ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_

*<Место (город) составления доверенности> <Дата прописью>*

Настоящей доверенностью *<полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами / для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации>*, зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице *<занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность>*, действующего (ей) на основании *<Устава, доверенности от \_ №\_\_\_\_\_,* далее по тексту – «Клиент», уполномочивает *<фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации >* совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные «Регламентом оказания услуг на рынке ценных бумаг МОРСКОГО БАНКА (АО)» (далее по тексту - Регламент) и «Условиями осуществления депозитарной деятельности МОРСКОГО БАНКА (АО)» (далее по тексту - Условия):

1. подавать в МОРСКОЙ БАНК (АО) от имени Клиента Поручения на заключение сделок с любыми ценными бумагами;
2. получать в МОРСКОМ БАНКЕ (АО) от имени Клиента специальные кодовые таблицы, пароли, присвоенные Клиенту для дистанционного обмена сообщениями с МОРСКИМ БАНКОМ (АО);
3. подписывать и подавать в МОРСКОЙ БАНК (АО) от имени Клиента Поручения на перечисление денежных средств с Лицевого счета и Субсчетов Брокерского Счета, открытых на имя Клиента;
4. подписывать и подавать в МОРСКОЙ БАНК (АО) от имени Клиента документы необходимые для открытия счетов депо и разделов счетов ДЕПО в Депозитарии МОРСКОГО БАНКА (АО);
5. подписывать и подавать в МОРСКОЙ БАНК (АО) от имени Клиента документы, поручения на совершение операций по счетам депо Клиента в Депозитарии МОРСКОГО БАНКА (АО), а также иные сообщения, направляемые Клиентом в адрес МОРСКОГО БАНКА (АО), в том числе:

5.1 поручения на изменение реквизитов и статуса Счетов депо;

5.2 поручения на Инвентарные операции (операции, связанные с изменением остатка по Счету депо);

5.3 информационные запросы;

5.4 поручения на прочие Депозитарные операции;

1. получать уведомления отчеты и выписки со Счетов депо Клиента, открытых в Депозитарии МОРСКОГО БАНКА (АО) и счета на оплату, предусмотренные Условиями;
2. получать отчеты о сделках с любыми ценными бумагами и финансовыми инструментами, совершенных за счет Клиента;
3. подписывать и передавать в МОРСКОЙ БАНК (АО) любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и связанные с обслуживанием на рынке ценных бумаг, в том числе распоряжения и поручения, предусмотренные Регламентом.
4. получать от МОРСКОГО БАНКА (АО) любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента на рынке ценных бумаг и предусмотренные Регламентом, а также связанные с обслуживанием Клиента в Депозитарии МОРСКОГО БАНКА (АО) и предусмотренные Условиями.

Настоящая доверенность выдана на срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года без права передоверия.

Образец подписи *<фамилия, имя, отчество сотрудника>* удостоверяю.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.