными средствами, находящимися на Счете, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления в Банк Заявления Клиента на присоединении к Правилам.

Выпустить Дополнительную карту на имя лица, указанного в заявлении Клиента, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления в Банк заявления о выпуске Дополнительной карты.

5.1.3. Обеспечить Держателю доступ к ПВН и Банкоматам Банка в установленное Банком время.

5.1.4. Обеспечить прием и исполнение распоряжений Клиента (Держателя) на совершении операций по Счету в соответствии с настоящими Правилами, действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.

5.1.5. По требованию Клиента при его обращении в Банк предоставлять ему или его Представителю выписки, информацию о состоянии Счета и операциях по нему.

5.1.6. Консультировать Клиента по вопросам, связанным с информацией, содержащейся в Выписке по Карте, а также по порядку начисления и оплаты комиссий и иных платежей в соответствии с настоящими Правилами и действующими Тарифами Банка.

5.1.7. Предоставлять Клиенту информацию по телефону или при его личном обращении в Банк о движении денежных средств на Счете по состоянию на дату обращения – при условии надлежащей идентификации Клиента в момент обращения.

5.1.8. Производить плановую замену Карт.

5.1.9. Производить блокировку Карты на основании поступившего в Банк заявления Клиента (Держателя) об утрате Карты, её компрометации, выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, нарушения Клиентом/Держателем действующего законодательства РФ, в т.ч. Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) или по иным причинам (включая временную блокировку Карты по желанию Клиента, блокировку на основании полученной Банком информации о компрометации Карты и др.).

5.1.10. Производить перевыпуск Карты взамен утерянной, украденной либо пришедшей в негодность на основании заявления Клиента при условии наличия денежных средств на Счете, достаточных для оплаты комиссии за внеплановый перевыпуск согласно действующим Тарифам Банка.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Проверять любую информацию о Держателе, которую Банк сочтет необходимой для надлежащего исполнения им своих обязательств в рамках Договора, любыми способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству РФ.

5.2.2. Отказать физическому лицу (Клиенту) в выдаче Карты (Дополнительной карты) в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в случаях неисполнения и/или нарушения им настоящих Правил, и в иных случаях, без объяснения причин.

5.2.3. Производить списания со Счета без дополнительных распоряжений Клиента (заранее данный акцепт):

- 5.2.3.1. Сумм по Операциям, совершенным с использованием Карт или их реквизитов.
- 5.2.3.2. Платы за обслуживание Карт и иных сумм согласно Тарифам Банка.
- 5.2.3.3. Сумм, ошибочно выданных Клиенту и/или ошибочно зачисленных на Счет.
- 5.2.3.4. Убытков Банка, возникших в случаях нарушений Клиентом Договора.
- 5.2.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2.4. При возникновении Дебиторской задолженности по Счету, которая не будет устранена Клиентом в однодневный срок с момента ее возникновения, выполнить блокировку Карты (Основной Карты и Дополнительных карт).

Банк начисляет неустойку (пени) на сумму Дебиторской задолженности по Счету начиная с даты, следующей за днем образования Дебиторской задолженности, до даты ее погашения включительно.

5.2.5. Производить списание денежных средств без дополнительных распоряжений Клиента в погашение Дебиторской задолженности по любым денежным обязательствам Клиента, в том числе по основному долгу, начисленным процентам, всем видам неустоек, предусмотренным договорами любого рода между Клиентом и Банком, Тарифами Банка, со Счета, а также с любого другого счета, открытого Клиенту в Банке, на основании заранее данного акцепта, оформленного в виде заявления, содержащего необходимые реквизиты для списания задолженности, либо в виде Дополнительного соглашения к договорам банковского счета.

5.2.6. Использовать остаток средств на Счете для полного или частичного погашения Клиентом любой задолженности перед Банком.

5.2.7. Не выпускать/не перевыпускать Карты в случае недостатка на Счете средств, необходимых для списания платы за обслуживание Карты и иных сумм согласно Тарифам Банка.

5.2.8. Уничтожить Карту в случае неполучения ее Держателем по истечении 3 (трех) календарных месяцев с даты ее выпуска или перевыпуска на новый срок действия – без возмещения комиссий, удержанных Банком.

5.2.9. В одностороннем порядке изменить номер Счета, если такая необходимость будет вызвана изменениями действующего законодательства РФ и/или нормативных актов Банка России.

5.2.10. В случае принятия органами государственной власти и управления Российской Федерации нормативных актов, в соответствии с которыми на Банк будет возложена обязанность изменить порядок проведения расчётов, определенный настоящими Правилами, в том числе открыть дополнительные счета, режим которых не предусмотрен Правилами, закрыть счета, открытые в соответствии с Договором, и т.д., Банк вправе в одностороннем порядке совершить все действия для приведения расчётов в рамках настоящего Договора в соответствие с действующим законодательством РФ, в том числе производить списание денежных средств без дополнительного распоряжения Клиента с вновь открываемых счетов с обязательным уведомлением Клиента о вышеуказанных изменениях.

5.2.11. Считать Выписку по Карте подтвержденной Клиентом, если Клиент не обратился в Банк с письменным заявлением с изложением претензий по данной Выписке по Карте в срок, установленный настоящим Договором (п. 6.1.19 настоящих Правил).

5.2.12. Требовать от Клиента предоставления любых документов, подтверждающих факт совершения Операций и характер совершенных и/или совершаемых Операций, а также иных необходимых для исполнения Договора документов.

5.2.13. Отказать/приостановить выполнение распоряжения Клиента/Держателя о совершении Операции с использованием Карты, в случае:

- выполнение Операции противоречит законодательству РФ, в т. ч. Федеральному закону №115-ФЗ, и/или нормативным актам Банка России.
- Клиент не предоставил Банку по его требованию подтверждающие документы и/или другую необходимую информацию.
- Клиент предоставил Банку документы, признанные недостоверными;
- недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения распоряжения Клиента/Держателя;
- при трехкратном неверном наборе пин-кода по Карте;

- выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

5.2.14. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении Операции, за исключением Операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет, по которой не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что Операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма.

5.2.15. При наложении ареста на денежные средства, находящиеся на Счете Клиента или выставлении к нему каких-либо требований в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, потребовать компенсации Банку суммы Операций, подлежащих списанию со счета Клиента после наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

5.2.16. В любое время по собственному усмотрению и без предварительного уведомления блокировать Основную и Дополнительные карты вплоть до принятия мер по изъятию Карт и возврату их в Банк в случае нарушения Клиентом или Держателем Дополнительной карты условий Договора, в том числе в случае, если в результате действий Клиента или Держателя Дополнительной карты Банк подвергается риску финансовых и/или иных убытков.

6. Права и обязанности Клиента

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. Строго соблюдать Договор и обеспечить его соблюдение Держателями Дополнительных карт, выпущенных к Счету Клиента в соответствии с его заявлениями.

6.1.2. Нести полную ответственность за достоверность сведений, подлинность документов, представляемых в Банк Клиентом/Держателем, а также за правомерность совершаемых операций.

6.1.3. Представлять в Банк надлежащим образом оформленные документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, реквизитов документа удостоверяющего личность, данных миграционной карты (для иностранных граждан и лиц без гражданства), реквизитов документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, сообщать об изменении почтового адреса, контактного телефона (факса), адреса электронной почты в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты таких изменений.

Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, возлагаются на Клиента.

6.1.4. Для выпуска Карты (Дополнительной карты) обеспечить наличие на Счете остатка денежных средств в размере не менее суммы комиссий за открытие Счета и обслуживание Основной карты и/или Дополнительной карты – указанных в Тарифах Банка, действующих на дату выпуска Карты (Дополнительной карты).

6.1.5. Осуществлять расходование денежных средств со Счета по Операциям, совершаемым с применением Карты, только в пределах Расходного лимита.

6.1.6. Своевременно пополнять Счет для совершения Операций.

6.1.7. Оплачивать Банку комиссии в соответствии с действующими Тарифами.

6.1.8. Лично совершать расчетные операции с помощью Карты без права ее передачи третьим лицам.

6.1.9. С целью исключения возможности незаконного использования Карты другими лицами помнить и сохранять в секрете пин-код.

6.1.10. Обеспечивать сохранность Основной Карты и всех Дополнительных карт.

6.1.11. Нести ответственность за утрату и незаконное использование Основной Карты и всех Дополнительных карт.

6.1.12. Предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения или незаконного использования Карты.

6.1.13. Вне зависимости от факта утраты Карты и времени получения Банком информации об утрате Карты, нести ответственность за Операции с Картой, совершенные третьими лицами с ведома Клиента, в том числе с использованием его пин-кода.

6.1.14. Возместить Банку фактически понесенные расходы по предотвращению незаконного использования Основной карты и Дополнительных карт, подтвержденные документально.

6.1.15. Полностью возместить Банку все расходы, понесенные им в результате нарушения Договора и/или несоблюдения Правил Клиентом или Держателем Дополнительной карты, в том числе все судебные издержки и затраты, связанные с розыском Держателя Основной или Дополнительной карты, – в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка.

6.1.16. Не совершать Операции с использованием реквизитов Карты после истечения срока ее действия и/или возврата ее в Банк или получения уведомления от Банка о ее блокировке, а также Карты, заявленной как утраченная.

Вернуть Карту в Банк в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока ее действия или соответствующего уведомления, полученного от Банка.

6.1.17. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, немедленно уведомить об этом Банк, а затем вернуть обнаруженную Карту в Банк.

6.1.18. Сохранять все документы по произведенным Операциям в течение не менее 180 календарных дней с даты их совершения и предъявлять их в Банк по его требованию или при выяснении спорных вопросов.

6.1.19. Не осуществлять расчетных Операций по Счету, связанных с предпринимательской и инвестиционной деятельностью, частной практикой Клиента, с приобретением (отчуждением) прав на ценные бумаги, а также операций по привлечению (предоставлению) кредитов, займов, иных операций, в отношении которых законодательством РФ установлен особый порядок их проведения.

6.1.20. При осуществлении Операций по Счету выполнять требования действующего законодательства РФ и предоставлять по требованию Банка документы и/или информацию, раскрывающие характер и основание проводимой операции.

6.1.21. Обеспечить прием Выписок по Карте в день направления их Банком.

6.2. Клиент имеет право:

6.2.1. Производить с использованием Карты оплату товаров и услуг в предприятиях торгово-сервисной сети, а также получать наличные денежные средства в пределах Расходного лимита, а в Банкоматах – в размере, не превышающем установленного Банком дневного лимита выдачи наличных (если таковой предусмотрен действующими Тарифами и/или установлен в соответствии с заявлением Клиента).

6.2.2. Пополнять Счет путем внесения наличных средств или безналичным перечислением. Внесение наличных денежных средств на Счет и получение Клиентом наличных денежных средств со Счета без использования карты (в кассе Банка) осуществляется в валюте Счета.

6.2.3. Совершать Операции по Счету с использованием Карты и/или ее реквизитов, в том числе в филиалах, отделениях и Банкоматах Банка.

6.2.4. Используя электронные средства платежа, передавать в Банк распоряжения по переводу денежных средств со Счета на другие счета, открытые в Банке, в других кредитных организациях, а также выполнение платежей со Счета, в соответствии с условиями заключенных с Банком договоров, Тарифов Банка, действующего законодательства РФ, Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.

6.2.5. Оспаривать Операции, указанные в Выписке по Карте, путем обращения в Банк с претензиями по совершенным Операциям – в соответствии с п. 4.26 и п. 6.1.19 настоящих Правил.

6.2.6. Поручить Банку выполнить блокировку Основной карты и/или Дополнительных Карт в случае их утери, похищения, незаконного или несанкционированного использования, других случаях.

6.2.7. Обращаться в Банк для получения новой Карты взамен утраченной или пришедшей в негодность, а также в связи с окончанием срока действия Карты, при условии оплаты соответствующих комиссий, предусмотренных Тарифами Банка, действующими на дату перевыпуска Карты.

6.2.8. Оформить завещательное распоряжение на денежные средства, размещенные на Счете, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.9. Расторгнуть настоящий Договор на основании поданного в Банк письменного заявления по форме, установленной Банком, – при условии отсутствия у Клиента задолженности перед Банком в рамках Договора и возврата Карты в Банк.

6.2.10. Заключить Договор ДБО для первоначального подключения к Системе ДБО путем присоединения к «Правилам обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО» (далее – Правила ДБО) при личном обращении Клиента в офис Банка или путем самостоятельного подключения услуги дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО) на Официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правилами ДБО.

Банк предоставляет услуги ДБО (в т. ч. возможность самостоятельного подключения) при наличии технической возможности.

7. Информирование Клиента об Операциях, совершенных с использованием Карты

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк уведомляет Клиента об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, путем формирования Выписки по Карте за Отчетный период, которые направляются (выдаются) Клиенту (Держателю) или его Представителю не позднее следующего дня после совершения Операций по Счету.

Клиент получает Выписки по Карте по электронной почте на свой почтовый ящик, открываемый на почтовом сервере Банка. Банк не несет ответственность за нарушение конфиденциальности информации при ее передаче Клиенту по открытым каналам связи.

7.2. Клиент вправе выбрать в качестве дополнительного способа уведомления об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, любой нижеперечисленный способ:

7.2.1. посредством направления sms-сообщений на номер мобильного телефона Клиента;

7.2.2. посредством направления push-уведомлений при условии наличия у Клиента подключенного мобильного приложения Системы ДБО, push-уведомления подключаются Клиентам автоматически после регистрации в мобильном приложении Системы ДБО).

7.3. Уведомление о совершенной Операции с Карты и/или её реквизитов считается полученным Клиентом:

- с момента отправки Банком Выписки по Карте на адрес электронной почты Клиента, указанной в п. 7.1 настоящих Правил;
- с момента отправления sms-сообщения, указанного в п. 7.2.1 настоящих Правил, зафиксированного программным обеспечением Процессингового центра;
- с момента отправления push-уведомления, указанного в п. 7.2.2 настоящих Правил, на мобильное устройство Клиента.

7.4. Клиент обязан предоставить Банку достоверную информацию для получения уведомлений о совершенной Операции с использованием Карты и/или её реквизитов, при изменении информации, указанной в настоящем пункте, своевременно предоставить в Банк обновленную информацию.

7.5. Клиент вправе выбрать несколько способов получения уведомлений об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, из предложенных Банком, а также в любой момент изменить способ получения уведомлений.

7.6. Уведомление об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, способом, указанным в п.п. 7.1 настоящих Правил, осуществляется без взимания Банком

комиссионного вознаграждения. За предоставление уведомлений, указанных в п.п. 7.2.1 – 7.2.2 настоящих Правил, Банк вправе взимать вознаграждение в соответствии с Тарифами.

7.7. В целях снижения рисков несанкционированных Операций, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, Клиенту необходимо своевременно знакомиться с уведомлениями, пришедшими на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, и/или осуществлять доступ к Системе ДБО.

7.8. Клиент обязуется обеспечить наличие в Банке контактной информации, необходимой для направления уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или её реквизитов и поддерживать их в актуальном состоянии. В случае изменения контактных данных, предоставленных в Банк для получения Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, Клиент обязан своевременно представить в Банк измененную информацию.

7.9. Клиент обязуется содержать технические средства (мобильный телефон, ноутбук, компьютер, планшет и т.д.), обеспечивающие возможность получения от Банка уведомлений о совершении каждой Операции с использованием Карты и/или её реквизитов в исправном рабочем состоянии. В случае неисправности указанных технических средств, Клиент принимает на себя риски, связанные с неполучением от Банка уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или её реквизитов.

7.10. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации получения направляемых Банком уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или её реквизитов.

8. Компрометация (в том числе утрата, кража, использование без согласия Клиента/Держателя) Карты, реквизитов Карты

8.1. В случае утраты Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов Клиент/Держатель обязан направить уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об Операции, совершенной с использованием Карты и/или её реквизитов.

До момента поступления в Банк уведомления об утрате Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов ответственность по Операциям, совершенным с использованием Карты и/или её реквизитов, несет Клиент/Держатель.

8.2. Клиент/Держатель уведомляет Банк об утрате Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов любым нижеперечисленным способом:

8.2.1. письменное заявление на бумажном носителе, переданное Клиентом в офис Банка;

8.2.2. заявление, переданное в Банк, посредством Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО);

8.2.3. письменное заявление, переданное в Банк, посредством факсимильной связи по телефону Банка: +7 (495) 777-11-78, или на электронный адрес Банка: info@maritimebank.com;

8.2.4. устное заявление по телефонам Банка: +7 (495) 777-11-79, 8 (800) 777-11-77. При устном обращении в Банк осуществляется идентификация Клиента по Кодовому слову, а также конфиденциальной информации.

При поступлении уведомлений об утрате Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов способами, указанными в п. 8.2.3 - 8.2.4 настоящих Правил, в течение 3 (трех) рабочих дней Клиент обязан представить в Банк оригинал заявления на бумажном носителе.

8.3. После получения любым из перечисленных в п. 8.2 способов от Клиента/Держателя уведомления об утрате Карты и/или её использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или её реквизитов Банк осуществляет Блокировку карты. После

Блокировки Карты прекращается возможность совершения Клиентом расходных Операций по Карте. Приостановление или прекращение использования Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента ее приостановления или использования Карты.

8.4. Клиент вправе самостоятельно осуществить Блокировку Карты в Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

8.5. Банк вправе рекомендовать Клиенту оформить заявление на постановку Карты в Стоп-лист Платежной системы в случаях утраты Карты Клиентом, когда Блокировки Карты оказывается недостаточно для существенного снижения риска финансовых и/или иных потерь для Клиента и Банка, порождаемых фактом утраты Карты. Заявление Клиента о постановке Карты в Стоп-лист оформляется в письменном виде в адрес Банка.

8.6. Банк осуществляет разблокировку Карты Клиента/Держателя на основании письменного заявления Клиента, составленного на бумажном носителе, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо на основании самостоятельных действий, осуществленных Клиентом в Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

8.7. При получении от Клиента уведомления, указанного в пункте 8.1 настоящих Правил, после осуществления списания денежных средств со Счета Банк незамедлительно направляет в кредитную организацию, обслуживающего получателя средств, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на счет получателя по форме и в порядке, которые установлены нормативным актом Банка России.

8.8. В случае выявления Банком Операции, соответствующей установленным Банком России признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента.

8.8.1. О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения (далее – Подтверждение) путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту информацию о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, которые размещаются на Официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.maritimebank.com.

Подтверждение от Клиента должно быть предоставлено по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

8.8.2. При получении от Клиента Подтверждения, указанного в пункте 8.8.1 настоящих Правил, Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета.

8.8.3. При неполучении от Клиента Подтверждения, указанного в пункте 8.8.1 настоящих Правил, Банк возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 8.8 настоящих Правил.

9. Порядок закрытия Счета, прекращения действия и возврата карт

9.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

9.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив в Банк письменное заявление о расторжении Договора и закрытии Счета по форме Банка с указанием реквизитов о перечислении остатка денежных средств либо выдаче его наличным путем. При этом Клиент обязан урегулировать все вопросы взаиморасчетов с Банком, погасить Задолженность перед Банком по Договору.

Банк подтверждает факт приема заявления Клиента своей отметкой на данном заявлении.

9.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком заявления Банк блокирует все Карты, выпущенные к Счету.

9.4. Одновременно с подачей заявления о расторжения Договора и закрытии Счета в Банк Клиент обязан вернуть в Банк все Карты, выпущенные к Счету на его имя и на имя других лиц, указанных Клиентом в его заявлениях на выпуск Карт.

9.5. Клиент обязан погасить Задолженность в полном объеме, включая Задолженность, возникшую после подачи заявления на закрытие Счета, в сроки, определенные настоящими Правилами и Тарифами Банка, действующими на дату подачи заявления.

9.6. Денежные средства, находившиеся на Счете и оставшиеся после погашения Задолженности Клиента перед Банком, выдаются Клиенту в наличной форме либо по распоряжению Клиента перечисляются на другой счет Клиента, указанный в заявлении, в соответствии с действующим законодательством РФ, по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты поступления заявления Клиента о закрытии Счета и получения от него (либо блокировки/окончания срока действия) всех выпущенных к Счету Карт.

9.7. Договор считается расторгнутым с даты, следующей за датой полного исполнения Сторонами всех взаимных обязательств, возникших в рамках исполнения Договора.

9.8. По требованию Банка Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.9. При отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете Клиента и операций по этому счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив Клиента путем направления предупреждения о расторжении договора на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (при его отсутствии предупреждение о расторжении договора направляется на почтовый адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре). Одновременно с направлением предупреждения Банк прекращает обслуживание Карт, включая Дополнительные карты Клиента.

Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

9.10. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета.

10. Расчет и выплата Кэш-бэка

10.1. Кэш-бэк рассчитывается и выплачивается Банком в валюте Российской Федерации в следующем порядке:

10.1.1. По Счетам, открытым в валюте РФ, расчет суммы Кэш-бэка производится, исходя из суммы операции, в т.ч. совершенной в иностранной валюте, и отраженной в валюте Счета. Выплата суммы Кэш-бэка осуществляется Банком на Счет, открытый в валюте РФ.

10.1.2. По Счетам, открытым в иностранной валюте, расчет суммы Кэш-бэка производится, исходя из суммы операции, отраженной в валюте Счета, при этом осуществляется конвертация суммы Кэш-бэка в валюту РФ по курсу Банка России на дату отражения операции по Счету. Выплата Кэш-бэка осуществляется Банком на Счет или текущий счет Клиента в валюте РФ. При отсутствии у Клиента открытых в Банке счетов в валюте РФ, выплата Кэш-бэка не осуществляется.

10.2. Банк осуществляет расчет и выплату Кэш-бэка по следующим Операциям, проведенным с использованием Карты и отраженным по Счету Карты за Отчетный период:

10.2.1. безналичная оплата товаров и услуг, совершенная в ТСП;

10.2.2. безналичная оплата товаров и услуг, совершенная в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Банк не осуществляет выплату Кэш-бэка по следующим Операциям:

10.3.1. получение наличных денежных средств;

10.3.2. перевод денежных средств в пользу поставщиков услуг в Банкоматах и Системе ДБО;

10.3.3. любые Операции пополнения Карты, включая пополнение Счета/Карты в Системе ДБО;

10.3.4. списание комиссий, штрафов, неустоек и иных платежей, предусмотренных Тарифами;

10.3.5. перевод денежных средств, в том числе банковским переводом, перевод по реквизитам карты другого банка, пополнение электронных кошельков;

10.3.6. покупка лотерейных билетов и облигаций, фишек казино;

10.3.7. расходные Операции с использованием Карты в других кредитных организациях, Операции со следующими типами МСС-кодов: 4812, 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399, 7995, 8999.

10.4. Сумма Кэш-бэка, выплачиваемая за один Отчетный период по Счету Карты, не может превышать размер Максимальной суммы Кэш-бэка, установленной Тарифами Банка. При расчете суммы Кэш-бэка Банк вправе учитывать Операции, совершенные по Счету как Держателем Основной карты, так и Держателями Дополнительных карт.

10.5. Банк осуществляет выплату суммы Кэш-бэка не позднее 15 (Пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за Отчетным периодом.

10.6. При отмене Операции (возврате покупки, отказе от услуги и т.п. как в полном объеме, так и частично) по любой причине, включая опротестование Операции Клиентом, в случае выплаты Банком Кэш-бэка на Счет Карты по отмененной впоследствии Операции, Банк производит списание этой суммы Кэш-бэка со Счета Карты по факту отмены данной Операции.

10.7. Банк осуществляет информирование Клиента о размере выплаченной суммы Кэш-бэка. Информация указывается в Выписке по Карте.

11. Предъявление претензий и их рассмотрение

11.1. В случае несогласия со списанием со Счета какой-либо суммы денежных средств Клиент обязан подать в Банк письменное заявление (далее – Претензия) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня совершения Операции, приложив к ней документы, подтверждающие совершение Операции списания оспариваемой суммы денежных средств. При отсутствии обращения Клиента в Банк в срок, указанный в настоящем пункте, Операция считается подтвержденной Клиентом.

11.2. Банк рассматривает Претензию и предоставляет ответ Клиенту в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения Претензии, а также не более 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня получения Претензии в случае осуществления трансграничного перевода денежных средств.

11.3. Банк вправе запросить у Клиента предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для всестороннего рассмотрения Претензии, в том числе документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы Российской Федерации.

Клиент обязан по запросу Банка предоставить документы, которые необходимы Банку для всестороннего рассмотрения Претензии.

В случае непредставления в Банк необходимых документов в течение 7 (Семи) календарных дней с момента запроса Банком у Клиента недостающих документов Банк составляет мотивированный ответ о невозможности опротестования Операции из-за недостаточности предоставленных Клиентом документов путем направления письменного уведомления Клиенту.

11.4. Если в ходе рассмотрения Претензии Клиента у Банка по объективным причинам возникают сложности в расследовании обстоятельств, в том числе связанные с запросом Банком необходимых документов, то срок её рассмотрения может быть увеличен, но не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

11.5. По результатам расследования Банк принимает решение о возмещении/отказе в возмещении оспариваемой суммы Операции, совершенной с использованием Карты.

11.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Клиенту оспариваемой суммы, Банк перечисляет оспариваемую сумму Операции на счет Клиента в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае принятия Банком решения об отказе в возмещении суммы Операции Банк направляет Клиенту письменное уведомление с обоснованием отказа ему в возмещении денежных средств по спорной Операции.

12. Прочие условия

12.1. Банк и Клиент несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором. Причинение убытков, вызванных неисполнением, либо ненадлежащим

исполнением этих обязательств, влечет за собой их возмещение виновной стороной в полном объеме (за исключением возмещения недополученной прибыли).

12.2. Банк не несет юридической и финансовой ответственности за сбои и/или отказы в обслуживании Карты (Дополнительной карты) со стороны торговых предприятий, финансовых учреждений, любых третьих лиц, в том числе связанных со сбоями в работе внешних систем связи, обеспечения расчетов, обработки и передачи данных.

12.3. Банк не несет ответственности за технические сбои систем связи, иных технических средств и систем, повлекшие за собой неполучение или несвоевременное получение Выписок Клиентом.

12.4. Банк не несет ответственности за некорректное предоставление информации о типе Операции, предоставляемой ТСП и банком-эквайером.

12.5. Банк не несет ответственности за сбои и/или отказы в обслуживании Карты (Дополнительной карты) в случаях, произошедших по вине Клиента (Держателя Карты), в том числе связанных с передачей Карты и/или пин-кода третьим лицам, хранением пин-кода вместе с Картой, а также прочими действиями Клиента (Держателя Карты), противоречащими Договору.

12.6. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом вследствие небрежного хранения или использования Карты им или Держателями Дополнительных карт.

Банк не несет ответственность за возможные негативные последствия, связанные с блокировкой Карты (Дополнительной карты).

12.7. Клиент обязан выполнять рекомендации Банка, полученные им при утрате Карты. В случае отказа Клиента от выполнения этих рекомендаций Клиент несет ответственность за возможное несанкционированное использование Карты и/или ее реквизитов.

12.8. Клиент обязуется самостоятельно следить за изменениями и дополнениями, вносимыми Банком в Договор. В соответствии с п. 2.7 настоящих Правил совершение Клиентом действий по пользованию Картой после вступления в силу новой редакции настоящих Правил является подтверждением согласия Клиента с новой редакцией Правил.

12.9. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию об утрате, хищении или незаконном использовании Карты в распоряжение соответствующих правоохранительных органов (как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами) для принятия необходимых мер.

12.10. Банк не несет ответственности, если информация, содержащаяся в Выписках по Карте, своевременно направленных (переданных) Клиенту, а также сведения об изменении и/или дополнении Правил и/или Тарифов Банка, опубликованные в порядке и в сроки, установленные Правилами, не были получены и/или изучены и/или правильно истолкованы Клиентом.

12.11. Стороны освобождаются от ответственности в рамках Договора в случаях действия обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, акты и решения органов власти и управления и т. д.), препятствовавших надлежащему исполнению своих обязательств сторонами. В таких ситуациях стороны обязаны незамедлительно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

12.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Банк и Клиент руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными документами Банка России и банковскими правилами.

12.13. Банк и Клиент предпримут все необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, возникающие в рамках действия Договора, были урегулированы на принципах доброй воли и взаимного согласия.

12.14. Денежные средства, размещенные Клиентом на Счете в Банке, застрахованы в порядке, на условиях и в размере, установленном Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

12.15. Все споры, возникающие между Сторонами, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению судом в порядке, установленном законодательством РФ.

12.16. Приложения к Правилам:

12.16.1. Памятка «О мерах безопасного использования карт».

Памятка «О мерах безопасного использования карт»

Общие рекомендации

1. Хранить пин-код отдельно от самой Карты, в недоступном для любых третьих лиц месте.
2. Не передавать Карту, даже временно, любым третьим лицам, за исключением продавцов (кассиров) при совершении оплаты товаров и/или услуг с использованием Карты.
3. Никогда не записывать пин-код на самой Карте.
4. Запомнить пин-код. В случае решения записать пин-код – сделать это способом, который позволит хранить пин-код отдельно от Карты. Например, записать пин-код в записной книжке как продолжение (часть) телефонного номера, или иным аналогичным образом. Не ставить рядом с записью пометок «карта», «пин», «банк» или аналогичных.
5. Уничтожить Пин-конверт после ознакомления с пин-кодом.
6. Требовать проведения любой Операции с Картой только в присутствии Клиента. Не выпускать Карту из своего поля зрения при совершении Операции оплаты товаров и/или услуг в торгово-сервисных предприятиях.
7. Принять во внимание, что при оплате товаров и/или услуг с использованием электронного терминала в торгово-сервисных предприятиях чек печатается в 2 (двух) экземплярах. Необходимо проверить сумму Операции, указанную в чеке, и один экземпляр чека взять с собой и хранить на случай возникновения спорной ситуации в течение срока, установленного настоящими Правилами.
8. Помнить, что оплате товаров и/или услуг с использованием импринтера (устройства для механического снятия отпечатка реквизитов карты с ее лицевой стороны) в торгово-сервисных предприятиях оформляется слип (вид чека), как правило, в трех экземплярах. Слип заполняется кассиром вручную. Необходимо проверить сумму Операции, указанную в слипе, прежде чем поставить на нем подпись. Один экземпляр слипа взять с собой и хранить на случай возникновения спорной ситуации в течение срока, установленного настоящими Правилами.
9. Проверять указанную в чеке сумму при выполнении операций снятия наличных (в ПВН, в Банкомате).
10. Обязательно сохранять все чеки и слипы по всем проведенным Операциям с Картой в течение срока, установленного настоящими Правилами.

Рекомендации при совершении операций с Картой в Банкоматах

1. Клиенту необходимо помнить, что время реакции Банкомата при выполнении Операций ограничено. Если Клиент приступил к выполнению операции, но затем отвлекся или замешкался, по истечении короткого времени (как правило, не более 45 секунд) Банкомат может задержать карту.
2. При вводе пин-кода в Банкомат следует убедиться в том, что у посторонних лиц нет возможности его зафиксировать, в том числе с использованием видеотехники.
3. Помнить, что число попыток неверного ввода пин-кода при совершении Операции в Банкомате ограничено (как правило, не более трех). После их превышения Банкомат задержит Карту.
4. Клиенту следует исходить из того, что устройства обеспечения доступа в специальные помещения с установленными Банкоматами не должны требовать ввода пин-кода. Если Клиент столкнулся с таким устройством, ему не следует вводить пин-код и пользоваться таким Банкоматом, адрес устройства сообщить в Банк.

Рекомендации при совершении операций с Картой для безналичной оплаты товаров и услуг, в том числе через Интернет

1. Не использовать пин-код при заказе товаров и услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также по телефону/факсу.
2. Не следует пользоваться интернет-сервисами, требующими ввода пин-кода.

3. При оплате товаров и/или услуг в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» использовать только Карту, подключенную к сервисам Verified by Visa и MasterCard SecureCode на сайтах, поддерживающих технологию безопасного проведения операций 3D-Secure. При совершении операций использовать одноразовые пароли для подтверждения операций, поступающие на мобильный телефон Клиента в виде sms-сообщений.
4. Не сообщать персональные данные и/или реквизиты Карты, в том числе пин-код и срок действия Карты, пароли доступа к ресурсам Банка, историю операций.
5. Рекомендуется пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
6. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки.
7. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и/или информации о Карте.

В случае совершения покупки с использованием чужого компьютера не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились.
8. Использовать антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов для защиты от проникновения вредоносного программного обеспечения.